

# Specjalista do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2014-10-30

<b>Nr ogłoszenia</b>	164144
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	30 października 2014 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie a także w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska w zakresie rekultywacji ziemi i gleby w związku z jej zanieczyszczeniem</li><li>• udział w postępowaniach sędowo-administracyjnych dotyczących spraw wynikających z ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,</li><li>• udzielanie wyjaśnień dotyczących przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,</li><li>• opiniowanie opracowań i dokumentacji w ramach współpracy z innymi departamentami i instytucjami,</li><li>• udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie,</li><li>• prowadzenie ewidencji skarg i wniosków.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Zagrożenie korupcją.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa albo wyższe łącznie ze studiami podyplomowymi w ww. zakresie</li> <li>• <b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych</li> <li>• <b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dobra znajomość przepisów KPA,</li> <li>◦ dobra znajomość prawa materialnego w szczególności w zakresie: ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy o odpadach, prawa ochrony środowiska, prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody</li> <li>◦ dobra organizacja pracy własnej,</li> <li>◦ umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>◦ komunikatywność,</li> <li>◦ znajomość obsługi programów komputerowych pakietu MS Office,</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa lub wyższe magisterskie wraz ze studiami podyplomowymi w tym zakresie</li> <li>• 1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu ochrony środowiska</li> <li>• komunikatywna znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje).</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>7 listopada 2014 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie GDOŚ/BAK-3/2014</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 4 000 zł brutto. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - test wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie etapu III),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi programów komputerowych pakietu MS Office.</p> <p>Minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 57-92-162</p>

---

**Wprowadził:**

Dagmara Ossowska

**Zmodyfikował:**

Dagmara Ossowska

---

**Data wprowadzenia:**

2014-10-29 15:15:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2014-10-29 16:20:03

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1598