

ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996)
na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA ADMINISTRACYJNEGO I MERYTORYCZNEGO
W RAMACH ZADANIA „WSPARCIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO I OBSZARY NATURA 2000”**

Nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Zatwierdził:

Krzysztof Lissowski
**p.o. Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska**

Warszawa, dnia 19 lipca 2016 r.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Adres strony internetowej www.gdos.gov.pl
Tel. +48 22 369 21 07, Faks +48 22 369 21 12
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996), zwanej dalej: „ustawą PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/>.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5. Zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę częściową tylko na jedną część (Zadanie).
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” realizowanego w ramach programu priorytetowego 5.1 „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, z podziałem na dwie części (Zadania):
 - 2.1.1. **Część (Zadanie) I** – świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie Bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (dalej: „baza danych ooś”), polegających na:
 - 2.1.1.1. wprowadzaniu i modyfikacji archiwalnych informacji o postępowaniach do zdefiniowanego arkusza xls,
 - 2.1.1.2. imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do bazy danych ooś,
 - 2.1.1.3. udzielaniu telefonicznego instruktażu oraz wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen

oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Dla usług objętych Zadaniem I przewiduje się maksymalnie 3016 roboczogodzin w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (w 2016 roku – 1016 godz., w 2017 roku – 2000 godz.);

2.1.2. **Część (Zadanie) II** – świadczenie usług wsparcia merytorycznego w zakresie przygotowania opracowań w ramach realizacji zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, polegających na:

- 2.1.2.1. współpracy z komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska i jednostkami samorządu terytorialnego dotyczącej identyfikacji potrzeb bieżących w zakresie przygotowania opracowań w tym: publikacji, koreferatów, ekspertyz wynikających z potrzeb prowadzonych przez organy postępowań na wszystkich etapach prowadzonej procedury ooś,
- 2.1.2.2. przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści opracowań mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko,
- 2.1.2.3. bieżącej współpracy z wykonawcami zewnętrznymi w sprawie przygotowania opracowań, w tym polegającej na:
 - przygotowaniu dokumentów oraz przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców na przygotowanie opracowań zgodnie z regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz udziale w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę PZP,
 - uzgodnieniach merytorycznych,
 - przygotowaniu projektów umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - monitorowaniu, nadzorze oraz raportowaniu realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego,
- 2.1.2.4. bieżącej współpracy z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska i jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie przygotowania opracowań, w tym polegającej na:
 - weryfikacji wniosków o finansowanie przygotowania opracowań,
 - uzgodnieniach merytorycznych,
 - przygotowaniu projektów umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - monitorowaniu, nadzorze oraz raportowaniu realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.1.2.5. przygotowaniu opracowań do druku, przeprowadzeniu bądź koordynacji i weryfikacji korekty oraz składu tekstów.

Dla usług objętych Zadaniem II przewiduje się maksymalnie 1508 roboczogodzin w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (w 2016 roku – 508 godz., w 2017 roku – 1000 godz.).

- 2.2. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia, Zamawiający określił we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1a do SIWZ – dla Części (Zadania) I oraz Załącznik Nr 1b do SIWZ – dla Części (Zadania) II.
- 2.3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu.
- 2.4. Zadanie pn. „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” jest realizowane w ramach programu priorytetowego 5.1 „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ekologicznej państwa Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych” i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

Rozdział 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 28 listopada 2017 r.

Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

6.1.3.1. Dla Części (Zadania) I (1 osoba):

- wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065);
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie lub udokumentowany minimum 6-miesięczny staż/praktyka w pracy administracyjno-biurowej. Przez pracę administracyjno-biurową lub staż/praktykę w pracy administracyjno-biurowej rozumie się:
 - wykonywanie oraz koordynowanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem biura, lub
 - utrzymywanie dokumentacji poprzez rejestrowanie pism i korespondencji, segregowanie dokumentów, lub
 - sporządzanie podstawowej dokumentacji finansowo-księgowej, lub
 - uczestniczenie w przygotowywaniu umów, pism i aktów, lub
 - archiwizację i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub
 - wykonywanie działań opierających się na korzystaniu z urządzeń biurowych (komputer, drukarka, telefon, fax), lub
 - wykonywanie działań typu helpdesk lub telefoniczną obsługę klienta/interesanta;
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, w szczególności MS Excel;

6.1.3.2. Dla Części (Zadania) II (1 osoba):

- wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065),
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie lub udokumentowany minimum 6-miesięczny staż/praktyka w zakresie ochrony środowiska. Przez doświadczenie lub staż/praktykę w zakresie ochrony środowiska rozumie się:

- opracowywanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (karty informacyjne przedsięwzięcia i raporty o oddziaływaniu inwestycji na środowisko), lub
 - sporządzanie projektów opinii i uzgodnień w zakresie oddziaływania inwestycji na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, lub
 - przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, lub
 - działalność publikacyjną polegającą na opracowaniu utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) dotyczących ochrony środowiska, lub
 - działalność w zakresie redakcji merytorycznej publikacji dotyczących ochrony środowiska, polegającą na przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji z zakresu ochrony środowiska, bieżącej współpracy z wykonawcami zewnętrznymi w sprawie przygotowania publikacji, w tym: przygotowanie dokumentów oraz udział w wyborze wykonawców, uzgodnienia merytoryczne, udział w przygotowaniu projektów umów, monitorowanie realizacji umów;
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.), szczególnie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko oraz obowiązków organów środowiskowych w tym zakresie;
 - znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.);
 - znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.);
 - znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);
 - znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666);
- 6.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 6.3. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu dla osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe za granicą zgodnie z ustawą z dnia

- 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65).
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 6.1.1 do 6.1.4, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek określony w pkt 6.1.5, musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 6.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.
- 6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt od 6.1.1 do 6.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 7.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 6a dla Części (Zadania) oraz Załącznik Nr 6b dla Części (Zadania) II do SIWZ;
- 7.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

- PZP, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 7.3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 7.1.3 i 7.1.4, należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
 - 7.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.4 i 7.2, należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 i 7.1.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 7.8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów i oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 - 7.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - 7.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 7.8 i 7.9, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
 - 7.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.8, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
 - 7.12. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,

Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.4.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną z części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa (działają) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Ponadto, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

- 9.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.17. Oferta musi zawierać:
- 9.17.1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 9.17.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.17.3. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 9.19.1. nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
 - 9.19.2. adres Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
 - 9.19.3. „OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA ADMINISTRACYJNEGO I MERYTORYCZNEGO W RAMACH ZADANIA „WSPARCIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO I OBSZARY NATURA 2000” BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016 – CZĘŚĆ”;
 - 9.19.4. „Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2016 r., godz. 11:30”.

Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, należy złożyć w terminie **do dnia 27 lipca 2016 r. do godziny 11:00** w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, pok. 472 (Kancelaria). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 10.1., należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 lipca 2016 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 pkt 9.19. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 10.8. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

- 10.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.10. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca w Formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, podaje cenę za wykonanie całości zamówienia jako iloczyn ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług oraz maksymalnej przewidywanej liczby godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 12.2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na Formularzu oferty jest maksymalnym wynagrodzeniem, jakie może otrzymać Wykonawca za realizację zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie zależy będzie od faktycznie przepracowanych godzin i podanej w ofercie ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usług.
- 12.3. Całkowita cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 12.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13. BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
- 13.4.1.1. ewidentny błąd gramatyczny,
- 13.4.1.2. mylna pisownia wyrazów,
- 13.4.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 13.4.1.4. ewidentny błąd rzeczowy,
- 13.4.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności w przypadku mnożenia stawki za jedną roboczogodzinę i maksymalnej przewidywanej liczby godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi stawki oraz maksymalnej przewidywanej liczbie godzin, przyjmuje się, że prawidłowo podano maksymalną przewidywaną liczbę godzin oraz stawkę;
- 13.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 13.4.3, podlega odrzuceniu.

Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone w SIWZ.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium oceny, wymienionych w pkt 14.3.
- 14.3. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium oceny | Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów) |
|-----|-----------------|--|
|-----|-----------------|--|

| | | |
|---|-----------------|--------------|
| 1 | Cena (C) | 60% (60 pkt) |
| 2 | Test wiedzy (T) | 40% (40 pkt) |

14.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.5. **Zasady oceny kryterium „Cena (C)”:**

14.5.1. ocena kryterium „Cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;

14.5.2. oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

14.5.3.

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”,

C_{\min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto badanej oferty;

60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”

14.6. **Zasady oceny kryterium „Test wiedzy (T)”:**

14.6.1. ocena kryterium „Test wiedzy (T)” będzie dokonywana w oparciu o sprawdzian wiedzy osoby wskazanej w Załączniku Nr 6 do SIWZ – wykaz osób.

