

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro**na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)****PROWADZĄCY ROZPOZNANIE CENOWE:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

zwana dalej: „Zamawiającym”

CZĘŚĆ I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU:

1. Przedmiotem rozpoznania jest przygotowanie projektów graficznych materiałów konferencyjnych, wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych w ramach projektu *„Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017”* dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. W skład materiałów konferencyjnych wchodzi:
 - 1) notatniki;
 - 2) długopisy;
 - 3) torby na dokumenty;
 - 4) długopisy z funkcją latarki i wskaźnika laserowego;
 - 5) teczki z miejscem na tablet;
 - 6) kalendarze książkowe na 2017 r.;
 - 7) zestaw - wizytownik z długopisem;

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

- 8) zestawy konferencyjne na twardej podstawie;
 - 9) eko torby z juty i bawełny;
 - 10) teczki kartonowe.
3. Wymagania dotyczące parametrów i jakości materiałów konferencyjnych, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II Rozpoznania cenowego.
4. Gwarancja na materiały konferencyjne – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru. Zakres zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania projektów graficznych materiałów konferencyjnych zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny na stronie http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf;
 - 2) przedstawienia wizualizacji projektów graficznych materiałów konferencyjnych do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego;
 - 3) wykonania/zakupu materiałów konferencyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, wskazanymi w Części II Rozpoznania cenowego;
 - 4) dostarczenia materiałów konferencyjnych wraz z naniesionymi logotypami w ilości, o której mowa w Części II Rozpoznania cenowego, do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 8 pkt 1;
 - 5) dostarczenia - na ewentualną prośbę Zamawiającego - do siedziby Zamawiającego, co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego materiału konferencyjnego z naniesionym oznaczeniem/logotypami w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II Rozpoznania cenowego.
6. Warunki realizacji i odbioru materiałów konferencyjnych:
- 1) termin wykonania i dostarczenia materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 8 pkt 1: do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) wszystkie materiały konferencyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku;

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

- 3) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów konferencyjnych objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej materiały konferencyjne z wizualizacją na nim projektu graficznego w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją określoną w Części II Rozpoznania. Rodzaj nadruku i liczba kolorów nadruku na poszczególnych materiałach konferencyjnych zostały określone w Części II Rozpoznania;
- 4) oznaczenia muszą być naniesione w sposób trwały, czytelny i znajdować się w widocznych miejscach na każdym materiale konferencyjnym. Rozmieszczenie i wielkość nadruku musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;

7. Wytyczne techniczne odnoszące się do oznaczeń materiałów konferencyjnych:

- 1) przykłady wzorów graficznych do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych materiałów konferencyjnych:

- a) znaki Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- b) znaki Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich – wersja skrócona



Fundusze Europejskie

Unia Europejska



- c) logotyp projektu sieć „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”



PARTNERSTWO
ŚRODOWISKO DLA ROZWOJU

- 2) logotypy niezbędne do umieszczenia na materiałach konferencyjnych zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

8. Dostawa materiałów konferencyjnych:

- 1) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały konferencyjne w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54,

00-922 Warszawa

- 2) Poszczególne rodzaje materiałów konferencyjnych zostaną dostarczone w kartonowych opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów konferencyjnych oraz liczbę sztuk w opakowaniu;
- 3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (magazyn Zamawiającego – V piętro). Sposób transportu oraz opakowanie materiałów konferencyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

9. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) wszystkie materiały konferencyjne w poszczególnych etapach prac, Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego;


BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego jeśli Zamawiający uzna to za potrzebne;
- 3) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.



CZ. II. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH:

Uwaga!



Ilekoć poniżej jest mowa w stosunku do określonego materiału konferencyjnego o wymiarze „ok.” należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego materiału konferencyjnego, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego materiału oraz nie burzy estetyki koncepcji graficznej.

