



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE I DOSTARCZENIE MATERIAŁÓW KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWYCH NA POTRZEBY SPECJALISTYCZNYCH SZKOLEŃ OBRONNYCH

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
Znak sprawy: BDG-WZP.261.15.2016.kg 96/GDOŚ/MZ/2016

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjno-szkoleniowych na potrzeby specjalistycznych szkoleń obronnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, należy przesłać na adres e-mail zampubreg@gdos.gov.pl w terminie do dnia **06 października 2016 r.**
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
Katarzyna Gałęcka i Wojciech Stanikowski; e-mail: zampubreg@gdos.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

V. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W formularzu ofertowym Wykonawca, podaje cenę netto i brutto W formularzu ofertowym, Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto i brutto dla każdej pozycji oraz łączną wartość netto i brutto całego zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie

ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) mylną pisownię wyrazów,
- 4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 5) ewidentny błąd rzeczowy,
- 6) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 7) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

VIII. Sposób i warunki płatności oraz inne istotne postanowienia:

Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Wzór umowy.