

## UMOWA NR .....GDOŚ/2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Andrzeja Dworzaka**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 lutego 2016 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia oraz transportu w dniach 7-9 listopada 2016 r. dla 40 osób, a także sali konferencyjnej i przerwy kawowej w dniach 7 i 8 listopada dla 45 osób, podczas trzydniowego spotkania w Stalowej Woli i Sandomierzu dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanego dalej: „**Spotkaniem**”, w ramach projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016”, zwanej w dalszej części Umowy: „**Zamówieniem**”.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1b do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... (kopia Formularza Ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby osób podanych w ust. 1. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem Spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Spotkania.
5. Przedmiot Umowy jest finansowany na podstawie projektu nr POPT.02.01.00-00-0002/15 „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020”.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie 7-9 listopada 2016 r.
2. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) zakwaterowanie;
  - 2) salę konferencyjną;
  - 3) wyżywienie;
  - 4) transport;
  - 5) miejsca parkingowe.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załączniki Nr 3 do Umowy, sporządzony w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 1 ust. 4 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu Ofertowym.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Stronę Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, przygotowany przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 5.

1. W przypadku niezrealizowania Spotkania w terminie, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę Spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy; albo
  - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto wyliczoną na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz
  - 4) ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### § 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....  
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy (osoba wskazana przez Wykonawcę w Załączniku Nr 6 do SIWZ, stanowiącym załącznik do oferty): Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ich numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, oraz ustawy Pzp.

#### § 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy oraz § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w Spotkaniu;

- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. hotel, w którym miało odbyć się Spotkanie odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 3) zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 6 do SIWZ tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
  - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jak osoba zastępowana, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać,
  - b) zmiana osoby, o której mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
- 4) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni, licząc odpowiednio od dnia 9 listopada 2016 r., w następujących przypadkach:
  - a) kiedy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację Zamówienia w pierwotnym terminie,
  - b) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Spotkania, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, pomniejszonej o 30% zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.

## § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza Oferty;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu.....2016 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2016 zawartej w dniu.....2016 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia oraz transportu w dniach 7-9 listopada 2016 r. dla 40 osób, a także sali konferencyjnej i przerwy kawowej w dniach 7 i 8 listopada dla 45 osób, podczas trzydniowego spotkania w Stalowej Woli i Sandomierzu dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami

Termin realizacji Umowy: 7-9 listopada 2016 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
	<b>Dzień I (7.11.2016 r.)</b>	x	x	x
	Obiad		.... osób	
	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:00		.... osób	
	Kolacja		.... osób	
	<b>Dzień II (8.11.2016 r.)</b>	x	x	x
	Obiad		.... osób	
	Przerwa kawowa dostępna w godz. 13:00-18:00		.... osób	
	Kolacja		.... osób	
	<b>Dzień III (9.11.2016 r.)</b>	x	x	x
	Obiad		.... osób	



	<b>Nocleg</b>	x	x	x
<b>3.</b>	Nocleg 7-8.11.2016 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		.... pokoi	
	Nocleg 7-8.11.2016 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		.... pokoi	
	Nocleg 8-9.11.2016 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		.... pokoi	
	Nocleg 8-9.11.2016 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		.... pokoi	
<b>4.</b>	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	

Suma (łącznie wartość brutto) .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....



## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2016 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2016 zawartej w dniu ..... 2016 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu w dniach 7-9 listopada 2016 r. dla 40 osób, a także sali konferencyjnej i przerwy kawowej w dniach 7-8 listopada dla 45 osób, podczas trzydniowego spotkania w Stalowej Woli i Sandomierzu dla Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ..... 2016 r., wartość Zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100).
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić