

Starszy specjalista do spraw obsługi prawnej w Zespole ds. Analiz Prawnych i Systemowych Wydziału ds. Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-03-15

Nr ogłoszenia	23986
Data ukazania się ogłoszenia	15 marca 2018 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko starszego specjalisty do spraw obsługi prawnej w Zespole ds. Analiz Prawnych i Systemowych Wydziału ds. Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• interpretacja obowiązujących przepisów prawa i doradztwo w celu właściwego zastosowania przepisów prawnych przez komórki organizacyjne Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko,• udzielanie wyjaśnień organom administracji publicznej i innym zainteresowanym podmiotom w celu zapoznania ich ze stanowiskiem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz resortu środowiska w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,• ocena prawidłowości postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonych przez organy inne niż GDOŚ, a w uzasadnionych przypadkach przygotowywanie odpowiednich wystąpień mających na celu zainicjowanie postępowania nadzorczego (najczęściej w sprawie stwierdzenia nieważności) względem analizowanych decyzji,• opiniowanie projektów aktów prawnych w celu ich weryfikacji i zapewnienia zgodności z krajowymi i unijnymi regulacjami w zakresie ocen oddziaływania na środowisko,• opiniowanie spraw prejudycjalnych przed TSUE oraz wyroków TSUE pod kątem skutków dla stanowienia lub stosowania prawa w Polsce w celu oceny potrzeby przyłączenia się przez Polskę do postępowań oraz w celu weryfikacji konieczności zmian w stanowieniu lub stosowaniu prawa w Polsce,• koordynacja prac legislacyjnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, udział w posiedzeniach Komisji lub Podkomisji Sejmu i Senatu w celu zapewnienia wysokiej jakości prawa w tym zakresie oraz sprawności procesu legislacyjnego,• sporządzanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski w trybie działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz petycji w trybie ustawy o petycjach,• sporządzanie projektów odpowiedzi na wystąpienia poselskie i senatorskie (np. interpelacje).
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe prawnicze • doświadczenie zawodowe: 2 lata w doradztwie prawnym • dobra znajomość prawa materialnego związanego z ocenami oddziaływania na środowisko • dobra znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi • umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów • umiejętność argumentowania • znajomość zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz procedur administracyjnych • znajomość orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej • znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska • umiejętność skutecznego komunikowania się • umiejętność dobrej organizacji pracy własnej • umiejętność pracy zespołowej • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 • umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe z obszaru nauk: - przyrodniczych, - rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w dziedzinie nauk rolniczych lub nauk leśnych, - ścisłych w dyscyplinie ochrona środowiska, - technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska. • doświadczenie zawodowe: 1 rok w ochronie środowiska • wpis na listę radców prawnych
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>3 kwietnia 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „st. specjalista GDOŚ/DOOŚ/4/2018”</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Planowane zatrudnienie - od dnia 1 czerwca 2018 r.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2018-03-14 10:57:17

Data ostatniej modyfikacji:

2018-03-14 11:05:18

Opublikowany od:

2018-03-15 00:00:00

Opublikowany do:

2018-03-14 10:59:24

Ilość odsłon artykułu: 976