

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „SOPZ”)

CZĘŚĆ I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych związanych z organizacją konferencji „Środowisko Informacji”, zwanych dalej: „materiałami”.
2. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) identyfikatory konferencyjne;
 - 2) smycze;
 - 3) ulotki z programem konferencji;
 - 4) plakaty A0;
 - 5) plakaty A1;
 - 6) naklejka z logo konferencji na ladę recepcyjną;
 - 7) naklejka z logo konferencji na mównicę;
 - 8) opakowania na nasiona.
3. Wymagania dotyczące parametrów i jakości materiałów, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II SOPZ.
4. Gwarancja na materiały: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia w wersji elektronicznej wizualizacji materiałów z uwzględnieniem projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II SOPZ;
 - 2) dostarczenia – na ewentualną prośbę Zamawiającego - do siedziby Zamawiającego, co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego materiału z naniesionym logotypem w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II SOPZ;
 - 3) wykonania materiałów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, wskazanymi w Części II SOPZ;
 - 4) dostarczenia materiałów wraz z naniesionymi logotypami w ilości, o której mowa w Części II Rozpoznania cenowego, do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 8 pkt 1 SOPZ;
6. Warunki realizacji i odbioru materiałów promocyjnych:

Termin wykonania i dostarczenia materiałów: najpóźniej do 14.11.2016 r.;
7. Wytyczne techniczne odnoszące się do oznaczeń materiałów:
 - 1) wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, z pierwszego gatunku;
 - 2) rodzaj nadruku i liczba kolorów nadruku na poszczególnych materiałach zostały określone w Części II SOPZ;
 - 3) oznaczenia muszą być naniesione w sposób trwały, czytelny i znajdować się w widocznych miejscach na każdym egzemplarzu materiałów.

8. Dostawa materiałów:

- 1) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- 2) Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w oznakowanych opakowaniach zbiorczych.
- 3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Sposób transportu oraz opakowanie materiałów musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

9. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) Wszystkie materiały w poszczególnych etapach prac, Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego;
- 2) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, w tym korekty tekstowe wynikające ze zmian w programie konferencji.

CZ. II. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW:

Szczegółowy opis artykułu	Liczba sztuk
1/ Identyfikator konferencyjny: <ul style="list-style-type: none">- wykonanie z materiału z recyklingu,- wymiary 80x120 mm,- druk dwustronny full color (3 wersje kolorystyczne: zielony, niebieski, szary),- układ pionowy z otworem dwustronnym,- jedna strona z imieniem i nazwiskiem (dane zmienne), druga strona jednakowa dla wszystkich (przygotowanie wersji zmiennej po stronie Wykonawcy na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego),- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego	500 lub 600
2/ Smycz: <ul style="list-style-type: none">- taśma barwiona (zielona) z białym logo konferencji,- szerokość 20 mm,- metalowy karabińczyk,- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego	410 lub 510
3/ Ulotka z programem konferencji: <ul style="list-style-type: none">- wykonanie z materiału z recyklingu,- format B6 (125x176mm),- druk dwustronny full color,- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego- ewentualne korekty tekstowe w plikach do druku, wynikające ze zmian w programie konferencji, po stronie Wykonawcy	400 lub 500
4/ Plakaty A0: <ul style="list-style-type: none">- 20 wydruków z 7 różnych projektów, w tym:<ul style="list-style-type: none">• 12 wydruków z 6 różnych projektów (druk każdego x2),• 8 wydruków z 1 projektu.- druk jednostronny full color,- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego- ewentualne korekty tekstowe w plikach do druku, wynikające ze zmian w programie konferencji, po stronie Wykonawcy	20
5/ Plakaty A1: <ul style="list-style-type: none">- 4 wydruki z 1 projektu,- druk jednostronny full color,- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego	4
6/ Naklejka z logo konferencji na ladę recepcyjną: <ul style="list-style-type: none">- wymiary 1150x337 mm,- wydruk napisu w kolorze białym lub wycięcie z białej folii,- naklejenie logo na ladę recepcyjną w Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Warszawa, 21 listopada przed rozpoczęciem konferencji, czyli do godz. 8:00 po stronie Wykonawcy- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego.	1
7/ Naklejka z logo konferencji na mównicę: <ul style="list-style-type: none">- wymiary 350x300 mm,- wydruk napisu w kolorze białym lub wycięcie z białej folii,- naklejenie logo na mównicę w Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Warszawa, 21 listopada przed rozpoczęciem konferencji, czyli do godz. 8:00 po stronie Wykonawcy,- pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego.	1

8/ wariant 1 - Opakowanie na nasiona: - wykonanie z materiału z recyklingu, - wymiary 10 cm x 6,5cm, - druk jednostronny full color, - pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego	1000
9/ wariant 2 - Opakowanie na nasiona: - wykonanie z materiału z recyklingu, - wymiary 10 cm x 6,5cm, - druk jednostronny full color, - pliki graficzne wykonane przez Zamawiającego, - konfekcjonowanie nasion przekazanych przez Zamawiającego po stronie Wykonawcy	1000