*Pieczęć Wykonawcy*

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

 *ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

 *telefon e-mail*

NIP REGON

reprezentowana przez:

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **przygotowanie projektów graficznych, wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych w ramach projektu „*Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017*”**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę brutto ………………………………….. zł (słownie …………………………………………..… …….…………………………………………………………………………………………zł), wyliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

| **Pozycja** | **Nazwa** | **Ilość** | ***Cena jednostkowa brutto /zł/ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*** | ***Wartość brutto /zł/*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | notatnik | 1500 |  |  |
|  | długopis | 500 |  |  |
|  | torba na dokumenty | 100 |  |  |
|  | długopis z funkcją latarki i wskaźnika laserowego | 100 |  |  |
|  | teczka z miejscem na tablet | 100 |  |  |
|  | kalendarz książkowy na 2017 r. | 150 |  |  |
|  | zestaw wizytownik z długopisem | 150 |  |  |
|  | zestaw konferencyjny na twardej podstawie | 250 |  |  |
|  | eko torba z juty i bawełny | 200 |  |  |
|  | teczka kartonowa | 500 |  |  |

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie zamówienia: …………………………………..………………………..……., tel.: ………….…….……….., e-mail: …………………………………….………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *miejscowość data*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy*

 *i pieczęcie osób upoważnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy*

**Instrukcja wypełnienia Formularza cenowego**

Uwaga! Wszystkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w polach zaznaczonych kolorem szarym.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wierszy kolumny „4 i 5”.
3. Ceny jednostkowe i cena oferty brutto powinny obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in.: koszt transportu do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku i dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz podatek VAT.