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1	Notatnik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozmiar po złożeniu: ok. 18 x 13,6 x 2 cm; ▪ Ilość kartek: min. 50; ▪ Gramatura papieru: 80g/m²; ▪ Okladka przednia: zielony karton/tektura; ▪ Okladka tylna: tektura/karton; ▪ Mocowanie w spirali po dłuższym brzegu; ▪ Wewnątrz: notes w linię lub w kratkę, 2 notesy z samoprzylepnymi kartkami, samoprzylepne znaczniki indeksujące (5 kolorów), długopis biodegradowalny z zielonym klipem i końcówką, magnetyczne zamknięcie stanowiące przedłużenie okładki tylnej; ▪ Metoda znakowania: grawer na okładce przedniej oraz tylnej; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a i c Rozpoznania cenowego; ▪ Opakowanie: karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. <p>Notatniki zapakowane w kartony zbiorcze po 50 szt.</p>	1500 sztuk	

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

2	Długopis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymiary: ok. 139 x 11 mm; ▪ Kolor: brązowy; ▪ Material i wykonanie: korpus bambusowy, wykończony metalowymi elementami w kolorze srebrnym; ▪ Metoda znakowania: grawer/laser w jednym miejscu; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. b Rozpoznania cenowego; ▪ Kolor wkładu: niebieski lub czarny; ▪ Opakowanie: karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. ▪ <p>Długopisy zapakowane w kartony zbiorcze po 50 szt.</p>	500 sztuk	
3	Torba na dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Torba na dokumenty, zapinana na zamek i ze wzmocnioną rączką; ▪ Material: poliester; ▪ Wymiary: ok. 390 x 270 mm, dł. rączki całkowita: ok. 220 mm ▪ Metoda znakowania: termotransfer w kolorze białym; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a Rozpoznania cenowego; ▪ Kolor torby: czarny; ▪ Opakowanie: karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. 	100 sztuk	


BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

4	<p>Długopis z funkcją latarki i wskaźnika laserowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wielofunkcyjny metalowy długopis: latarka LED (białe światło), wskaźnik laserowy (czerwony) i miękka końcówka; ▪ Czarny wkład; ▪ 3 baterie zegarkowe dołączone; ▪ Wymiary: ok. 18 x 3,9 x 2,2 cm; ▪ Metoda znakowania: laser; ▪ Kolor: czarny; ▪ Kolor wkładu: czarny lub niebieski; ▪ Każdy długopis w osobnym pudełku; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. b Rozpoznania cenowego; ▪ Opakowanie: karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. 	100 sztuk	
5	<p>Teczka z miejscem na tablet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material: mikrofibra na zewnątrz, PU wewnątrz ▪ Teczka zawiera: notes (20 stron), papier w linie, szlufka na długopis, 4 przegrody, posiada również taśmy mocujące dzięki którym można przymocować tablet o dowolnym rozmiarze, zarówno w pozycji poziomej jak i pionowej; ▪ Rozmiar: ok. 24,7 x 33,1 x 2,1 cm; ▪ Kolor: czarny; ▪ Metoda znakowania: grawer laserowy na metalowej blaszce; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. b Rozpoznania cenowego; ▪ Opakowanie: karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. 	100 sztuk	


BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

6	<p>Kalendarz książkowy na 2017 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymiary: ok. 163 x 235 mm; ▪ układ: tygodniowy; ▪ Material: szara eko-skóra z czerwoną gumką; ▪ papier: chamois 80g; ▪ wycinane registry jednorzędowe; ▪ Kalendarz zawiera m.in. Kalendarium w językach: PL, D, GB, F, RUS, fazy księżyca, wschody i zachody Słońca, kalendarium 2016, 2017, 2018, plan roku 2017, 2018, plan urlopów 2017, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym, mapy przedstawiające kraje europejskie; ▪ data wytłoczona w górnej części okładki; ▪ blok szyty nićmi; tasiemka czerwona; ▪ Metoda znakowania: tłoczenie w dwóch miejscach na okładce przedniej i tylnej; ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a i c Rozpoznania cenowego. 	150 sztuk	
7	<p>Zestaw wizytownik z długopisem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wizytownik ze stali chromowanej na wysoki połysk, wykończony czarną ekoskórą, przesyty białą nicią; - wnętrze wyłożone czarnym welurem; - pojemność około 20-30 wizytówek; ▪ Rozmiar wizytownika: ok. 98 mm x 64 mm x 14 mm; ▪ Metoda znakowania wizytownika: laser/grawer; ▪ Znakowanie (treść nadruku) na wizytownikach: określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. b Rozpoznania cenowego; ▪ Długopis - mechanizm obracany 	150 sztuk	

