

Radca prawny do spraw obsługi prawnej w Biurze Prawnym

2018-12-13

Nr ogłoszenia	39514
Data ukazania się ogłoszenia	13 grudnia 2018 r.
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko Radca prawny do spraw obsługi prawnej w Biurze Prawnym	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1 Wymiar etatu: pełen etat
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• samodzielne sporządzanie opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych oraz doradztwo w celu właściwego zastosowania przepisów prawnych przez komórki organizacyjne GDOŚ w załatwianych przez nie sprawach w celu prawidłowego stosowania prawa.• samodzielne dokonywanie oceny pod względem prawnym projektów umów, porozumień i aktów administracyjnych oraz doradztwo w celu zapewnienia prawidłowości formalno – prawnej tych dokumentów w tym w zakresie inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.• samodzielne występowanie w charakterze pełnomocnika Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub Dyrektora Generalnego przed wszystkimi sądami oraz przed innymi organami orzekającymi w celu zapewnienia ochrony interesów prawnych Skarbu Państwa.• samodzielne oraz we współpracy z innymi stanowiskami w celu wypracowania efektu końcowego przygotowywanie pism sądowych, w tym skarg kasacyjnych, w celu zapewnienia czynnego udziału w postępowaniach sądowych w sprawach, w których stroną jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska lub Dyrektor Generalny.• samodzielne opiniowanie pod względem formalnoprawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.• samodzielne ocenianie aktów prawa wewnętrznie obowiązującego wydawanych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub przygotowywanie ich projektów oraz doradztwo w ww. sprawach, w celu zgodnego z prawem uregulowania jednolitego działania pracowników i kierownictwa GDOŚ.• samodzielne opiniowanie pod względem formalnoprawnym oraz poprawności redakcji i techniki legislacyjnej, projektów aktów normatywnych, których opracowanie należy do właściwości Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w celu ich zgodności z prawem.• samodzielne opiniowanie projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w celu zapewnienia ich zgodności z prawem.
Warunki pracy	<p>Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.</p> <p>Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe prawnicze • doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie obsługi prawnej • wpis na listę radców prawnych • bardzo dobra znajomość przepisów obowiązującego prawa zarówno materialnego jak i procesowego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów regulujących ochronę środowiska i przyrody, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego, prawa pracy, • umiejętności: analitycznego i syntetycznego myślenia, stosowania prawa w praktyce, szybkiego podejmowania decyzji • umiejętność argumentowania • umiejętność skutecznej komunikacji • dobra organizacja pracy własnej • umiejętność obsługi pakietu Ms Office, programu Lex • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze zamówień publicznych lub w przygotowywaniu projektów rozstrzygnięć administracyjnych • przeszkolenie z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, zamówień publicznych, techniki legislacyjnej • znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Kopia wpisu na listę radców prawnych • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu: prawa administracyjnego, prawa cywilnego , zamówień publicznych, techniki legislacyjnej • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>27 grudnia 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2018 r. • Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie „radca prawny GDOŚ/BP/6/2018”

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń).

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 21 62.

Autorzy

Wprowadził:

Katarzyna Morawska

Zmodyfikował:

Katarzyna Morawska

Data wprowadzenia:

2018-12-12 11:40:56

Data ostatniej modyfikacji:

2018-12-12 11:50:47

Ilość odston artykułu: 1380