

Specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień

2014-12-31

Ogłoszenie nr **165656** dotyczące naboru na stanowisko do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

Data ukazania się ogłoszenia **31 grudnia 2014 r.**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar Wymiar etatu: 1
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- analizowanie spraw administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących ochrony gatunkowej roślin i grzybów, usuwania drzew, inwazyjnych gatunków roślin oraz ogrodów botanicznych,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym i osobom fizycznym,
- inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych w zakresie kompetencji Wydziału,
- inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów strategicznych w zakresie kompetencji Wydziału, w tym programów ochrony gatunków zagrożonych wyginięciem,
- inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie działań dotyczących czynnej ochrony przyrody oraz podnoszenia świadomości społeczeństwa w zakresie spraw należących do kompetencji Wydziału,
- analizowanie dokumentów międzynarodowych i wspólnotowych pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski w celu przygotowywania projektów działań Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w tym zakresie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych.
Zagrożenie korupcją (związane z uznaniowością wydawanych decyzji lub interpretacją prawa), częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe z zakresu nauk przyrodniczych,
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony przyrody
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - dobra znajomość prawa krajowego z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin oraz zadrzewień (ustawa o ochronie przyrody oraz akty wykonawcze),
 - znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość problematyki ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin,
 - znajomość prawa budowlanego,
 - wiedza przyrodnicza,
 - umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
 - umiejętność analitycznego myślenia,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office i poczty elektronicznej,
 - komunikatywność,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk przyrodniczych,
- 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej,
- przeszkolenie w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego, i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, zapobiegania szkodom w środowisku i ich naprawie, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość prawa międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (Dyrektywa Siedliskowa, Konwencja Berneńska.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazananiu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o wykonywaniu/wykonaniu umowy).

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.).

Termin składania dokumentów 07-01-2015

Miejsce składania dokumentów Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
„DZP specjalista ds. ochrony gatunkowej”.

Inne informacje

Umowa na zastępstwo.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3 650 zł brutto.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń).

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępnie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 57 92 162.