14.6.2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Załączniku Nr 6 do SIWZ więcej niż jedną osobę, spełniającą warunki określone w Rozdziale 6 pkt 6.1.3 SIWZ, zobowiązany jest wskazać jedną osobę, która przystąpi do testu wiedzy. Osoba, która przystąpi do testu wiedzy zobowiązana będzie do realizacji przedmiotu zamówienia. Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres:

14.6.2.1. **Dla Części (Zadania) I:**

14.6.2.1.1. przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

14.6.2.1.2. obsługa pakietu MS Office;

14.6.2.2. **Dla Części (Zadania) II:**

14.6.2.2.1. przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) szczególnie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko oraz obowiązków organów środowiskowych w tym zakresie;

14.6.2.2.2. przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.);

14.6.2.2.3. przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.);

- 14.6.2.2.4. przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);
- 14.6.2.2.5. przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666).
- 14.6.1. Test wiedzy składa się z 20 pytań dla Części (Zadania) I oraz z 20 pytań dla Części (Zadania) II.
Na każde pytanie jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź. Czas trwania testu wyniesie maksymalnie 30 minut.
- 14.6.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź, Wykonawca otrzyma 2 punkty. Za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.
- 14.6.3. Test wiedzy zostanie przeprowadzony po weryfikacji formalnej ofert i ewentualnych uzupełnieniach i wyjaśnieniach, w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie testów wiedzy, Zamawiający poinformuje Wykonawców co najmniej 3 dni przed terminem przeprowadzenia tych testów. Przed rozpoczęciem testu wiedzy, osoby wskazane przez Wykonawców w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, zobowiązane będą do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby.
- 14.6.4. W przypadku, gdy osoba wskazana w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, nie stawi się w wyznaczonym terminie na test wiedzy, co uniemożliwi sprawdzenie jej umiejętności, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
- 14.6.5. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma liczbę punktów wynikającą z iloczynu prawidłowych odpowiedzi i liczby punktów za prawidłową odpowiedź.
- 14.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych w pkt. 14.3 kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
- 14.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl/>) oraz w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 18. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w brzmieniu przyjętym we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1a do SIWZ – dla Części (Zadania) I/Załącznik Nr 1b do SIWZ – dla Części (Zadania) II, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w § 12 wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 1a do SIWZ – dla Części (Zadania) I oraz w § 14 wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 1b do SIWZ – dla Części (Zadania) II.

Rozdział 19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 19.4. Zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).
- 19.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

- którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gdos.gov.pl>).
- 19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem: zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 369 21 12.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej: „korespondencją”) faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
- 20.4.1. złożenia oferty;
 - 20.4.2. zmiany oferty;
 - 20.4.3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 20.4.4. uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 20.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.6. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt 20.3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencją.
- 20.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- 20.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOS/2016.
- 20.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 20.9.1. Pani Katarzyna Kaniecka – Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks 22 579 21 12, e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
 - 20.9.2. Pani Katarzyna Gałęcka – Główny Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym, faks 22 579 21 12, e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
- 20.10. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 21.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
- 21.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 22.5.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 22.5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.5.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 22.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 22.9.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 22.9.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.9.1 i 22.9.2, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1a. Wzór umowy dla Części (Zadania) I;
- Załącznik Nr 1b. Wzór umowy dla Części (Zadania) II;
- Załącznik Nr 2. Wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6a. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w Części (Zadaniu) I;
- Załącznik Nr 6b. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w Części (Zadaniu) II;
- Załącznik Nr 7. Zarządzenie Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- Załącznik Nr 8. Zarządzenie Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- Załącznik Nr 9. Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 22 lutego 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- Załącznik Nr 10. Zarządzenie Nr 6 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 23 czerwca 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- Załącznik Nr 11. Zarządzenie Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

UMOWA NR/GDOŚ/2016

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Krzysztofa Lissowskiego pełniącego obowiązki Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie aktu powierzenia z dnia 11 lutego 2016 r.,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zamieszkałym/zamieszkałą
.....
legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy – dla Części (Zadania) I - jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **usług wsparcia administracyjnego w zakresie Bazy danych** o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (zwanej dalej: „bazą danych ooś”) w ramach realizacji zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia administracyjnego w zakresie bazy danych ooś polegających na:

- 1) wprowadzaniu i modyfikacji archiwalnych informacji o postępowaniach do zdefiniowanego arkusza xls;
- 2) imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do bazy danych ooś;
- 3) udzielaniu telefonicznego instruktażu oraz wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 28 listopada 2017 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

§ 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie określonej w ust. 2 formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:.....
 - c) faks;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:.....
 - c) faks
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
5. Zmiana danych Stron, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

§ 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złoty brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej liczby 3016 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto**zł** (słownie złotych brutto:.....) przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
 - 1) w 2016 roku – nie więcej niż 1016 roboczogodzin;
 - 2) w 2017 roku – nie więcej niż 2000 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec

innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie usług, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.

