

# Starszy inspektor do spraw orzecznictwa w Wydziale do spraw Orzecznictwa I Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2016-01-22

<b>Nr ogłoszenia</b>	177003
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	22 stycznia 2016 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:</p> <p><b>starszy inspektor</b> do spraw orzecznictwa Wydział do spraw Orzecznictwa I Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie postępowań z zakresu orzecznictwa administracyjnego w sprawach dotyczących ochrony przyrody, w tym na obszarach Natura 2000,</li><li>• przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje poselskie, zapytania ze strony jednostek administracji publicznej w zakresie spraw prowadzonych przez wydział,</li><li>• rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez wydział.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Narażenie na korupcję.</p> <p>Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne:</li> <li>• podstawowa znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>• podstawowa znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>• podstawowa znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</li> <li>• podstawowa znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>• umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,</li> <li>• umiejętność interpretacji przepisów prawa,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office,</li> <li>• podstawowa wiedza przyrodnicza (znajomość siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000 oraz ich wymagań ekologicznych).</li> </ul> <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe w zakresie nauk przyrodniczych, gospodarki przestrzennej lub w zakresie prawa,</li> <li>• 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub orzecznictwie administracyjnym,</li> <li>• dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>• dobra znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>• dobra znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</li> <li>• dobra znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>• znajomość języka angielskiego na poziomie B2.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie rocznego doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub orzecznictwie administracyjnym (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy)</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>29 stycznia 2016 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska          ul. Wawelska 52/54          00-922 Warszawa          z dopiskiem na kopercie          „DOA-OAI - starszy inspektor ds. orzecznictwa”.</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3654 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOS (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatek/kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydatkę/kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 57 92 162.</p>
------------------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Wioletta Łysakowska

**Zmodyfikował:**

Wioletta Łysakowska

---

**Data wprowadzenia:**

2016-01-21 12:43:18

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-01-21 13:16:17

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2445