

# Specjalista do spraw bazy danych i analiz w Wydziale ds. Koordynacji Sieci Obszarów Chronionych Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

2015-02-28

<b>Nr ogłoszenia</b>	167406
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	28 lutego 2015 r.
<p>Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko <b>specjalisty</b> do spraw bazy danych i analiz w Wydziale ds. Koordynacji Sieci Obszarów Chronionych Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie bazy danych Natura 2000, m.in.: opracowywanie i aktualizowanie standardowych formularzy danych, analizowanie i akceptowanie zmian zaproponowanych przez sprawujących nadzór nad obszarami Natura 2000,</li><li>• ocenianie jakości danych opisowych o siedliskach przyrodniczych i ostojach gatunków chronionych w obszarach Natura 2000 oraz uzupełnianie tych danych w bazie,</li><li>• archiwizowanie wprowadzanych zmian merytorycznych do bazy danych; edytowanie przebiegu granic obszarów Natura 2000, współpraca z komórką GDOŚ odpowiedzialną za bazy GIS,</li><li>• współpraca z różnymi instytucjami w celu gromadzenia i weryfikacji merytorycznej danych opisowych o występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków z inwentaryzacji przyrodniczych,</li><li>• wykonywanie analiz i opracowywanie okresowych zestawień danych o występowaniu zasobów przyrodniczych w sieci Natura 2000,</li><li>• koordynowanie prac związanych z opracowaniem materiałów dotyczących sieci Natura 2000 na stronie internetowej Natura 2000,</li><li>• przygotowywanie opinii odnośnie systemu gromadzenia i przetwarzania danych, zapewnianie merytorycznej poprawności bazy danych sieci Natura 2000, obsługiwanie systemu przekazywania danych do Komisji Europejskiej,</li><li>• uczestniczenie w pracach grup roboczych KE oraz grup krajowych, związanych z wykonywanymi obowiązkami.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</b></p> <p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych.</p> <p>Realizacja zadań na stanowisku wiąże z częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz oraz krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi.</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykształcenie:</b> wyższe z zakresu nauk przyrodniczych,</li> <li>• <b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony przyrody</li> <li>• <b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ bardzo dobra znajomość: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, Dyrektywy Rady 92/43/ w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>◦ dobra znajomość decyzji wykonawczej Komisji dnia 11 lipca 2011 r. w sprawie formularza zawierającego informacje o terenach Natura 2000 (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 4892) (2011/484/UE),</li> <li>◦ umiejętność analitycznego myślenia i prognozowania,</li> <li>◦ umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,</li> <li>◦ umiejętność stosowania prawa w praktyce,</li> <li>◦ umiejętność pracy w zespole,</li> <li>◦ umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych pakietu MS Office szczególnie Ms Excel i baz danych, w tym Ms Access,</li> <li>◦ znajomość języka angielskiego na poziomie B2,</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy z systemami informatycznymi (bazy danych, GIS, itp.),</li> <li>• znajomość oprogramowania GIS typu Desktop (np. ArcGIS, QGIS, Geomedia, SAGA GIS, GRASS itd.),</li> <li>• podstawowa znajomość: ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o wykonywaniu/wykonaniu umowy).</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.) oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowego doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o wykonywaniu/wykonaniu umowy).</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>11 marca 2015 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. Wawelska 52/54  00-922 Warszawa  z dopiskiem na kopercie „DZP specjalista ds. bazy danych i analiz”</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3 740 zł brutto.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.gdos.gov.pl">http://bip.gdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń).</p> <p>Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</li><li>• Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia tego etapu),</li><li>• Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</li></ul> <p>W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.</p> <p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 57-92-162.</p>
------------------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Dagmara Ossowska

**Zmodyfikował:**

Dagmara Ossowska

---

**Data wprowadzenia:**

2015-02-27 15:11:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-02-27 16:11:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1921