

Specjalista do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2014-10-30

Nr ogłoszenia	164144
Data ukazania się ogłoszenia	30 października 2014 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie a także w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska w zakresie rekultywacji ziemi i gleby w związku z jej zanieczyszczeniem• udział w postępowaniach sądowno-administracyjnych dotyczących spraw wynikających z ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,• udzielanie wyjaśnień dotyczących przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,• opiniowanie opracowań i dokumentacji w ramach współpracy z innymi departamentami i instytucjami,• udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie,• prowadzenie ewidencji skarg i wniosków.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Zagrożenie korupcją.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa albo wyższe łącznie ze studiami podyplomowymi w ww. zakresie • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ dobra znajomość przepisów KPA, ◦ dobra znajomość prawa materialnego w szczególności w zakresie: ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy o odpadach, prawa ochrony środowiska, prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody ◦ dobra organizacja pracy własnej, ◦ umiejętność analitycznego myślenia, ◦ komunikatywność, ◦ znajomość obsługi programów komputerowych pakietu MS Office, <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa lub wyższe magisterskie wraz ze studiami podyplomowymi w tym zakresie • 1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu ochrony środowiska • komunikatywna znajomość języka angielskiego.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje).
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>7 listopada 2014 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie GDOŚ/BAK-3/2014</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 4 000 zł brutto. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempła pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - test wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie etapu III),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi programów komputerowych pakietu MS Office.</p> <p>Minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 57-92-162</p>

Wprowadził:

Dagmara Ossowska

Zmodyfikował:

Dagmara Ossowska

Data wprowadzenia:

2014-10-29 15:15:00

Data ostatniej modyfikacji:

2014-10-29 16:20:03

Ilość odsłon artykułu: 1575