

**ZAMAWIAJĄCY:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.)  
na:

**Świadczenie usługi kompleksowej opieki medycznej  
dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

**nr referencyjny: BDG-WZP.261.017.2016 14/GDOŚ/2016**

Zatwierdził:

*Andrzej Dworzak*

**Dyrektor Generalny  
Generalnej Dyrekcji  
Ochrony Środowiska**

Warszawa, dnia 26 października 2016 r.

## **Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54  
Adres strony internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
Tel. +48 22 369 29 00, Faks +48 22 369 21 20  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/>.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 3a ustawy PZP.
- 1.7. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 1.14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP.

## **Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz specjalistycznych usług medycznych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i ich rodzin/partnerów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera

Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorce umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2.2. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień:  
**85.12.10.00-3 - Usługi medyczne**

### **Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### **Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 151a ustawy PZP.

### **Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem tego terminu jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem również okoliczności określonej w § 3 ust. 2 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

6.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie usługi obejmujące swoim zakresem świadczenie usług medycznych, w tym w szczególności usługi z zakresu medycyny pracy i specjalistycznych usług medycznych, każda o minimalnej rocznej wartości 150.000,00 zł brutto (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy), które świadczone były dla minimum 150 osób korzystających z usług w ramach jednej umowy. Wykonawcy wykazując spełnienie przedmiotowego warunku w zakresie wyżej opisanym mogą legitymować się usługami nadal wykonywanymi (tj. usługami, których wykonywanie nie zakończyło się przed upływem terminu, wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ terminu składania ofert). Jednak, w takim przypadku do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres

tej części usługi, która została już zrealizowana (tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ).

- 6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 6.4.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 6.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
  - 6.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.4.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - 6.4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 6.4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - 6.4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 6.4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

## 6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 6.7.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2;
- 6.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
- 6.7.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

## **Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ.
- 7.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.
- 7.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 6.4.1 i 6.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

7.3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 7.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 7.3.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 7.3.5. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1-7.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- 7.4.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.4 stosuje się.
- 7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do

reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 7.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7, 7.11 i 7.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

<b>Rozdział 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

- 8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 i poz. 1250) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu nr +48 22 369 21 20 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i poz. 1579) na adres [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
- 8.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.
- 8.5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,**  
z dopiskiem:

<p><b>Przetarg na świadczenie usługi kompleksowej opieki medycznej dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska</b></p> <p><b>Nr referencyjny: BDG-WZP.261.017.2016 14/GDOŚ/2016</b></p>
--

- 8.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.6.1. Pani Katarzyna Gałęcka – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego, faks 22 369 21 20, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl);
- 8.6.2. Pani Urszula Załoga – Główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego, faks 22 369 21 20, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl);



8.7. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 11.2.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 11.2.2. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
  - 11.2.3. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
  - 11.2.4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 11.2.5. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 11.2.6. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

### **OFERTA NA:**

**Świadczenie usługi kompleksowej opieki medycznej dla pracowników  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

**Nr referencyjny: BDG-WZP.261.017.2016 14/GDOŚ/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 4 LISTOPADA 2016 R. GODZ. 11:30**

- 11.2.7. na opakowaniu należy umieścić dane identyfikujące Wykonawcę: nazwę i adres Wykonawcy;

- 11.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 11.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.7. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - 11.7.1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
  - 11.7.2. Formularz „Liczba placówek medycznych”, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ na potwierdzenie wymogów opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dostępności świadczonych usług przez wykonawcę w interesujących Zamawiającego lokalizacjach;
  - 11.7.3. Formularz „Wykaz placówek medycznych” wraz z ich adresami sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ na potwierdzenie wymogów opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dostępności świadczonych usług na terenie kraju;
  - 11.7.4. oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 4 i 5 do SIWZ,
  - 11.7.5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 11.7.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 6.4.1 i 6.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **Rozdział 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 4 listopada 2016 r. o godz. 11:00.**
- 12.2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 472 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 12.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 12.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 12.1., należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2016 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

### Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca określi ceny dla poszczególnych pakietów medycznych na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

13.2. Wymagane jest podanie ceny jednostkowej za wykonanie usług w danym pakiecie za 1 miesiąc, przy czym ceny jednostkowe wskazane w pakiecie dla współmałżonka /partnera/dziecka oraz w pakiecie rodzinnym stanowią dopłatę do pakietu indywidualnego.

13.3. Podana cena ma obejmować pełen zakres usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty z tym związane.

13.4. Wszystkie ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

13.5. Cena podana przez wykonawcę ma być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych (w złotych polskich (PLN)), którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

13.6. W przypadku składnia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, cenę oferty należy podać w wartości netto (bez podatku VAT).

