

Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej oraz rezerwatów przyrody w Zespole ds. Siedlisk i Gatunków Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2016-01-12

Nr ogłoszenia	176724
Data ukazania się ogłoszenia	12 stycznia 2016 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej oraz rezerwatów przyrody w Zespole ds. Siedlisk i Gatunków Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• analiza wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w II instancji (dot. zażaleń na postanowienia i odwołań od decyzji) w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów, zadrzewień, rezerwatów przyrody oraz ogrodów botanicznych i zoologicznych,• uczestniczenie w pracach legislacyjnych w zakresie spraw będących w kompetencjach Departamentu, jak również opiniowanie dokumentów związanych z ochroną przyrody oraz analizowanie przepisów prawa międzynarodowego i wspólnotowego pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski,• przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym, osobom fizycznym, organizacjom społecznym oraz przedstawicielom mediów (za pośrednictwem rzecznika prasowego),• udzielanie informacji organom ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości w zakresie wydanych decyzji, postanowień, interpretacji przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody,• przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Narażenie na korupcję, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Praca na stanowisku wiąże się z permanentną obsługą klientów zewnętrznych. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody, w szczególności ochrony gatunkowej, zastrzewień i rezerwatów przyrody, ◦ znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ◦ znajomość biologii roślin, zwierząt i grzybów oraz problemów występujących w ochronie gatunkowej i obszarowej, ◦ wiedza ogólna z zakresu merytorycznych problemów ochrony przyrody i ochrony środowiska, ◦ ogólna wiedza z zakresu ekologii ekosystemów, ◦ znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, ◦ umiejętności: analitycznego myślenia, planowania i dobrej organizacji pracy własnej, pracy w zespole, skutecznego komunikowania się, obsługi komputera (MS Office, poczta elektroniczna), <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony przyrody lub w orzecznictwie administracyjnym, • przeszkolenie w zakresie przepisów prawa materialnego, ustrojowego i procesowego administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska, • znajomość przepisów: ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy Prawo łowieckie wraz z aktami wykonawczymi • znajomość ustawy Prawo wodne, o lasach, o ochronie zwierząt, • znajomość Konwencji Waszyngtońskiej, • znajomość języka angielskiego na poziomie B2, • znajomość innego roboczego języka UE na poziomie komunikatywnym.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty językowe/ukończonych kursów, szkoleń etc.), • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony przyrody lub w orzecznictwie administracyjnym (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy),
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>22 stycznia 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „DOA-SG - starszy inspektor ds. ochrony gatunkowej”</p>

Inne informacje	<p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3747 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatek/kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydatkę/kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 57 92 162.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2016-01-11 16:01:35

Data ostatniej modyfikacji:

2016-01-11 16:16:40

Ilość odsłon artykułu: 2513