

Specjalista do spraw analiz przyrodniczych i opiniowania w sprawach administracyjnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko

2014-10-18

ogłoszenie nr **163891** dotyczące naboru na stanowisko specjalisty do spraw analiz przyrodniczych i opiniowania w sprawach administracyjnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko w Zespole ds. Analiz Przyrodniczych Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

Data ukazania się ogłoszenia 18 października 2014 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- specjalista do spraw analiz przyrodniczych i opiniowania w sprawach administracyjnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko w Zespole ds. Analiz Przyrodniczych Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar Wymiar etatu: 1
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- przygotowywanie opinii dotyczących pism procesowych oraz rozstrzygnięć administracyjnych w ramach postępowań prowadzonych w trybach zwyczajnych i nadzwyczajnych (I i II instancji) w zakresie przedstawiającym oddziaływanie przedsięwzięcia na elementy przyrodnicze środowiska, w tym na stan i funkcjonowanie ustawowych form ochrony przyrody
- przygotowywanie opinii dot. pism, stanowisk i rozstrzygnięć w ramach prowadzonych w Departamencie spraw związanych z realizacją zobowiązań międzynarodowych i dwustronnych, wynikających z konwencji z Espoo oraz Protokołu w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) w kontekście transgranicznym w ramach SOOŚ oraz na potrzeby prowadzonych w Departamencie postępowań
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych w trybie odwoławczym i w trybach nadzwyczajnych, postępowań egzekucyjnych w administracji oraz postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym i wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- udzielanie wyjaśnień organom administracji publicznej i innym zainteresowanym podmiotom (w tym posłom i senatorom) w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej
- opiniowanie projektów ustaw, rozporządzeń i innych aktów prawnych w części dotyczącej ocen oddziaływania w zakresie obszarów Natura 2000
- udzielanie interesantom konsultacji i wyjaśnień dotyczących procedury ocen oddziaływania na obszary Natura 2000
- udział w kontroli w zakresie poprawności przeprowadzanych przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska postępowań dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz przygotowuje projekt wystąpienia pokontrolnego i zaleceń pokontrolnych

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach kancelaryjnych. Zagrożenie korupcją, częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, innych nauk przyrodniczych lub prawa lub wyższe i studia podyplomowe w w/w zakresie
 - **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko lub obszary Natura 2000
 - **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - dobra znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - dobra znajomość zagadnień dotyczących ochrony przyrody i środowiska,
 - znajomość zagadnień z zakresu ocen oddziaływania na środowisko oraz obszary Natura 2000,
 - umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,
 - umiejętność argumentowania,
 - umiejętność interpretacji przepisów prawa,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - dobra organizacja pracy własnej,
 - umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office,
 - komunikatywność,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- wymagania dodatkowe
- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, innych nauk przyrodniczych lub prawa,
 - 1 rok doświadczenia zawodowego w orzecznictwie administracyjnym lub w administracji publicznej,
 - przeszkolenie z zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz procedur administracyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje).

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.).

Termin składania dokumentów 25-10-2014

Miejsce składania dokumentów Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Wawelska 52/54
Warszawa
z dopiskiem na kopercie
„DOOŚ specjalista ds. analiz”

Inne informacje

Umowa na zastępstwo.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3 750 zł brutto.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń).

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - test wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie etapu III),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi programów komputerowych pakietu MS Office.

Minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 57 92 162