

Specjalista do spraw ochrony gatunkowej oraz rezerwatów przyrody w Zespole ds. Siedlisk i Gatunków Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2017-04-29

Nr ogłoszenia	10680
Data ukazania się ogłoszenia	29 kwietnia 2017 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko specjalisty do spraw ochrony gatunkowej oraz rezerwatów przyrody w Zespole ds. Siedlisk i Gatunków Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat.
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• analiza wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w II instancji (dot. zażaleń na postanowienia i odwołań od decyzji) w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów, zadrzewień, rezerwatów przyrody oraz ogrodów botanicznych i zoologicznych,• uczestniczenie w pracach legislacyjnych w zakresie spraw będących w kompetencjach Departamentu jak również opiniowanie dokumentów związanych z ochroną przyrody oraz analizowanie przepisów prawa międzynarodowego i wspólnotowego pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski,• udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych (udział w grupach roboczych) w celu wymiany doświadczeń z zakresu ochrony przyrody, w tym w szczególności ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz rezerwatów przyrody w zakresie orzecznictwa administracyjnego oraz zaprezentowania stanowiska Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w tym zakresie,• udział w postępowaniach przed Sądami Administracyjnymi oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych,• przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, udzielanie informacji i konsultacji organom samorządowym, placówkom naukowym, osobom fizycznym, organizacjom społecznym oraz przedstawicielom mediów (za pośrednictwem rzecznika prasowego). Udzielanie informacji organom ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości w zakresie wydanych decyzji, postanowień, interpretacji przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody,• opiniowanie dokumentów związanych z ochroną przyrody oraz analiza przepisów prawa międzynarodowego i wspólnotowego pod kątem wynikających z nich obowiązków dla Polski oraz uczestniczenie w ich wdrażaniu.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją, częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz oraz krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych, leśnictwa • doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody lub orzecznictwa administracyjnego • dobra znajomość prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody, w szczególności ochrony gatunkowej, zadrzewień i rezerwatów przyrody, • dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, • dobra wiedza ogólna z zakresu merytorycznych problemów ochrony przyrody i ochrony środowiska, • znajomość biologii roślin, zwierząt i grzybów oraz problemów występujących w ochronie gatunkowej i obszarowej, • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy własnej, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętność skutecznego komunikowania się, • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, • umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna). • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe i studia podyplomowe w zakresie, nauk przyrodniczych lub prawa • doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej • przeszkolenie w zakresie przepisów prawa materialnego, ustrojowego i procesowego administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska, • znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • znajomość przepisów prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, • znajomość przepisów: Prawo łowieckie, Prawo wodne, ustawy o lasach, ustawy o ochronie zwierząt, Konwencji Waszyngtońskiej, • znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2).
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia w zakresie przepisów prawa materialnego, ustrojowego i procesowego administracyjnego oraz prawa ochrony środowiska.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>12 maja 2017 r.</p>

Miejsce składania dokumentów	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: "specjalista GDOŚ/DOA/1/2017"</p>
Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępnie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2017-04-28 14:20:27

Data ostatniej modyfikacji:

2017-04-28 14:35:01

Ilość odsłon artykułu: 1981