

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: SOPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia – dla Części II - jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej w Sandomierzu oraz Stalowej Woli podczas trzydniowego spotkania w dniach 7-9 listopada 2016 r. dla maksymalnie 45 osób, członków Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa zakwaterowania była świadczona w obiekcie hotelarskim zaszeregowanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. poz. 169, z późn. zm.) do rodzaju: hotel o nadanej kategorii \*\*\* (trzy) gwiazdki zlokalizowanym w obszarze administracyjnym miasta Sandomierza, w odległości większej niż 3 km od Rynku Starego Miasta w Sandomierzu (odległość liczona drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google).
3. Uczestnicy spotkania - maksymalna łączna liczba uczestników:
  - 1) 45 osób w przypadku przerw kawowych oraz sali konferencyjnej w dniach 7-8 listopada 2016 r.;
  - 2) 40 osób w przypadku noclegów, transportu i wyżywienia w dniach 7-9 listopada 2016 r. (za wyjątkiem przerw kawowych).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby osób podanych w pkt 1 i 2. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.

#### 4. Zakres usług:

##### **4.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:**

Zakwaterowanie dla maksymalnie 40 osób: noclegi (2) w terminie 7-9.11.2016 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 6 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 17 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników spotkania.

## **4.2. Transport:**

Wykonawca zapewnia transport:

- w dniu 7 listopada 2016 r. w godzinach przedpołudniowych pomiędzy Pałacem Kultury i Nauki w Warszawie (postój autokarów od strony Al. Jerozolimskich) a miejscem zakwaterowania;
- w dniu 8 listopada 2016 r. na trasach: pomiędzy miejscem zakwaterowania a Miejskim Zakładem Komunalnym Spółka z o. o. (ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola); pomiędzy Miejskim Zakładem Komunalnym Spółka z o. o. (ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola) a PSZOK Stalowa Wola (ul. 1-go Sierpnia 18A, 37-450 Stalowa Wola); pomiędzy PSZOK Stalowa Wola (ul. 1-go Sierpnia 18A, 37-450 Stalowa Wola) a stawami osadowymi (koniec ul. Wrzosowej, 37-450 Stalowa Wola); pomiędzy stawami osadowymi (koniec ul. Wrzosowej, 37-450 Stalowa Wola) a miejscem zakwaterowania;
- w dniu 9 listopada 2016 r. na trasach: pomiędzy miejscem zakwaterowania a EKO HYBRES ® sp. z o.o. (Rogoźnica 302, 36-060 Głogów Małopolski); pomiędzy EKO HYBRES ® sp. z o.o. (Rogoźnica 302, 36-060 Głogów Małopolski) a restauracją w Sandomierzu, w której będzie zorganizowany obiad; pomiędzy restauracją w Sandomierzu, w której będzie zorganizowany obiad a Pałacem Kultury i Nauki w Warszawie (postój autokarów od strony Al. Jerozolimskich).

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z minimum 50 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.

## **4.3. Sala konferencyjna:**

Wykonawca zapewnia salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniach 7 i 8 listopada 2016 r. w godz. 13:00 - 18.00 dla 45 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła) oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Zamawiający dopuszcza również ustawienie sali w układzie szkolnym.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie prawidłowości jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



#### **4.4. Zaplecze gastronomiczne:**

- a) *Śniadanie* - (w liczbie 2, w dniu 8 i 9 listopada 2016 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
- b) *Obiad* – (w liczbie 3, w dniach 7-9 listopada 2016 r. dla maksymalnie 40 osób) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna.
- W dniu 9 listopada 2016 r., Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obiad w restauracji w Sandomierzu;
- c) *Kolacja* – (w liczbie 2, w dniach 7 i 8 listopada 2016 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- d) *Serwis kawowy* – (przerwa kawowa w liczbie 2, w dniach 7 i 8 listopada 2016 r. dostępna w godzinach 13:00 - 18.00 dla maksymalnie 45 osób) – kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjna (za wyjątkiem obiadu w dniu 9 listopada 2016 r.). Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

**4.5.** Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

**4.6.** Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.