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

		<p>- obciążony czarną ekoskórą, sztytą białymi niemi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoda znakowania długopisu: laser/grawer ▪ Znakowanie (treść nadruku) na długopisie: określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. b Rozpoznania cenowego. 		
8	Zestaw konferencyjny na twardej podstawie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestaw konferencyjny na twardej podstawie (166 x 244 mm), wyposażony w notes (160 x 150 mm, min. 50 kartek), notes samoprzylepny (100 x 72 mm, 50 kartek) oraz znaczniki indeksujące (po 20 kartek); ▪ twarda oprawa z tektury litej 1,75mm, 166x244mm (zamknięta); ▪ okleina: papier kredowy 150g/m2; druk: CMYK+0; wykończenie: folia błysk; ▪ wyklejka: papier kredowy 150g/m2; CMYK+0; wykończenie: folia błysk; ▪ notes klejony na grzbiecie: papier offsetowy 80g/m2, 160x150mm/50 kartek; druk: 1+0; ▪ notes samoprzylepny: papier samoprzylepny biały 80g/m2; 100x72mm (klej na boku 100mm)/50 kartek; druk: 1+0; ▪ znaczniki indeksujące PET: zestaw 5 szt. foliowych znaczników, 12x44 mm/20kartek (kolory: różowy, pomarańczowy, żółty, zielony, niebieski) na podkładce; ▪ Metoda znakowania: nadruk full color na okleinie i wyklejce; ▪ Znakowanie (treść nadruku) na długopisie: określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a i c Rozpoznania 	250 sztuk	

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

		cenowego.		
9	Eko torba z juty i bawełny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material: juta laminowana i bawełna płócienna. Przód i tył torby wykonane są z bawełny płóciennej; ▪ Kolor: naturalny; ▪ Bawełniane uszy do noszenia; ▪ Wymiary: 30 x 30 x 19 cm; ▪ Długość uszu: 40 cm; ▪ Pojemność: 14 L; ▪ Metoda znakowania: nadruk full color ▪ Znakowanie (treść nadruku): określone w Części I ust. 7 pkt 1 lit. a Rozpoznania cenowego. 	200 sztuk	
10	Teczka karton	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format: powiększony A4 - teczka po złożeniu: 238x320mm (w teczce musi zmieścić się 25 stronicowy notatnik formatu A4); ▪ Teczka ze skrzydełkami: bocznym, dolnym i górnym, zamykana na gumki narożne w kolorze zielonym; ▪ Grzbiet oraz skrzydełka: z potrójnym bigowaniem (w odległości ok. 0,5 cm, 1 cm, 1,5 cm – zaznaczone na wizualizacji obok czerwonymi liniami); ▪ Druk: full color na zewnętrznej stronie okładki i 2 kolorowy na stronie wewnętrznej (zielony + czarny); ▪ Folia mat jednostronnie; ▪ Lakier wybiórczy, UV jednostronnie (UV na obszarze ok. 1/3 powierzchni zewnętrznej strony teczki); 	500 sztuk	

BAK-WZP-ZZP.082.004.2016.kg
77/GDOŚ/MZ/2016

- **Papier:** karton 350 g – sztywny, dwustronnie powlekany;
- **Projekt graficzny nadruku + wykrojniki** dostarcza Zamawiający.

Teczki zapakowane w kartony zbiorcze po 50 szt.

