

## Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie i dostarczenie materiałów na cele projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

- I. Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- II. Przedmiot zamówienia:
  - a. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów na cele projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.
  - b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
  - c. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
- III. Termin realizacji zamówienia: 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- IV. Miejsce, termin i forma składania ofert:
  - a. Oferty w formie skanu wypełnionego formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, należy przesać na adres e-mail [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl) w terminie do dnia 15 listopada 2016 roku do godz. 14:00.
  - b. Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - c. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
Magdalena Świącka, e-mail: [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl), nr tel. 22 66 16 219.
  - d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia na adres wskazany w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.
- V. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - a. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto i brutto, w tym określi cenę jednostkową netto oraz brutto, a także łączną wartość netto i brutto całego zamówienia.
  - b. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
  - c. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - d. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
  - e. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawca składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
- VII. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - i. ewidentne błędy gramatyczne;
    - ii. błędną pisownię wyrazów;
    - iii. niezamierzone opuszczenia wyrazów lub ich części;
    - iv. ewidentne błędy rzeczowe;
    - v. rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;



- vi. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania kosztów ogółem brutto:
- jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
  - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- VIII. Kryteria oceny ofert: cena – 100%.
- IX. Na realizację zamówienia zostanie podpisana umowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z wyłonionym w ramach niniejszego Rozpoznania cenowego Wykonawcą bez podania przyczyn.
- X. Sposób i warunki płatności oraz inne istotne postanowienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Wzór formularza ofertowego.

