

UMOWA nr/GDO /2016

zawarta w Warszawie w dniu 2016 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony środowiska - Pana Andrzeja Dworzaka,

zwanym dalej: **”Zamawiającym”**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części: **„Wykonawcą”**

- dalej łącznie zwani: „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: **„Umowa”**):

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Ochrony środowiska w Warszawie. Miejszem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Artykuły spożywcze, o których mowa w ust. 1, zostały szczegółowo określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2017 r. lub do wykorzystania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych. Pojedyncze zamówienie nie będzie niższe niż 100 (słownie: sto) zł brutto. Zamawiający nie będzie zamawiał artykułów spożywczych częściej niż trzy razy w miesiącu.
2. Każde zamówienie cząstkowe zgłaszane będzie Wykonawcy w formie pisemnej z wykorzystaniem poczty elektronicznej odpowiednio na adres
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w formie pisemnej otrzymanie zamówienia cząstkowego od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, z wykorzystaniem poczty elektronicznej odpowiednio na adres mariusz.podgorski@gdos.gov.pl lub adam.prasek@gdos.gov.pl.
4. Termin realizacji zamówienia cząstkowego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od dnia przesłania zamówienia cząstkowego przez Zamawiającego.

5. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze, o których mowa w ust. 6, w godzinach od 8.30 do 14.30.
6. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze w ramach realizacji zamówienia transportem własnym lub innego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, oraz wnieść i rozładować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady artykułów spożywczych powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych artykułów spożywczych przechodzi na Zamawiającego z chwili ich odbioru.
10. Na potrzeby dostawy artykułów spożywczych Wykonawca zapewni odpowiednio przystosowane pojemniki (opakowania) stanowiące jego własność lub będące w jego posiadaniu i spełniające wymagania przewidziane do przechowywania żywności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych, których termin przydatności do spożycia jest nie krótszy niż ¼ okresu, w którym towar zachowuje przydatność do spożycia określoną na etykiecie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie liczony od dnia dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia dodatkowych, nieprzewidzianych artykułów spożywczych poza określonymi w Tabeli nr 1, których wartość nie przekroczy 20% łącznej wartości przedmiotu Umowy wynikającej z formularza ofertowego, jeżeli będzie posiadał na to środki finansowe. Brak realizacji powyższego zastrzeżenia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostawy części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Tabeli nr 1 SOPZ, ale nie więcej niż o 15% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy. W wyniku zmniejszenia dostawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
14. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zamówień cząstkowych oraz protokołu odbioru w oparciu o rodzaj i ilość dostarczonych artykułów spożywczych, zamówionych przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia artykułów spożywczych niewymienionych w Tabeli nr 1, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę danego asortymentu i będzie rozliczał się z Wykonawcą wg cen określonych przez Wykonawcę.
16. Dostarczane artykuły spożywcze powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe określone w poniższych aktach prawnych:
 - 1) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - 3) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 678, z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm.);

- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów rodków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29);
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód różnolanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466);
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 232, poz. 1525, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie substancji wzbogających dodawanych do żywności (Dz. U. Nr 174, poz. 1184);
 - 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych. (Dz. U. Nr 214, poz. 1813, z późn. zm.);
 - 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru wiadomości jakości handlowej (Dz. U. Nr 230, poz. 1932);
 - 11) inne właściwe przepisy dotyczące cen artykułów spożywczych niewymienionych w Tabeli nr 1, zamawianych przez Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji umowy decyzję lub inny dokument o wpisie do rejestru zakładów prowadzonego przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego, podlegających urzędowej kontroli organów inspekcji sanitarnej. W przypadku upływu terminu ważności decyzji lub innego dokumentu o wpisie do rejestru zakładów załączonego do oferty i wydania nowej decyzji lub innego dokumentu o wpisie do rejestru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię tego dokumentu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do podania na minimum 3 dni kalendarzowe przed dostawą artykułów spożywczych, imienia i nazwiska dostawcy/dostawców, PESEL oraz marki i nr rejestracyjny samochodu, którym będzie realizowana dostawa. Dane wymagane w niniejszym ustępie służyć będą wewnętrznym procedurom kontrolnym Zamawiającego i nie będą przez niego rozpowszechniane.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad (np. przeterminowany produkt artykuł spożywczy, uszkodzone opakowanie, itp.) w dostarczonych artykułach spożywczych, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do ich wymiany na wolne od wad.
3. Przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuły spożywcze w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
4. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto: (słownie:) PLN, brutto: (słownie:) PLN, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie artykułów spożywczych wskazanych w Tabeli nr 1 SOPZ – zł brutto (słownie brutto: zł);
 - 2) wynagrodzenie za nieprzewidziane artykuły spożywcze, niewynikające z Tabeli nr 1 SOPZ - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny za wszystkie artykuły spożywcze określone w załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres trwania Umowy.
4. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy będą realizowane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT za faktycznie zrealizowane dostawy towarów. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiacza zgodnie z rodzajem i ilością poszczególnych artykułów spożywczych z zamówieniem oraz ich cen jednostkowych z załącznikiem nr 1 do Umowy lub wycen przedstawioną przez Wykonawcę w zakresie asortymentu nieujętego w Tabeli nr 1 SOPZ na protokole odbioru, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
5. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją zawartej Umowy Zamawiacz wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiacza prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
6. Za datę wykonania przez Zamawiacza płatności uważa się każdorazowo datę udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
7. Zamawiacz upoważnia Wykonawcę do wystawiania rachunku/faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
8. W przypadku rachunku/faktury VAT wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiacza rachunku/faktury VAT korygującej.
9. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w ust. 5, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych określone w Tabeli nr 1 SOPZ są orientacyjne. Na etapie realizacji Umowy Zamawiacz zastrzega sobie możliwość zmian w ilościach z poszczególnych pozycji w asortymencie. Zmiany w poszczególnych pozycjach asortymentowych nie pociągają za sobą zmian w cenach wskazanych za pojedyncze sztuki.

