*Pieczęć Wykonawcy*

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

NIP REGON

reprezentowana przez:

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym, którego przedmiotem jest **wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjno – szkoleniowych na potrzeby specjalistycznych szkoleń obronnych**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy za cenę ………………………… zł netto (słownie ………………….…… ……………………………… zł), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki ………., co daje całkowitą cenę oferty ………………………. zł brutto (słownie …………………..…………………….………………… …………………………………………zł), wyliczoną w oparciu o następującą kalkulację:

| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość** | ***Cena jednostkowa netto /zł/*** | ***Wartość netto /zł/*** | ***Wartość brutto /zł/*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| 1 | Długopis | 80 |  |  |  |
| 2 | Notes z pamięcią USB | 40 |  |  |  |
| 3 | Długopis z funkcją latarki i wskaźnika laserowego | 50 |  |  |  |
| 4 | Pamięć przenośna typu pendrive 16 GB | 50 |  |  |  |
| **SUMA** | | | |  |  |

1. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 30 dni od nia podpisania Umowy.
3. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie zamówienia: …………………………………..………………………..……., tel.: ………….…….………..,   
   e-mail: …………………………………….………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy*

*i pieczęcie osób upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Instrukcja wypełnienia Formularza cenowego**

1. Wszystkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w polach zaznaczonych kolorem szarym.
4. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wierszy kolumn „D, E i F”.
5. Ceny jednostkowe i cena oferty brutto powinny obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in.: koszt transportu do siedziby Zamawiającego, koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz podatek VAT.