

Specjalista do spraw Geoinformatyki w Wydziale Informacji Przestrzennej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

2018-03-27

Nr ogłoszenia	24654
Data ukazania się ogłoszenia	27 marca 2018 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko specjalisty do spraw geoinformatyki w Wydziale Informacji Przestrzennej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• administrowanie i rozwijanie interoperacyjnych usług sieciowych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i uruchamiania) wraz z katalogiem metadanych,• administrowanie i rozwijanie urzędowych systemów teleinformatycznych (geoserwis.gdos.gov.pl i crfop.gdos.gov.pl),• modelowanie, standaryzacja i harmonizacja cyfrowej informacji przestrzennej GDOŚ, zapewniając integrację z resortowymi, krajowymi i europejskimi infrastrukturami informacji przestrzennej (raportowanie),• uczestniczenie w zakresie merytorycznym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Realizacja zadań wiąże się z krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi oraz zagrożeniem korupcją

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych lub informatycznych • doświadczenie zawodowe: 1 rok we wdrażaniu i administrowaniu rozwiązaniami geoportalowymi opartymi o oprogramowanie open-source i/lub narzędzia wiodących firm komercyjnych • umiejętność administrowania systemami zarządzania relacyjną bazą danych (ang. RDBMS), w szczególności PostgreSQL+PostGIS • umiejętność posługiwania się narzędziami teleinformatycznymi klasy ETL (w tym FME Safe Software) do przetwarzania danych • umiejętność podstawowego administrowania serwerami z systemem operacyjnym Linux • znajomość frameworków: OpenLayers, ExtJS • znajomość schematów aplikacyjnych GML i XSD • umiejętność uruchamiania i administrowania usługami sieciowymi OGC (szczególnie WMS, WFS, CSW) przy wykorzystaniu oprogramowania open-source Geoserver • umiejętność posługiwania się specjalistycznymi standardami, instrukcjami i wytycznymi technicznymi, zazwyczaj redagowanych wyłącznie w języku angielskim • umiejętność modelowania w języku UML w oprogramowaniu narzędziowym Enterprise Architect lub równorzędnym • znajomość Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej • kreatywność • komunikatywność • umiejętność pracy w zespole • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym • umiejętność analitycznego myślenia • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe specjalizacja związana z systemami informacji przestrzennej (GIS) • bardzo dobra znajomość j. angielskiego
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy) • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>6 kwietnia 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „specjalista GDOŚ/DZP/2/2018”</p>

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.gdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Bartłomiej Ilasz

Zmodyfikował:

Bartłomiej Ilasz

Data wprowadzenia:

2018-03-26 17:48:53

Data ostatniej modyfikacji:

2018-03-26 17:58:55

Ilość odsłon artykułu: 2232