

# Starszy specjalista do spraw wsparcia merytorycznego realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Zespole Projektowym - Ochrona Gatunkowa, II Wydziału Projektów Przyrodniczych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych

2016-11-11

<b>Nr ogłoszenia</b>	5409
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	11 listopada 2016 r.
	Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy specjalista do spraw wsparcia merytorycznego realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Zespole Projektowym - Ochrona Gatunkowa, II Wydziału Projektów Przyrodniczych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych
<b>Wymiar</b>	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• udział w realizacji zadań mających na celu przygotowanie oraz wdrażanie projektu "Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną" dla zapewnienia wdrażania zgodnego z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami zarówno GDOŚ, jak i Instytucji Wdrażającej, Pośredniczącej oraz Zarządzającej</li><li>• przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, jako wkładu merytorycznego do zamówień publicznych i zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp oraz udział w prowadzonych postępowaniach,</li><li>• udział w uzgadnianiu i przygotowywaniu dokumentów z zakresu biologii inwazyjnych gatunków obcych, niezbędnych w projekcie, celem zapewnienia prawidłowej z punktu widzenia ekologicznego realizacji zadań przewidzianych w projekcie,</li><li>• sprawdzanie, analiza i weryfikacja otrzymanych od wykonawców materiałów oraz nadzorowanie wykonywania prac terenowych związanych z realizacją projektu "Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i komunikacją społeczną",</li><li>• monitorowanie poprawności wydatkowanych na etapie realizacji projektu środków,</li><li>• opiniowanie dokumentów związanych z ochroną przyrody oraz analizą przepisów prawa międzynarodowego i wspólnotowego pod kątem zagadnień wynikających z projektu,</li><li>• udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych na potrzeby działań wynikających z realizowanych projektów, m.in. w celu wymiany doświadczeń lub przedstawienia stanowiska czy zaprezentowania projektu.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z: narażeniem na korupcję, częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz, presją czasu. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek.  W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub z dziedziny nauk leśnych</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze ochrony przyrody lub w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</li> <li>• dobra znajomość przepisów i wytycznych w zakresie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (fundusz POIŚ),</li> <li>• znajomość prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (w szczególności ustawa o ochronie przyrody, Dyrektywa Siedliskowa i Dyrektywa Ptasia),</li> <li>• znajomość przepisów unijnych i krajowych dotyczących inwazyjnych gatunków obcych,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu ekologii inwazyjnych gatunków obcych roślin i zwierząt,</li> <li>• dobra znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych,</li> <li>• dobra organizacja pracy własnej,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna).</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu nauk przyrodniczych – preferowane biologia lub leśnictwo</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</li> <li>• znajomość procedur rozliczania i aplikowania o środki, dla których NFOŚiGW jest instytucją wdrażającą, w tym środki POIŚ,</li> <li>• znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (...), ustawy prawo ochrony środowiska, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• znajomość zapisów podpisanych przez Polskę konwencji międzynarodowych, w tym: Konwencji o zachowaniu różnorodności biologicznej Konwencji Berneńskiej, Konwencji Bońskiej i wynikających z niej porozumień, Europejskiej Konwencji Krajobrazowej.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy),</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy),</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>23 listopada 2016 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. Wawelska 52/54  00-922 Warszawa</p> <p>z dopiskiem na kopercie:  "st. specjalista GDOŚ/DRP/4/2016"</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 30 czerwca 2021 roku.</p> <p>W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 30 czerwca 2021 roku.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.</p> <p>Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

## Autorzy

**Wprowadził:**

Bartłomiej Ilasz

**Zmodyfikował:**

Bartłomiej Ilasz

**Data wprowadzenia:**

2016-11-10 10:38:55

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-11-10 10:47:55

Ilość odsłon artykułu: 1917