

## UMOWA nr ...../GDOŚ/2016

W dniu ..... 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska**, ul. Wawelska 52/54,  
00 - 922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,  
reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Dworzaka – Dyrektora Generalnego Generalnej  
Dyrekcji Ochrony Środowiska**,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu fotograficznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... grudnia 2016 r., stanowiącą **Załącznik Nr 1** do Umowy (zwaną dalej: „Ofertą Wykonawcy”), zwanego dalej: „**Sprzętem fotograficznym**”.

### § 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność oraz parametry techniczne i użytkowe dostarczonego Sprzętu fotograficznego oraz oświadcza, że Sprzęt fotograficzny jest fabrycznie nowy, spełnia parametry techniczne, określone w Ofercie Wykonawcy, oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca, wraz z dostawą Sprzętu fotograficznego, dostarczy kartę gwarancyjną, pełną instrukcję obsługi oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na Sprzęt fotograficzny będący Przedmiotem Umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

### § 3

Wykonawca dostarczy Sprzęt fotograficzny do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.

#### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ..... PLN (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy Sprzętu fotograficznego, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczenie, koszty opakowania, transportu i rozładunku.
3. Strony ustalają, że za Sprzęt fotograficzny, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, a także po podpisaniu bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
4. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca.
5. Upoważnionymi przedstawicielami Stron Umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko) ..... (nr telefonu) .....(adres e-mail) .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Grzebisz-Zakrzewska, Naczelnik Wydziału ds. Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji, tel.: 22 369 1029, [malgorzata.zakrzewska@gdos.gov.pl](mailto:malgorzata.zakrzewska@gdos.gov.pl).
6. Najpóźniej w trakcie czynności podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
7. Podpisany Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT
9. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego
10. W sytuacji dostarczenia przedmiotu Umowy wadliwego lub niezgodnego z Umową, Zamawiający może:
  - 1) odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy;
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnego z Umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie. § 6 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z Umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

12. W przypadkach określonych w ust. 10 pkt 1 oraz ust. 11 niniejszego paragrafu Umowy oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w tych przepisach okolicznościach, uzasadniających odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 5**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

## **§ 6**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedostarczenia Sprzętu fotograficznego w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, lub
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia Sprzętu fotograficznego oraz jednocześnie żądać kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Poza innymi przypadkami wymienionymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 w ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 100 % wartości Umowy netto.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia całości poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

## § 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazania osób upoważnionych, o których mowa w § 4 ust. 5 i § 10 Umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

## § 8

Spory zaistniałe z tytułu realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie pod adresem każdej ze stron:

- 1) dla Wykonawcy: .....
- 2) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54. Osoba odpowiedzialna za kontakt: Małgorzata Grzebisz-Zakrzewska, Naczelnik Wydziału ds. Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji, tel.: 22 369 1029, [malgorzata.zakrzewska@gdos.gov.pl](mailto:malgorzata.zakrzewska@gdos.gov.pl).

## § 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczona jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

## § 12

Integralną część Umowy stanowi **Załącznik Nr 1** – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**