13.7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

13.8. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.9. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

13.10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

### Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

14.2. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
<b>I</b>	<b>Cena jednostkowa (C)</b> w tym:	<b>60% (60 pkt)</b>
1.	Cena - Medycyna Pracy (CMP)	20% (20 pkt)
2.	Cena - Pakiet indywidualny (CPI)	20% (20 pkt)
3.	Cena - Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)	10% (10 pkt)
4.	Cena - Pakiet rodzinny (CPR)	10% (10 pkt)

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
<b>II</b>	<b>Łączna liczba placówek medycznych (LP),<sup>1</sup></b> w tym:	<b>25% (25 pkt)</b>
1.	Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)	15% (15 pkt)
2.	Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)	10% (10 pkt)
<b>III</b>	<b>Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE),<sup>2</sup></b> w tym:	<b>10% (10 pkt)</b>
1.	zintegrowany, elektroniczny systemem obsługi dokumentacji pacjenta dostępny w każdej placówce własnej Wykonawcy umożliwiający lekarzowi dostęp do historii chorób pacjenta, wykazu wszystkich konsultacji lekarskich, wykazu stosowanych leków, wyników badań laboratoryjnych i diagnostycznych, innych ważnych informacji o pacjencie (ZEP)	6% (6 pkt)
2.	zintegrowany, elektroniczny systemem rejestracji wizyt lekarskich umożliwiający za pomocą telefonu i Internetu rezerwację wizyt przez pacjenta, przypomnienie drogą elektroniczną, np. smsami lub e-mailami o wizytach – dostępny w placówkach własnych Wykonawcy, w których świadczone będą usługi medyczne (ZER)	4% (4 pkt)
<b>IV</b>	<b>Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)</b> w tym:	<b>5% (5 pkt)</b>
1.	udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu wyników zleconych badań (FW)	1% (1 pkt)
2.	udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (FH)	1% (1 pkt)
3.	możliwość zamawiania recept przez system/aplikację (FR)	2% (2 pkt)
4.	możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację, podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (FM)	1% (1 pkt)

14.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### 14.4. Zasady oceny kryterium „Cena jednostkowa (C)”:

14.4.1. ocena w kryterium „Cena jednostkowa (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

<sup>1</sup> Pod pojęciem „placówka medyczna” rozumie się szpital, przychodnię lub gabinet medyczny działający na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach systemu opieki zdrowotnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym przyjmuje minimum 5 lekarzy o przynajmniej jednej specjalności określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt II.3 ppkt. 1-21.

<sup>2</sup> Pod pojęciem „zintegrowany, elektroniczny system” rozumie się system informatyczny służący do automatyzacji wymiany danych, o których mowa w pkt III tabeli, pomiędzy placówkami medycznymi, którego głównymi cechami są: kompleksowość funkcjonalna, integracja danych i procedur.

14.4.2. w kryterium cena jednostkowa Zamawiający wyodrębnił następujące podkryteria:

- „Cena - Medycyna Pracy (CMP)” – waga 20%;
- „Cena – Pakiet indywidualny (CPI)” – waga 20%;
- „Cena – Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)” – waga 10%;
- „Cena – Pakiet rodzinny (CPR)” – waga 10%;

14.4.3. w podkryterium „**Cena - Medycyna Pracy (CMP)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(CMP) = \frac{CMP_{\min}}{CMP_i} \times 20$$

gdzie:

- $P_i(CMP)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Medycyna Pracy (CMP)”;
- $CMP_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa za świadczenie usług medycyny pracy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $CMP_i$  – cena jednostkowa za świadczenie usług medycyny pracy badanej oferty;
- 20 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Cena – Medycyna Pracy (CMP)”;

14.4.4. w podkryterium „**Cena – Pakiet indywidualny (CPI)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(CPI) = \frac{CPI_{\min}}{CPI_i} \times 20$$

gdzie:

- $P_i(CPI)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet indywidualny (CPI)”;
- $CPI_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu indywidualnego spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $CPI_i$  – cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu indywidualnego badanej oferty;
- 20 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Cena – Pakiet indywidualny (CPI)”;

14.4.5. w podkryterium „**Cena – Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(CPW) = \frac{CPW_{\min}}{CPW_i} \times 10$$

gdzie:

- $P_i(CPW)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)”;
- $CPW_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu dla współmałżonka/partnera/dziecka spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $CPW_i$  – cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu dla współmałżonka/partnera/dziecka badanej oferty;

