

Specjalista do spraw współpracy z grupami roboczymi Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju w Wydziale Projektów Przyrodniczych w Departamencie Realizacji Projektów Środowiskowych

2018-05-21

Nr ogłoszenia	27505
Data ukazania się ogłoszenia	21 maja 2018 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalisty do spraw współpracy z grupami roboczymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w Wydziale Projektów Przyrodniczych w Departamencie Realizacji Projektów Środowiskowych	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• współpraca w ramach Z-POPT przy organizacji warsztatów, wizyt studyjnych, posiedzeń plenarnych, spotkań grup roboczych funkcjonujących w ramach Sieci, w tym współpraca z członkami grup roboczych, ekspertami krajowymi i zagranicznymi zaangażowanymi w prace Sieci, celem zapewnienia koordynacji zadań wynikających z założeń projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna• przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procedur zamówień publicznych na potrzeby Wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych na potrzeby Sekretariatu Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” celem terminowej i zgodnej z zawartymi umowami realizacji wszelkich zamówień powstających w ramach działań Sieci, tj.m.in.: opinii, analiz, opracowań, materiałów info - promo. itp.• współpraca z partnerami zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi projektu, w celu przygotowania oraz terminowej realizacji zadań zgodnie z umowami o dofinansowanie, harmonogramami rzeczowo-finansowymi oraz zaleceniami i wytycznymi GDOŚ oraz Instytucji Zarządzającej dla projektów finansowanych z POPT, w szczególności Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”• prowadzenie wszelkich działań administracyjnych i organizacyjnych wspierających zespół projektowy Sieci, celem terminowej i właściwej realizacji zadań zgodnie z założeniami projektów dot. Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" oraz zawartymi umowami na ich realizację• inicjowanie i przygotowywanie nowych projektów oraz opracowywanie niezbędnej dokumentacji wymaganej przez instytucje udzielające finansowania celem wypełniania zadań statutowych GDOŚ.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe: 1 rok • znajomość j. angielskiego na poziomie B2 • znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych • znajomość dokumentów programowych i wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna • umiejętność organizacji spotkań • umiejętność interpretacji przepisów prawa i ich praktycznego stosowania • wiedza z zakresu prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych • umiejętność skutecznej komunikacji w mowie i piśmie • umiejętność współpracy • umiejętność organizacji pracy własnej • umiejętność obsługi pakietu MS Office • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe: 1 rok w prowadzeniu działań promocyjno-informacyjnych • znajomość ustawy o finansach publicznych • znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Termin składania dokumentów	<p>28 maja 2018 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r. • Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „Specjalista/ GDOŚ/DRP/1/2018”

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 21 62.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Bogusław Sielawa

Zmodyfikował:

Bogusław Sielawa

Data wprowadzenia:

2018-05-19 09:35:57

Data ostatniej modyfikacji:

2018-05-19 10:28:22

Ilość odśton artykułu: 1505