

Starszy inspektor do spraw orzecznictwa w Wydziale do spraw Orzecznictwa II Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2016-02-27

Nr ogłoszenia	178344
Data ukazania się ogłoszenia	27 lutego 2016 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko starszego inspektora do spraw orzecznictwa w Wydziale do spraw Orzecznictwa II Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 2
Adres	Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie postępowań z zakresu orzecznictwa administracyjnego w sprawach dotyczących ochrony przyrody, w tym na obszarach Natura 2000,• przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje poselskie, zapytania ze strony jednostek administracji publicznej w zakresie spraw prowadzonych przez wydział,• rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez wydział.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Narażenie na korupcję. Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ podstawowa znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody, ◦ podstawowa znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ◦ podstawowa znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ◦ podstawowa znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, ◦ umiejętność interpretacji przepisów prawa, ◦ komunikatywność, ◦ umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office, ◦ podstawowa wiedza przyrodnicza (znajomość siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000 oraz ich wymagań ekologicznych). <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w zakresie nauk przyrodniczych, gospodarki przestrzennej lub w zakresie prawa, • 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub orzecznictwie administracyjnym, • dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody, • dobra znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • dobra znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, • dobra znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, • znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie rocznego doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub orzecznictwie administracyjnym (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>4 marca 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „DOA-OAll - starszy inspektor ds. orzecznictwa”.</p>

Inne informacje	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3654 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatek/kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydatkę/kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 21 62.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Iłasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Iłasz

Data wprowadzenia:

2016-02-26 16:40:30

Data ostatniej modyfikacji:

2016-02-26 16:46:22

Ilość odsłon artykułu: 2377