

Starszy inspektor do spraw orzecznictwa administracyjnego w Wydziale do spraw Orzecznictwa Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2018-05-14

Nr ogłoszenia	27036
Data ukazania się ogłoszenia	14 maja 2018 r.
Dyrektor Genralny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko starszego inspektora do spraw orzecznictwa administracyjnego w Wydziale do spraw Orzecznictwa Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• przygotowywanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych w postępowaniach administracyjnych w trybie odwoławczym i w trybach nadzwyczajnych w postępowaniach dotyczących ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000 w zakresie m.in.: uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy, uzgodnienia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, autryzacja działań w obrębie cieków wodnych itp.• udzielanie wyjaśnień organom administracji publicznej i innym zainteresowanym podmiotom celem zapoznania ze stanowiskiem Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz resortu środowiska w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony przyrody• współpraca z komórkami organizacyjnymi GDOŚ, Regionalnymi Dyrekcjami Ochrony Środowiska, Ministerstwem Środowiska oraz innymi resortami celem udzielania lub wymiany informacji na temat procedury ocen oddziaływania na obszary Natura 2000
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych, leśnictwa, ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej lub prawa • dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody • dobra znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko • dobra znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym • dobra znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego • umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia • umiejętność interpretacji przepisów prawa • dobra organizacja pracy własnej • umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu Ms Office • umiejętność obsługi aplikacji LEX • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie nauk przyrodniczych, leśnictwa, ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej lub prawa • doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym • dobra znajomość przepisów z zakresu Prawo wodne • dobra znajomość przepisów z zakresu Prawo budowlane • dobra znajomość przepisów dyrektywy siedliskowej i ptasiej w zakresie obszarów Natura 2000
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Termin składania dokumentów	<p>24 maja 2018 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2018 r.</p> <p>Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</p> <p>ul. Wawelska 52/54</p> <p>00-922 Warszawa</p> <p>z dopiskiem na kopercie</p> <p>„Starszy inspektor/ GDOŚ/DOA/3/2018”</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 21 62.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Bogusław Sielawa

Zmodyfikował:

Bogusław Sielawa

Data wprowadzenia:

2018-05-11 13:44:31

Data ostatniej modyfikacji:

2018-05-11 13:58:45

Ilość odsłon artykułu: 1846