

# Specjalista do spraw orzecznictwa administracyjnego w sprawach ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego I Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-02-10

<b>Nr ogłoszenia</b>	177637
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	10 lutego 2016 r.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyrektor Generalny</li><li>• poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:</li><li>• <b>specjalista</b></li><li>• do spraw orzecznictwa administracyjnego w sprawach ocen oddziaływania na środowisko</li><li>• w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego I Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko</li></ul> <p>• W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</li></ul>
<b>Wymiar</b>	<b>Wymiar etatu: 1</b> Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	<b>Warszawa</b>
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowywanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych w postępowaniach administracyjnych w trybie odwoławczym i w trybach nadzwyczajnych, w postępowaniach egzekucyjnych w administracji w sprawach dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej),</li><li>• ocena prawidłowości postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonych przez organy inne niż RDOŚ, a w uzasadnionych przypadkach przygotowywanie odpowiednich wystąpień mających na celu zainicjowanie postępowania nadzorczego (najczęściej w sprawie stwierdzenia nieważności) względem analizowanych decyzji,</li><li>• udzielanie wyjaśnień organom adm. publ. i innym zainteresowanym podmiotom (w tym posłom i senatorom) w celu zapoznania ich ze stanowiskiem GDOŚ oraz resortu środowiska w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym dla przedsięwzięć planowanych do real. przy wsparciu funduszy pomocowych UE,</li><li>• przygotowywanie pism procesowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych, w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li><li>• współpraca z komórkami organizacyjnymi GDOŚ, RDOŚ, Ministerstwa Środowiska oraz innymi resortami w celu udzielenia lub wymiany informacji na temat ocen oddziaływania na środowisko.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Narażenie na korupcję, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.  <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b> Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.  W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub innych nauk przyrodniczych</li> <li>• <b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko</li> <li>• <b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dobra znajomość prawa materialnego związanego z ocenami oddziaływania na środowisko,</li> <li>◦ dobra znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi,</li> <li>◦ dobra znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska,</li> <li>◦ umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,</li> <li>◦ umiejętność argumentowania,</li> <li>◦ umiejętność skutecznego komunikowania się,</li> <li>◦ umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,</li> <li>◦ umiejętność pracy zespołowej.</li> <li>◦ umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office.</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 rok doświadczenia zawodowego w orzecznictwie administracyjnym lub w administracji publicznej,</li> <li>• przeszkolenie z zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz procedur administracyjnych</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy),</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.),</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w orzecznictwie administracyjnym lub w administracji publicznej (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy).</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>17 lutego 2016 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  Wawelska 52/54  00-922 Warszawa  z dopiskiem na kopercie  „DOOŚ-OAI - specjalista ds. orzecznictwa administracyjnego”</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3747 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatek/kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydatkę/kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 92 162.</p>
------------------------	---

## Autorzy

**Wprowadził:**

Bartłomiej Ilasz

**Zmodyfikował:**

Bartłomiej Ilasz

**Data wprowadzenia:**

2016-02-09 15:31:18

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-02-09 15:38:09

Ilość odsłon artykułu: 2409