

Specjalista do spraw realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projektach w Zespole Projektów Finansowanych ze środków LIFE Wydziału Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku

2016-08-26

Nr ogłoszenia	2859
Data ukazania się ogłoszenia	26 sierpnia 2016 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko: specjalista do spraw realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projektach w Zespole Projektów Finansowanych ze środków LIFE Wydziału Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">realizacja działań w obszarze komunikacji społecznej w ramach projektu LIFE, w tym: planowanie i organizowanie działań informacyjno-promocyjnych (szczególnie wydarzenia promocyjne) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z Rzecznikiem Prasowym GDOŚ dla utrzymywania relacji z mediami,dbanie o realizację działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z harmonogramem projektu i prowadzenie bieżącego monitoringu rezultatów i efektów projektu w oparciu o przyjęte zasady monitoringu i ewaluacji projektu oraz wytyczne Programu LIFE,prowadzenie strony projektu (jako podstrony) na stronie internetowej www.projekty.gods.gov.pl, aktualizowanie informacji na niej umieszczanych, powadzenie kalendarium, galerii, mailingu za pomocą systemu mailingowego,koordynacja realizacji umów z partnerami i wykonawcami w zakresie działań informacyjno-promocyjnych założonych w projekcie LIFE,przygotowywanie dokumentacji inicjującej uruchomienie procedury zamówień publicznych, w tym sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia i rozpoznania rynku związanych z realizacją działań informacyjno-promocyjnych oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych,koordynacja bieżącej współpracy z Wydziałem Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji oraz Rzecznikiem Prasowym GDOŚ,prowadzenie bieżącego monitoringu mediów i reagowanie na odbiór zewnętrzny projektu „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”, w tym opracowywanie treści stanowisk i wypowiedzi do mediów.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, narażenie na korupcję, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, stres związanych z pracą pod presją czasu. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe: 1 rok w komunikacji społecznej lub w realizacji działań informacyjno-promocyjnych • wiedza dotycząca zasad realizacji komunikacji społecznej oraz planowania i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, • wiedza dotycząca realizacji i monitorowania działań informacyjno-promocyjnych współfinansowanych ze środków UE, • praktyczna znajomość narzędzi realizacji i monitoringu działań informacyjno-promocyjnych (obsługa mediów społecznościowych, Google Analytics, CMS, narzędzia do korespondencji seryjnej), • umiejętność argumentowania, • kreatywność, • bardzo dobra obsługa komputera (pakiet MS Office, Internet) • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe z zakresu komunikacji społecznej/PR/dziennikarstwa lub nauk społecznych • doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych • przeszkolenie z zarządzania bądź realizacji projektów, • znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, • wiedza z zakresu obszarów chronionych, w tym obszarów Natura 2000.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy), • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy), • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zarządzania bądź realizacji projektów (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.)
Termin składania dokumentów	<p>5 września 2016 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa</p> <p>z dopiskiem na kopercie: "specjalista GDOŚ/DIŚ/5/2016"</p>

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2019 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej, zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2019 r.

Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń).

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Iłasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Iłasz

Data wprowadzenia:

2016-08-25 07:29:18

Data ostatniej modyfikacji:

2016-08-25 15:33:36

Ilość odsłon artykułu: 1703