- 10 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Cena – Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)”;

14.4.6. w podkryterium „**Cena – Pakiet rodzinny (CPR)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(CPR) = \frac{CPR_{min}}{CPR_i} \times 10$$

gdzie:

- $P_i(CPR)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet rodzinny (CPR)”;
- $CPR_{min}$  – najniższa cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu rodzinnego spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $CPR_i$  – cena jednostkowa za świadczenie usług w ramach pakietu rodzinnego badanej oferty;
- 10 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Cena – Pakiet rodzinny (CPR)”;

14.4.7. Wartość punktowa oferty badanej wg powyższego kryterium zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_i(C) = P_i(CMP) + P_i(CPI) + P_i(CPW) + P_i(CPR)$$

gdzie:

- $P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena jednostkowa (C)”;
- $P_i(CMP)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Medycyna Pracy (CMP)”;
- $P_i(CPI)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet indywidualny (CPI)”;
- $P_i(CPW)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet dla współmałżonka/partnera/dziecka (CPW)”;
- $P_i(CPR)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Cena – Pakiet rodzinny (CPR)”;

#### 14.5. Zasady oceny kryterium „**Łączna liczba placówek medycznych (LP)**”:

14.5.1. ocena w kryterium „**Łączna liczba placówek medycznych (LP)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza „Liczba placówek medycznych”, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ;

14.5.2. w kryterium „**Łączna liczba placówek medycznych (LP)**” Zamawiający wyodrębnił następujące podkryteria:

- „**Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)**” – waga 15%;
- „**Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)**” – waga 10%;

14.5.3. w podkryterium „**Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(LPW) = \frac{LPW_i}{LPW_{max}} \times 10$$

gdzie:

- $P_i(LPW)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)”,
- $LPW_i$  – łączna liczba placówek własnych na terenie m. st. Warszawy badanej oferty;
- $LPW_{max}$  – największa łączna liczba placówek własnych na terenie m. st. Warszawy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- 10 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)”

14.5.4. w podkryterium „**Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(LPK) = \frac{LPK_i}{LPK_{max}} \times 10$$

gdzie:

- $P_i(LPK)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)”,
- $LPK_i$  – łączna liczba placówek własnych na terenie kraju badanej oferty;
- $LPK_{max}$  – największa łączna liczba placówek własnych na terenie kraju spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- 10 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)”;

14.5.5. Wartość punktowa oferty badanej wg powyższego kryterium zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_i(LP) = P_i(LPW) + P_i(LPK)$$

gdzie:

- $P_i(LP)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Łączna liczba placówek medycznych (LP)”;
- $P_i(LPW)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy (LPW)”,
- $P_i(LPK)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie kraju (LPK)”;

#### 14.6. Zasady oceny kryterium „Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE)”:

14.6.1. ocena w kryterium „Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

14.6.2. w kryterium „Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE)” Zamawiający wyodrębnił następujące podkryteria:

- zintegrowany, elektroniczny systemem obsługi dokumentacji pacjenta dostępny w każdej placówce własnej Wykonawcy umożliwiający lekarzowi dostęp do historii chorób pacjenta, wykazu wszystkich konsultacji lekarskich, wykazu stosowanych lekarstw, wyników badań laboratoryjnych i diagnostycznych, innych ważnych informacji o pacjencie (ZEP) – waga 6%;
- zintegrowany, elektroniczny systemem rejestracji wizyt lekarskich umożliwiający za pomocą telefonu i Internetu rezerwację wizyt przez pacjenta, przypominanie drogą elektroniczną, np. smsami lub e-mailami o wizytach – dostępny w placówkach własnych Wykonawcy, w których świadczone będą usługi medyczne (ZER) – waga 4%;

14.6.3. w podkryterium „Zintegrowany, elektroniczny systemem obsługi dokumentacji pacjenta dostępny w każdej placówce własnej Wykonawcy umożliwiający lekarzowi dostęp do historii chorób pacjenta, wykazu wszystkich konsultacji lekarskich, wykazu stosowanych lekarstw, wyników badań laboratoryjnych i diagnostycznych, innych ważnych informacji o pacjencie (ZEP)” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:

- 6 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy udostępnią przedmiotowe rozwiązanie;
- 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy nie posiadają przedmiotowego rozwiązania;

14.6.4. w podkryterium „Zintegrowany, elektroniczny systemem rejestracji wizyt lekarskich umożliwiający za pomocą telefonu i Internetu rezerwację wizyt przez pacjenta, przypominanie drogą elektroniczną, np. smsami lub e-mailami o wizytach – dostępny w placówkach własnych Wykonawcy, w których świadczone będą usługi medyczne (ZER)” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:

