

Specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

2016-10-21

| | |
|--|--|
| Nr ogłoszenia | 4763 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 21 października 2016 r. |
| Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko: specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody | |
| Wymiar | Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat |
| Adres | ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa |
| Miejsce wykonywania pracy | |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">• Analiza spraw administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącego ochrony gatunkowej roślin i grzybów, usuwania drzew, inwazyjnych gatunków roślin oraz ogrodów botanicznych (w tym w zakresie inwestycji współfinansowanych ze środków unijnych).• Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym i osobom fizycznym w celu wyjaśnienia stosowania przepisów z zakresu ochrony gatunkowej roślin i grzybów, ochrony zadrzewień, inwazyjnych gatunków roślin oraz ogrodów botanicznych.• Inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych w zakresie kompetencji Wydziału.• Inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów strategicznych w zakresie kompetencji Wydziału, w tym programy ochrony gatunków zagrożonych wyginieciem.• Inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie działań dotyczących czynnej ochrony przyrody oraz podnoszenia świadomości społeczeństwa w zakresie spraw należących do kompetencji Wydziału.• Analizowanie dokumentów międzynarodowych i wspólnotowych pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski. |
| Warunki pracy | Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją, częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz oraz stresem. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych • doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody • znajomość prawa krajowego z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin oraz zadrzewień (ustawa o ochronie przyrody oraz akty wykonawcze), • znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, • znajomość problematyki ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin, • wiedza przyrodnicza, • umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność pracy w zespole, • komunikatywność, • odporność na stres, • obsługa komputera (MS Office, poczta elektroniczna), • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1) • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej • przeszkolenie w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska • znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, zapobiegania szkodom w środowisku i ich naprawie, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • znajomość prawa międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (Dyrektywa Siedliskowa, Konwencja Berneńska). • znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2) |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy), • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska. |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>31 października 2016 r.</p> |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: specjalista GDOŚ/DZP/1/2016</p> |

| | |
|------------------------|--|
| Inne informacje | <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>Przewidywany okres zastępstwa około 5 miesięcy.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p> |
|------------------------|--|

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2016-10-20 15:23:40

Data ostatniej modyfikacji:

2016-10-20 21:11:41

Ilość odsłon artykułu: 1911