

Starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym w Zespole ds. Transgranicznego Oddziaływania na Środowisko Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

2017-09-23

Nr ogłoszenia	15779
Data ukazania się ogłoszenia	23 września 2017 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko starszego inspektora do spraw ocen oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym w Zespole ds. Transgranicznego Oddziaływania na Środowisko Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z udziałem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w procedurach transgranicznych dotyczących projektów dokumentów strategicznych oraz planowanych przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej, w celu realizacji obowiązków ustawowych oraz wynikających z Konwencji o ocenach oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym (Konwencji z Espoo) i Protokołu w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym (Protokołu strategicznego),• analizowanie dokumentacji OOS projektowanych dokumentów strategicznych oraz planowanych przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć realizowanych lub planowanych do realizacji przy wsparciu z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, w celu zbadania zgodności tej dokumentacji z wymaganiami przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz w celu dokonania oceny jej zawartości merytorycznej,• uczestniczenie w przygotowywaniu i negocjowaniu projektów umów międzyrządowych dotyczących stosowania przepisów w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a państwami sąsiednimi, celem realizacji zapisów Konwencji z Espoo i Protokołu strategicznego,• udzielanie wyjaśnień w zakresie interpretacji przepisów prawnych dotyczących postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko projektowanych dokumentów strategicznych oraz planowanych przedsięwzięć (w tym programów i przedsięwzięć realizowanych lub planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej) w kontekście transgranicznym w celu zapewnienia ich poprawnego stosowania,• opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne urzędu w celu weryfikacji ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,• przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz senatorskie.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz oraz krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • dobra znajomość przepisów prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, • znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz instytucji UE, • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność skutecznego komunikowania się, • umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej, • umiejętność pracy w zespole, • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 • umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office. • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub o ziemi, prawa • doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska • umiejętność nawiązywania kontaktów w środowisku międzynarodowym, • przeszkolenie z zakresu Kpa lub z zakresu przepisów ocen oddziaływania na środowisko, • znajomość drugiego języka obcego - UE lub rosyjskiego na poziomie B1
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>6 października 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: "starszy inspektor GDOŚ/DOOŚ/2/2017"</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Przewidywany okres zastępstwa powyżej 12 miesięcy.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2017-09-22 14:56:25

Data ostatniej modyfikacji:

2017-09-22 15:08:09

Ilość odsłon artykułu: 1805