- 4 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy posiadają system;
- 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców nieposiadających systemu;

14.6.5. wartość punktowa oferty badanej wg powyższego kryterium zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_i(ZE) = P_i(ZEP) + P_i(ZER)$$

gdzie:

- $P_i(ZE)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE)”;
- $P_i(ZEP)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Zintegrowany, elektroniczny systemem obsługi dokumentacji pacjenta dostępny w każdej placówce własnej Wykonawcy umożliwiający lekarzowi dostęp do historii chorób pacjenta, wykazu wszystkich konsultacji lekarskich, wykazu stosowanych lekarstw, wyników badań laboratoryjnych i diagnostycznych, innych ważnych informacji o pacjencie (ZEP)”;
- $P_i(ZER)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Zintegrowany, elektroniczny systemem rejestracji wizyt lekarskich umożliwiający za pomocą telefonu i Internetu rezerwację wizyt przez pacjenta, przypominanie drogą elektroniczną, np. smsami lub e-mailami o wizytach – dostępny w placówkach własnych Wykonawcy, w których świadczone będą usługi medyczne (ZER)”;

14.7. Zasady oceny kryterium „Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)”:



- 14.7.1. ocena w kryterium „Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 14.7.2. w kryterium „Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)” Zamawiający wyodrębnił następujące podkryteria:
- „Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu wyników zleconych badań (FW)” – waga 1%;
  - „Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (FH)” – waga 1%;
  - „Możliwość zamawiania recept przez system/aplikację (FR)” – waga 2%;
  - „Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację, podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (FM)” – waga 1%;
- 14.7.3. w podkryterium „**Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu wyników zleconych badań (FW)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:
- 1 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy udostępnią system/aplikację;
  - 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy nie udostępnią systemu/aplikacji;
- 14.7.4. w podkryterium „**Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (FH)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:
- 1 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy udostępnią system/aplikację;
  - 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy nie udostępnią systemu/aplikacji;
- 14.7.5. w podkryterium „**Możliwość zamawiania recept przez system/aplikację (FR)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:
- 2 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy udostępnią system/aplikację;
  - 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy nie udostępnią systemu/aplikacji;
- 14.7.6. w podkryterium „**Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację, podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (FM)**” oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma:
- 1 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy udostępnią aplikację;
  - 0 pkt – otrzymają oferty Wykonawców, którzy nie udostępnią aplikacji;
- 14.7.7. wartość punktowa oferty badanej wg powyższego kryterium zostanie ustalona wg wzoru:

$$P_i(F) = P_i(FW) + P_i(FH) + P_i(FR) + P_i(FM)$$

gdzie:

- $P_i(F)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badania oferta w kryterium „Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)”;
- $P_i(FW)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie

- przez pacjenta za pomocą Internetu wyników zleconych badań (FW)”;
- $P_i(FH)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Udostępnienie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (FH)”;
- $P_i(FR)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Możliwość zamawiania recept przez system/aplikację (FR)”;
- $P_i(FM)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za podkryterium „Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację, podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (FM)”;

14.8. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert.

14.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(LP) + P_i(ZE) + P_i(F)$$

gdzie:

- $P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badania oferta w kryterium „Cena jednostkowa (C)”;
- $P_i(LP)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badania oferta w kryterium „Łączna liczba placówek medycznych (LP)”;
- $P_i(ZE)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badania oferta w kryterium „Zintegrowane elektroniczne systemy (ZE)”;
- $P_i(F)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badania oferta w kryterium „Usługi fakultatywne w ramach pakietów (F)”;

## Rozdział 15. SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy zgodnie z art. 90 ustawy PZP do wyjaśnień, jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 15.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 15.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 15.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 15.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl/>) oraz w swojej siedzibie.

## **Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załączniki nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 19. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym we

wzorce umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 19.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w § 12 wzoru umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

## **Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 20.5.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 20.5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 20.5.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 20.5.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 20.5.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 20.12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 i poz. 1250) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 20.15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 20.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdział 21. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 21.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).
- 21.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).
- 21.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;  
Załącznik Nr 2. Wzór umowy;  
Załącznik Nr 3. Wzór formularza oferty;  
Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków zamówienia;  
Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia;  
Załącznik Nr 6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;  
Załącznik Nr 7. Wzór wykazu usług;  
Załącznik Nr 8. Wzór formularza „Liczba placówek medycznych”;  
Załącznik Nr 9. Wzór wykazu placówek medycznych”;