



UMOWA/GDOŚ/2016

WZÓR

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Andrzeja Dworzaka**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 lutego 2016 r.,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

firma....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”.

Podstawą zawarcia umowy, zwanej dalej: „Umową”, jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wizyty studyjnej do Rumunii w dniach 25-29 września 2016 r. dla 25 osób - Część nr 1/ do Francji w dniach 3-7 października 2016 r. dla 25 osób – Część nr 2/ do Hiszpanii w dniach 16-21 października 2016 r. dla 25 osób – Część nr 3/ do Portugalii w dniach 24-27 października 2016 r. dla 20 osób – Część nr 4 (zależnie od części, której dotyczy Umowa) - zwanej dalej: „Wizytą”, dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Umowa obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia Wizyty – zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”), Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do Umowy (zależnie od części, której dotyczy Umowa), oraz Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wizyty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.



3. Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wizyty, o którym mowa w ust. 2, zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami, o których mowa w Rozdziale XXIII ust. 8 SIWZ.
4. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Umowy, zostanie sporządzony przez Zamawiającego pisemny protokół odbioru, podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – Umowa zostanie odebrana z wadami, przy czym zostaną naliczone kary umowne.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu niezbędnego do jej realizacji na każdym etapie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3.

Wykonawca wykona wszystkie czynności objęte Umową i przeprowadzi Wizytę w terminie:

- 1) do Rumunii w dniach 25-29 września 2016 roku - w przypadku Części nr 1;
- 2) do Francji w dniach 3-7 października 2016 roku - w przypadku Części nr 2;
- 3) do Hiszpanii w dniach 16-21 października 2016 roku - w przypadku Części nr 3;
- 4) do Portugalii w dniach 24-27 października 2016 roku - w przypadku Części nr 4;

- *zależnie od części, której dotyczy Umowa.*



§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie brutto: złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na wskazany na fakturze VAT/rachunku rachunek bankowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków projektu nr POPT.02.01.00-00-0002/15 Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020", Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji.

§ 5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień uchybienia któregośkolwiek z terminów związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy i nie zaproponuje rozwiązania równoważnego lub lepszego, o jakim mowa w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) Wykonawca wykonał nienależycie którykolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnił je w sposób niezgodny z jej warunkami, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia



3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminach określonych w § 1 Umowy, nie zrealizuje przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia....., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 3.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe zorganizowanie któregośkolwiek z elementów programu uzupełniającego, o którym mowa w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wizyty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, w ramach Wizyty, Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zapewnić inny, zgodny z tematyką, wyjazd dodatkowy/atrakcję. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy wyznacza się następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pana Artura Wieliczko – Specjalistę w Wydziale Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku, tel. 22 661 62 23, adres e-mail: artur.wieliczko@gdos.gov.pl.
 - b) Panią Renatę Putkowską-Smoter – Specjalistę w Wydziale Projektów Przyrodniczych Departamentu Informacji o Środowisku, tel. 22 661 62 12, adres e-mail: renata.putkowska@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy (osoba wskazana przez Wykonawcę w Załączniku Nr 6 do SIWZ, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy z dnia):



2. Zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie Wykonawcy w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia 2016 r., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o 42 dni kalendarzowe, licząc od dnia: 25 września 2016 roku – w przypadku Części nr 1; 3 października 2016 roku - w przypadku Części nr 2, 16 października 2016 roku – w przypadku Części nr 3; 24 października 2016 roku – w przypadku Części nr 4, w następujących przypadkach:
 - a) kiedy ulegnie wydłużeniu okres procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej,
 - b) kiedy wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi później niż na 12 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Wizyty,
 - c) w związku z powstaniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy – takich jak klęski żywiołowe (np. powódzie, lawiny, sezonowe pożary), katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki itp., oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu realizacji Umowy nie później niż przed upływem terminów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - d) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Wizyty, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - e) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż określone w lit. a-d;
 - 2) zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 6 do SIWZ tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jak osoba zastępowana, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać,
 - b) zmiana osoby, o której mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób,



ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Wizyty (imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada własną dokumentację opisującą tok przetwarzania danych osobowych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy, zaprzestania ich przetwarzania oraz ich usunięcia po zakończeniu bądź rozwiązaniu Umowy.

§ 9.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp oraz ustawy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (*zależnie od części, której dotyczy Umowa*);
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wizyty;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

8/GDOŚ/2016



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr
z dnia 2016 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamówienie zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową Nr
i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia*)

.....

ZAMAWIAJĄCY / KOMISJA

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

.....

*) *niepotrzebne skreślić*