

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... 2016 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2016 zawartej w dniu ..... 2016 r.

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Posiedzenia Plenarnego Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w dniach 5 i 6 grudnia 2016 r. w Warszawie, w ramach projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017”.

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ..... 2016 r., wartość Zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100);
- 3) na tym protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

.....  
**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....  
**Przedstawiciel Wykonawcy**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić