

# Specjalista do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego

2014-10-30

Ogłoszenie nr **164144** dotyczące naboru na stanowisko specjalisty do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

**Data ukazania się ogłoszenia** 30 października 2014 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw szkód w środowisku w Zespole ds. Szkód w Środowisku Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

**Wymiar** Wymiar etatu: 1  
Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres** ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy** Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie a także w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska w zakresie rekultywacji ziemi i gleby w związku z jej zanieczyszczeniem
- udział w postępowaniach sądowo-administracyjnych dotyczących spraw wynikających z ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
- udzielanie wyjaśnień dotyczących przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
- opiniowanie opracowań i dokumentacji w ramach współpracy z innymi departamentami i instytucjami,
- udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie,
- prowadzenie ewidencji skarg i wniosków.

**Warunki pracy** **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**  
Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Zagrożenie korupcją.

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy** n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa albo wyższe łącznie ze studiami podyplomowymi w ww. zakresie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - dobra znajomość przepisów KPA,
  - dobra znajomość prawa materialnego w szczególności w zakresie: ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy o odpadach, prawa ochrony środowiska, prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody
  - dobra organizacja pracy własnej,
  - umiejętność analitycznego myślenia,
  - komunikatywność,
  - znajomość obsługi programów komputerowych pakietu MS Office,

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska, nauk przyrodniczych lub prawa lub wyższe magisterskie wraz ze studiami podyplomowymi w tym zakresie
- 1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu ochrony środowiska
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazananiu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje).

**Inne dokumenty i oświadczenia** kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów** 07-11-2014

**Miejsce składania dokumentów** Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie GDOŚ/BAK-3/2014

**Inne informacje** Umowa na zastępstwo.  
Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 4 000 zł brutto. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).  
Planowane techniki i metody naboru:  
Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,  
Etap II - test wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie etapu III),  
Etap III - rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi programów komputerowych pakietu MS Office.  
Minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.  
Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 57 92 162