

Specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień

2014-12-31

Nr ogłoszenia	165656
Data ukazania się ogłoszenia	31 grudnia 2014 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw ochrony gatunkowej roślin i grzybów oraz zadrzewień w Wydziale ds. Ochrony Gatunkowej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• analizowanie spraw administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących ochrony gatunkowej roślin i grzybów, usuwania drzew, inwazyjnych gatunków roślin oraz ogrodów botanicznych,• przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym i osobom fizycznym,• inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych w zakresie kompetencji Wydziału,• inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów strategicznych w zakresie kompetencji Wydziału, w tym programów ochrony gatunków zagrożonych wyginieciem,• inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie działań dotyczących czynnej ochrony przyrody oraz podnoszenia świadomości społeczeństwa w zakresie spraw należących do kompetencji Wydziału,• analizowanie dokumentów międzynarodowych i wspólnotowych pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski w celu przygotowywania projektów działań Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w tym zakresie.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Zagrożenie korupcją (związane z uznaniowością wydawanych decyzji lub interpretacją prawa), częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych, • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony przyrody • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ dobra znajomość prawa krajowego z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin oraz zadrzewień (ustawa o ochronie przyrody oraz akty wykonawcze), ◦ znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ◦ znajomość problematyki ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej roślin, ◦ znajomość prawa budowlanego, ◦ wiedza przyrodnicza, ◦ umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, ◦ umiejętność analitycznego myślenia, ◦ umiejętność pracy w zespole, ◦ umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office i poczty elektronicznej, ◦ komunikatywność, ◦ znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk przyrodniczych, • 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, • przeszkolenie w zakresie przepisów materialnego, ustrojowego, i procesowego prawa administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska, • bardzo dobra znajomość języka angielskiego, • znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, zapobiegania szkodom w środowisku i ich naprawie, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • znajomość prawa międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (Dyrektywa Siedliskowa, Konwencja Berneńska.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o wykonywaniu/wykonaniu umowy).
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów; • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.).
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>7 stycznia 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa Z dopiskiem na kopercie „DZP specjalista ds. ochrony gatunkowej”</p>

Inne informacje	<p>Umowa na zastępstwo.</p> <p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3 650 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.:22 57-92-162.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Dagmara Ossowska

Zmodyfikował:

Dagmara Ossowska

Data wprowadzenia:

2014-12-30 15:29:00

Data ostatniej modyfikacji:

2014-12-30 15:39:00

Ilość odsłon artykułu: 1843