§ 6.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zobowiązany, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
3. Zobowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji danych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich udania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1-3.
5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek opóźnienia w terminach, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 3 z Umowy - w wysokości 2 (słownie: dwóch) % wartości brutto danego zamówienia cząstkowego;
 - 2) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 6 Umowy - w wysokości 10 (słownie: dziesięciu) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 (słownie: dwudziestu) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 10 (słownie: dziesięciu) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia cząstkowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Przez niewykonanie Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności w wyniku odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu Umowy a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do udzielenia kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu takież w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
12. Powyższe postanowienia nie uchylają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. O oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy, kontaktów roboczych i odbiór przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pani /Pana, tel.:, e-mail:, tel. kom.:
 - 2) ze strony Zamawiającego:

Pana Mariusza Podgórskiego tel.: 22 3692121; e-mail: mariusz.podgorski@gdos.gov.pl; tel. kom.: 783923756.

lub

Pana Adama Praska tel.: 22 3692121; e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl; tel. kom.: 783923773.
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 w czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności do kontroli: prawidłowości, terminowości i jakością dostarczanych artykułów spożywczych.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na każde żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zmiany adresu dostawy, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku dostawy dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 Umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę obejmującej przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany zmniejszenia/zwiększenia stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany zmniejszenia/zwiększenia w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku, innej niż wskazana w pkt 1, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 3) w przypadku wprowadzenia przez producenta artykułów spożywczych innej gramatury artykułów określonej w Tabeli nr 1 SOPZ, dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie gramatury artykułów spożywczych. W takim przypadku ceny jednostkowe zostaną przeliczone proporcjonalnie do cen podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 2) Zmiany Umowy nie stanowi:
 - a) zmiana wskazanych w Umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - c) zmiana danych rejestrowych Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Siła wyższa

1. Każda ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

- 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązek powiadomienia Strony jest pisemny, bezzwłoczny, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznacza, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
 4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
 5. Skutek siły wyższej będzie skutkiem do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, a do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
 7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczało poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11.

Zakaz rozporządzenia przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z Umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Każda ze Stron Umowy oświadczają, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
4. Wykonawca oświadczają, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY NR/201....

Z DNIA r.

Potwierdzam zgodnie / stwierdzam niezgodno * czstkowej zamówienia czciowego z dokumentem dostawy pod wzgldem asortymentu i ilo ci poszczególnych artykułów spo ywczych oraz wa no ci terminu przydatno ci do spo ycia;

Uwagi, niezgodno ci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbioru dostawy dokonali:

ze strony Wykonawcy:
imi i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

ze strony Zamawiaj cego:
imi i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

Potwierdzam zgodnie / stwierdzam niezgodno * czstkowej zamówienia czciowego pod wzgldem asortymentu i ilo ci poszczególnych artykułów spo ywczych z czstkowym zamówieniem nr z dnia oraz cen jednostkowych artykułów spo ywczych z załącznikiem Nr 1 do umowy.

Uwagi, niezgodno ci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbioru dostawy dokonali:

ze strony Wykonawcy:
.....

imi i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy

data i podpis

ze strony Zamawiaj cego:

.....

imi i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy

data i podpis

Protokół sporz dzono w 2 jednobrzmi cych egzemplarzach: jeden dla Zamawiaj cego i jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skre li