

Umowa nr/GDOŚ/2016

W dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Pana Marka Kajsa – Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 sierpnia 2016 r., zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą w, wpisaną do pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana, zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska 17 ramek cyfrowych z nadrukiem na potrzeby projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, (zwanymi dalej: „materiałami”).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana ze środków projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Dostawa materiałów nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych, w dzień powszedni, w godzinach 8:00-16:00.
5. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu Umowy jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w siedzibie Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska, ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć materiały:
 - 1) zgodnie z Umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia 2016 r., obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) **w terminie do 25 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.
4. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b Umowy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, jednak nie później niż 2 dni kalendarzowe przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.



§ 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru (zwanym dalej: „protokołem”), którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Strony.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności materiałów z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia, w tym stwierdzenie wad, uszkodzeń mechanicznych lub braków w liczbie dostarczonych materiałów, potwierdzonych w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, na dostarczenie brakującej liczby materiałów, wymianę na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, wymaganiami określonymi w SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bez wad i uszkodzeń do siedziby, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający sporządzi protokół i naliczy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy.
6. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 3, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad stwierdzonych w protokole, co zostanie stwierdzone protokołem. W takim wypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy.
7. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołu, nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, gdy znajdą ku temu podstawy, zgodnie z § 7 Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, na każdy odebrany przez Zamawiającego materiał, przez co Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do ich wymiany na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości. W zawiadomieniu, Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na egzemplarz materiału nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, przedmiotu Umowy, którego dotyczy zawiadomienie;
 - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w SOPZ (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od dnia podpisania protokołu przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy.
6. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.



§ 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie brutto: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
4. Opis faktury VAT/rachunku (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację: Realizacja projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie protokół podpisany przez Strony.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisania protokołu Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail: - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy – Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 9 Umowy. Jednakże, zmiana taka wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy za pomocą poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Dla zapewnienia należytej realizacji Umowy, Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy, tj. przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu wolnego od wad zareklamowanego przedmiotu Umowy, tj. przekroczenie terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zareklamowanego przedmiotu Umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) niewykonania całości lub części przedmiotu Umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się również nie dostarczenie przez Wykonawcę na prośbę Zamawiającego do siedziby, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, przykładowego egzemplarza pokazowego materiału z wizualizacją projektu graficznego;



- 5) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczenia w oznaczonym przez siebie terminie - nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.



PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2016 zawartej w dniu 2016 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Pana Marka Kajsa – Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: wykonanie i dostarczenie do siedziby Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska 17 ramek cyfrowych z nadrukiem na potrzeby projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.*

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

