

Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

2016-03-12

Data ukazania się ogłoszenia	12 marca 2016 r.
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska	
Wymiar	Wymiar i liczba stanowisk pracy: 1
Miejsce wykonywania pracy	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko winien spełniać warunki	<ul style="list-style-type: none">• posiadać tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,• posiadać obywatelstwo polskie,• korzystać z pełni praw publicznych,• nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,• posiadać kompetencje kierownicze, (umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność działania w warunkach stresu, umiejętność zarządzania zespołem i motywowania pracowników, umiejętność zarządzania zmianą),• posiadać co najmniej 6 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, w zakresie ochrony środowiska,• posiadać wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, w szczególności posiadać bardzo dobrą znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none">• ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi,• ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,• ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,• Kodeksu postępowania administracyjnego,• ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,• ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekzarządzania i audytu (EMAS),• prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne w zakresie ochrony środowiska, prawa lub administracji,• znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

<p>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • współdziałanie w realizacji polityki ochrony środowiska w zakresie ochrony przyrody i kontroli procesu inwestycyjnego, • kontrola odpowiedzialności za zapobieganie szkodom w środowisku i naprawę szkód w środowisku, • wykonywanie zadań związanych z występowaniem historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, • gromadzenie danych i sporządzanie informacji o sieci Natura 2000 i innych obszarach chronionych oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • współpraca z właściwymi organami ochrony środowiska innych państw i organizacjami międzynarodowymi oraz Komisją Europejską, • współpraca z Głównym Konserwatorem Przyrody i Państwową Radą Ochrony Przyrody w sprawach ochrony przyrody, • współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ocen oddziaływania na środowisko i ochrony przyrody, • udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, • udział w postępowaniach w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko, • wykonywanie zadań związanych z siecią Natura 2000, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, • wykonywanie zadań związanych z udziałem organizacji w systemie ekzarządzania i audytu (EMAS) na zasadach i w zakresie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekzarządzania i audytu (EMAS), • realizacja zadań związanych z prowadzeniem czynności w zakresie postępowań administracyjnych z zakresu właściwości Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska • współpraca z organizacjami ekologicznymi, • w czasie nieobecności Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wykonywanie jego obowiązków oraz realizacja i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach należących do jego właściwości.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • kopia dokumentu posiadania obywatelstwa polskiego (dowód osobisty, paszport) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, w zakresie ochrony środowiska (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu); • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne”; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi; • oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej – Dz. U. Nr 227 poz.1505 z późn. zm.), • oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej – Dz. U. Nr 227 poz.1505 z późn. zm.), • kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej, • dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy ukończonych studiów podyplomowych, certyfikaty językowe, zaświadczenia o odbytych szkoleniach etc.).

Informacje o metodach i technikach naboru	<ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja formalna nadesłanych ofert, • badanie kompetencji kierowniczych, • rozmowa kwalifikacyjna.
Termin składania dokumentów	22 marca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy przesłać do dnia 22.03.2016 r. (liczy się data stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ) na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa, z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO ZASTĘPCY GENERALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA”
Inne informacje	<p>W ofercie należy podać dane kontaktowe – dane do korespondencji, adres e-mail i nr telefonu.</p> <p>O terminach kolejnych etapów i warunkach kwalifikacji do poszczególnych etapów naboru kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p> <p>Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym wypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę w toku naboru.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22 - 369 21 62.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Iłasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Iłasz

Data wprowadzenia:

2016-03-11 14:53:18

Data ostatniej modyfikacji:

2016-03-11 15:51:26

Ilość odsłon artykułu: 2258