

# Starszy specjalista do spraw obsługi prawnej w Zespole ds. Analiz Prawnych i Systemowych Wydziału ds. Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-03-15

<b>Nr ogłoszenia</b>	23986
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	15 marca 2018 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko starszego specjalisty do spraw obsługi prawnej w Zespole ds. Analiz Prawnych i Systemowych Wydziału ds. Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko.	
<b>Wymiar</b>	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interpretacja obowiązujących przepisów prawa i doradztwo w celu właściwego zastosowania przepisów prawnych przez komórki organizacyjne Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko,</li><li>• udzielanie wyjaśnień organom administracji publicznej i innym zainteresowanym podmiotom w celu zapoznania ich ze stanowiskiem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz resortu środowiska w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,</li><li>• ocena prawidłowości postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonych przez organy inne niż GDOŚ, a w uzasadnionych przypadkach przygotowywanie odpowiednich wystąpień mających na celu zainicjowanie postępowania nadzorczego (najczęściej w sprawie stwierdzenia nieważności) względem analizowanych decyzji,</li><li>• opiniowanie projektów aktów prawnych w celu ich weryfikacji i zapewnienia zgodności z krajowymi i unijnymi regulacjami w zakresie ocen oddziaływania na środowisko,</li><li>• opiniowanie spraw prejudycjalnych przed TSUE oraz wyroków TSUE pod kątem skutków dla stanowienia lub stosowania prawa w Polsce w celu oceny potrzeby przyłączenia się przez Polskę do postępowań oraz w celu weryfikacji konieczności zmian w stanowieniu lub stosowaniu prawa w Polsce,</li><li>• koordynacja prac legislacyjnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, udział w posiedzeniach Komisji lub Podkomisji Sejmu i Senatu w celu zapewnienia wysokiej jakości prawa w tym zakresie oraz sprawności procesu legislacyjnego,</li><li>• sporządzanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski w trybie działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz petycji w trybie ustawy o petycjach,</li><li>• sporządzanie projektów odpowiedzi na wystąpienia poselskie i senatorskie (np. interpelacje).</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych.  Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe prawnicze</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 2 lata w doradztwie prawnym</li> <li>• dobra znajomość prawa materialnego związanego z ocenami oddziaływania na środowisko</li> <li>• dobra znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów</li> <li>• umiejętność argumentowania</li> <li>• znajomość zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz procedur administracyjnych</li> <li>• znajomość orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej</li> <li>• znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska</li> <li>• umiejętność skutecznego komunikowania się</li> <li>• umiejętność dobrej organizacji pracy własnej</li> <li>• umiejętność pracy zespołowej</li> <li>• znajomość języka angielskiego na poziomie B2</li> <li>• umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe z obszaru nauk: - przyrodniczych, - rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w dziedzinie nauk rolniczych lub nauk leśnych, - ścisłych w dyscyplinie ochrona środowiska, - technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska.</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w ochronie środowiska</li> <li>• wpis na listę radców prawnych</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>3 kwietnia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. Wawelska 52/54  00-922 Warszawa  z dopiskiem na kopercie  „st. specjalista GDOŚ/DOOŚ/4/2018”</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p><b>Planowane zatrudnienie - od dnia 1 czerwca 2018 r.</b></p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Bartłomiej Iłasz

**Zmodyfikował:**

Bartłomiej Iłasz

---

**Data wprowadzenia:**

2018-03-14 11:06:31

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-03-14 11:08:53

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1206