

Specjalista do spraw koordynacji obszarów chronionych w Wydziale ds. Obszarów Chronionych Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody (zastępstwo)

2017-02-09

Nr ogłoszenia	8309
Data ukazania się ogłoszenia	9 lutego 2017 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko specjalista do spraw koordynacji obszarów chronionych w Wydziale ds. Obszarów Chronionych Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• współpraca z jednostkami sprawującymi nadzór w zakresie ekosystemów nieleśnych występujących na obszarach chronionych w celu zapewnienia wysokiej jakości działań ochronnych związanych z programem rolnośrodowiskowym,• koordynowanie prac związanych z monitoringiem osiągnięcia celów ochrony i zarządzania obszarami siedliskowymi w celu wspierania budowania systemu efektywnego wdrażania ochrony siedliskach rolnych obszarów Natura 2000,• prowadzenie Sekretariatu Konwencji ramsarskiej w kraju , pełnienie funkcji National Reference Centre ds. wskaźników i ocen dot. różnorodności biologicznej i ekosystemów w ramach współpracy z Europejską Agencją Środowiska,• przygotowywanie projektów opinii i stanowisk, a także merytoryczna interpretacja przepisów prawa w zakresie obszarów chronionych, prowadzenie spraw legislacyjnych wynikających z kompetencji Wydziału,• uczestniczenie w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej dot. zagospodarowania rolniczego na obszarach Natura 2000 w celu prowadzenia korespondencji, gromadzenia informacji o planowanych działaniach i przekazywania stanowiska strony polskiej,• opiniowanie zarządzeń rdoś dot. wyznaczania lub likwidacji obszarów chronionych,• przyjmowanie interesantów podczas konsultacji i udzielanie wyjaśnień dotyczących wdrażania obszarów siedliskowych Natura 2000 w celu dostarczenia informacji zainteresowanym oraz reprezentowanie Urzędu w trakcie konferencji, szkoleń, warsztatów organizowanych dla podmiotów gospodarczych w obszarach Natura 2000.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją, częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz oraz krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe przyrodnicze • doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody • dobra znajomość: przepisów ustawy o ochronie przyrody, przepisów kpa, przepisów i wytycznych UE związanych z obszarami Natura 2000, • dobra znajomość kwestii rolnych, w szczególności dot. środków pomocowych UE, • umiejętności: analitycznego myślenia i prognozowania, stosowania prawa w praktyce, współdziałania i pracy w zespole, • komunikatywność, • dobra organizacja pracy własnej, • bardzo dobra znajomość języka angielskiego, • umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe przyrodnicze ze specjalizacją w zakresie botaniki/fitosocjologii • doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej, • przeszkolenie w zakresie form ochrony przyrody, w szczególności obszarów Natura 2000.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy). • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia w zakresie form ochrony przyrody, w szczególności obszarów Natura 2000 (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.).
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>20 lutego 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: "specjalista GDOŚ/DZP/2/2017"</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>Przewidywane okres zastępstwa: około 12 miesięcy.</p> <p>Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2017-02-08 10:05:44

Data ostatniej modyfikacji:

2017-02-08 10:50:54

Ilość odsłon artykułu: 1776