

**UMOWA nr ...../GDOŚ/2016**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska**, ul. Wawelska 52/54,  
00 - 922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Dworzaka – Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,  
zwanym dalej: "**Zamawiającym**",

a

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do  
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP  
....., Nr REGON ....., którą reprezentuje:

Pani/Pan .....

lub

Panią/Panem ..... zamieszkałym i prowadzącym działalność gospodarczą  
w ..... przy ul. ....., działającym na podstawie wpisu do ewidencji  
działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod  
numerem ....., NIP ..... REGON.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**”.

**§ 1**

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, polegające na realizacji prac związanych z wykonaniem badania technicznego UDT oraz uzupełnieniem brakującej ilości środka gaśniczego do wartości nominalnej (28,5 kg) dla stałego urządzenia gaśniczego SAVI TA-200 ze środkiem HFC-227ea znajdującego się w pomieszczeniu serwerowni Zamawiającego zlokalizowanej w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy, i wykona je w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2017 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie Przedmiotu Umowy przez podwykonawców. Za czynności podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za działania własne. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W szczególności, Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek skutki, w tym roszczenia osób trzecich, wynikające z działań bądź zaniechań Wykonawcy oraz osób realizujących Umowę w jego imieniu, w tym gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników (własnych i podwykonawców), podwykonawców oraz osób trzecich na terenie robót powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów jego naprawy, a gdy te nie dadzą się naprawić do wymiany uszkodzonego mienia na nowe, wolne od wad.

### **§ 3**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie Protokołu Odbioru, zwanego dalej „Protokołem”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku wystąpienia w Przedmiocie Umowy wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad wskazanych w Protokole nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu.
3. Po naprawieniu wad Wykonawca ponownie przedstawi Przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z ust. 1.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego uznaje się za dokonany, jeżeli wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, którym zostaje wyznaczony Piotr Kostecki – Radca Generalnego Dyrektora - Kierujący Zespołem do spraw Informatyki, poprzez podpisanie Protokołu bez uwag i zastrzeżeń.

### **§ 4**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: .....),  
tj. .... **zł brutto** (słownie: .....).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół, o który mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na: Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa, NIP 701-015-10-52.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5**

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wraz z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w zakresie określonym w § 1 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności wszelkich informacji otrzymanych w czasie realizacji Umowy i oznaczonych, jako poufne, a w szczególności: informacji dotyczących działalności, polityki finansowej, produkcyjnej lub marketingowej Strony udzielającej informacji, danych bankowych, w tym danych osobowych, oraz danych związanych z Systemem i siecią komputerową chyba, że takie informacje są publicznie znane lub muszą być ujawnione ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie przedmiotu i działań objętych Umową - w czasie trwania Umowy oraz (w razie jej formalnego zakończenia)

po jej rozwiązaniu. Ewentualne udostępnienie, przez jedną ze Stron, informacji z zakresu przedmiotu i działań objętych Umową osobom trzecim, będzie wymagało uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek udostępnienia nakładają przepisy prawne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich otrzymanych zapytaniach związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Strona otrzymująca Informację Poufną zobowiązana jest zachować jej poufność, zachowując taki sam poziom staranności, jaki stosuje wobec własnych informacji o podobnej ważności, jednakże w każdym przypadku, co najmniej zachowując należyłą staranność może wykorzystywać je wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały udzielone w ramach Umowy. Informacje Poufne mogą być ujawnione jedynie pracownikom lub podwykonawcom objętym przez Stronę podobnymi ograniczeniami w zakresie zachowania poufności i tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z niniejszą Umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązku poufności przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która naruszyła obowiązek poufności zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł. (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przez Stronę poszkodowaną, do wysokości szkody wyrządzonej takim naruszeniem.

#### **§ 7**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru;

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/201..... zawartej w dniu .....

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: wykonanie badanie UDT oraz uzupełnienie środka gaśniczego.

Termin realizacji Umowy: do dnia 20 stycznia 2017 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;  
.....;  
Przedstawiciel Wykonawcy –.....;  
.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):  
.....  
.....  
.....;
- 2) zgodnie z Umową z dnia ..... 201.... r., wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

\*) *niepotrzebne skreślić*