

# Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody (zastępstwo)

2017-06-21

<b>Nr ogłoszenia</b>	12190
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	21 czerwca 2017 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko starszego inspektora do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody	
<b>Wymiar</b>	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza spraw administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącego ochrony gatunkowej, usuwania drzew, gatunków obcych,</li><li>• przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym i osobom fizycznym w celu wyjaśnienia stosowania przepisów z zakresu ochrony gatunkowej, ochrony zadrzewień oraz ogrodów botanicznych,</li><li>• inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów strategicznych w zakresie kompetencji Wydziału, w tym programów ochrony gatunków zagrożonych wyginieciem,</li><li>• opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz dokumentów strategicznych w zakresie kompetencji Wydziału w celu zaproponowania nowych przepisów lub poprawy istniejących,</li><li>• inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie działań dotyczących czynnej ochrony przyrody oraz podnoszenia świadomości społeczeństwa w zakresie spraw należących do kompetencji Wydziału w celu realizacji efektywnej ochrony przyrody.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją, permanentną obsługą klientów zewnętrznych oraz krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych</li> <li>• znajomość prawa krajowego z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin i zwierząt oraz zadrzewień (ustawa o ochronie przyrody oraz akty wykonawcze),</li> <li>• znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• znajomość problematyki ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin,</li> <li>• wiedza przyrodnicza,</li> <li>• umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• komunikatywność,</li> <li>• obsługa komputera (MS Office, poczta elektroniczna),</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe magisterskie w zakresie nauk przyrodniczych</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody lub w administracji publicznej</li> <li>• przeszkolenie w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, zapobiegania szkodom w środowisku i ich naprawie, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>• znajomość prawa międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (Dyrektywa Siedliskowa, Konwencja Berneńska).</li> <li>• znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1)</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy),</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>30 czerwca 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska          ul. Wawelska 52/54          00-922 Warszawa</p> <p>z dopiskiem na kopercie:          "starszy inspektor GDOŚ/DZP/3/2017"</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Przewidywany okres zastępstwa: około 5 miesięcy.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

## Autorzy

**Wprowadził:**

Bartłomiej Ilasz

**Zmodyfikował:**

Bartłomiej Ilasz

**Data wprowadzenia:**

2017-06-20 14:34:20

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-06-20 14:46:51

**Ilość odsłon artykułu:** 1735