

Specjalista do spraw realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projektach w Zespole Projektów Finansowanych ze środków LIFE Wydziału Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku

2016-07-29

Nr ogłoszenia	2025
Data ukazania się ogłoszenia	29 lipca 2016 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko: specjalista do spraw realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projektach w Zespole Projektów Finansowanych ze środków LIFE Wydziału Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Chłodna 64, 00-872 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">realizacja działań w obszarze komunikacji społecznej w ramach projektu LIFE, w tym: planowanie i organizowanie działań informacyjno-promocyjnych (szczególnie wydarzenia promocyjne) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z Rzecznikiem Prasowym GDOŚ dla utrzymywania relacji z mediami,dbanie o realizację działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z harmonogramem projektu i prowadzenie bieżącego monitoringu rezultatów i efektów projektu w oparciu o przyjęte zasady monitoringu i ewaluacji projektu oraz wytyczne Programu LIFE,prowadzenie strony projektu (jako podstrony) na stronie internetowej www.projekty.gods.gov.pl, aktualizowanie informacji na niej umieszczanych, powadzenie kalendarium, galerii, mailingu za pomocą systemu mailingowego,koordynacja realizacji umów z partnerami i wykonawcami w zakresie działań informacyjno-promocyjnych założonych w projekcie LIFE,przygotowywanie dokumentacji inicjującej uruchomienie procedury zamówień publicznych, w tym sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia i rozpoznania rynku związanych z realizacją działań informacyjno-promocyjnych oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych,koordynacja bieżącej współpracy z Wydziałem Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji oraz Rzecznikiem Prasowym GDOŚ,prowadzenie bieżącego monitoringu mediów i reagowanie na odbiór zewnętrzny projektu „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”, w tym opracowywanie treści stanowisk i wypowiedzi do mediów.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, narażenie na korupcję, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, stres związanych z pracą pod presją czasu. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe: 1 rok w komunikacji społecznej lub w realizacji działań informacyjno-promocyjnych • wiedza dotycząca zasad realizacji komunikacji społecznej oraz planowania i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, • wiedza dotycząca realizacji i monitorowania działań informacyjno-promocyjnych współfinansowanych ze środków UE, • praktyczna znajomość narzędzi realizacji i monitoringu działań informacyjno-promocyjnych (obsługa mediów społecznościowych, Google Analytics, CMS, narzędzia do korespondencji seryjnej), • umiejętność argumentowania, • kreatywność, • bardzo dobra obsługa komputera (pakiet MS Office, Internet) • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe z zakresu komunikacji społecznej/PR/dziennikarstwa lub nauk społecznych • doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych • przeszkolenie z zarządzania bądź realizacji projektów, • znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, • wiedza z zakresu obszarów chronionych, w tym obszarów Natura 2000.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy), • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy), • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zarządzania bądź realizacji projektów (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.)
Termin składania dokumentów	<p>8 sierpnia 2016 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: specjalista GDOŚ/DIŚ/1/2016</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2019 roku.</p> <p>W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2019 r.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 4497 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2016-07-28 14:36:51

Data ostatniej modyfikacji:

2016-07-28 14:50:40

Ilość odsłon artykułu: 1900