7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić do ponownej oceny uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/iej mowa w ust. 4.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

§ 7

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej liczby roboczogodzin określonych w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w danym roku kalendarzowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej liczby roboczogodzin określonych w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującej niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny w okresie rozliczeniowym, w którym zwłoka wystąpiła, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny w okresie rozliczeniowym, w którym nienależyte wykonanie usług wystąpiło.
5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, za okres rozliczeniowy, w którym wystąpiły podstawy do naliczenia kary umownej.

§ 9

1. Każda ze Stron, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem sześciotygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 1, 3 lub 4 Umowy.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu

do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ,
 - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
 - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 2 pkt 3 Umowy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA NR/GDOŚ/2016

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Krzysztofa Lissowskiego pełniącego obowiązki Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie aktu powierzenia z dnia 11 lutego 2016 r.,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zamieszkałym/zamieszkałą
.....
legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy – dla Części (Zadania) II - jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę **usług wsparcia merytorycznego w zakresie przygotowania opracowań** w ramach realizacji zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszar Natura 2000” (zwanego dalej: „projektem”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia merytorycznego w zakresie przygotowania opracowań polegających na:

- 1) współpracy z komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska i jednostkami samorządu terytorialnego

- dotyczącej identyfikacji potrzeb bieżących w zakresie przygotowania opracowań w tym: publikacji, koreferatów, ekspertyz wynikających z potrzeb prowadzonych przez organy postępowań na wszystkich etapach prowadzonej procedury ooś;
- 2) przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści opracowań mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko;
 - 3) bieżącej współpracy z wykonawcami zewnętrznymi w sprawie przygotowania opracowań, w tym polegającej na:
 - a) przygotowaniu dokumentów oraz przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców na przygotowanie opracowań zgodnie z regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz udziale w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Pzp,
 - b) uzgodnieniach merytorycznych,
 - c) przygotowaniu projektów umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) monitorowaniu, nadzorze oraz raportowaniu realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) bieżącej współpracy z regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska i jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie przygotowania opracowań, w tym polegającej na:
 - a) weryfikacji wniosków o finansowanie przygotowania opracowań,
 - b) uzgodnieniach merytorycznych,
 - c) przygotowaniu projektów umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) monitorowaniu, nadzorze oraz raportowaniu realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) przygotowaniu opracowań do druku, przeprowadzeniu bądź koordynacji i weryfikacji korekty oraz składu tekstów.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 28 listopada 2017 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

§ 4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie określonej w ust. 2 formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:.....,
 - c) faks;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:.....,
 - c) faks.
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany

- jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 40 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
 4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.
 5. Zmiana danych Stron osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy.
5. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z dokumentów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

§ 6

1. Za świadczenie usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej liczby 1508 roboczogodzin**, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto **zł**

- (słownie złotych brutto:), przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
- 1) w 2016 roku – nie więcej niż 508 roboczogodzin;
 - 2) w 2017 roku – nie więcej niż 1000 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę, należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową.
 4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych rachunków/faktur i stanowi iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 1.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), łączny czas poświęcony na wykonanie usług, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
 7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu, Wykonawca powinien przedstawić do ponownej oceny uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu Umowy, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym/jej mowa w ust. 4.
 8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
 10. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy.
 11. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 10, określa § 7 Umowy.
 12. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

§ 7

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, ustalane będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) koszty przejazdów:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
 - c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,
 - d) podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zmienionego zarządzeniem Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 25 stycznia 2016 r., zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 22 lutego 2016 r. oraz zarządzeniem Nr 6 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 23 czerwca 2016 r., zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
 - 2) koszty zakwaterowania:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,

- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla siebie w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- d) Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt 1 lit. d;
- 3) koszty wyżywienia:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
 - b) w innych sytuacjach, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt 1 lit. d;
- 4) koszty niewymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).

§ 8

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w wyniku realizacji Umowy dojdzie do opracowania przez Wykonawcę utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666), do utworów tych przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe wynikające z tej ustawy i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że utwory będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innych utworów, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów, o których mowa w ust. 1, bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu w całości lub w części;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w całości lub w części w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputerów Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala na wykorzystanie utworu w całości lub w części na cele postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i potrzeby postępowania administracyjnych.

4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania utworu w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do niego autorskie prawa majątkowe.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego opracowań utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z utworu.
6. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworu.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku zamieszczenia w utworze zdjęć i innych materiałów graficznych, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, bezterminowej licencji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 i 3.
9. Wykonawca oświadcza, że do zdjęć i innych materiałów graficznych zamieszczonych w utworze, o których mowa w ust. 8, posiada prawa autorskie, a także w żaden sposób nie narusza praw licencyjnych oraz autorskich osób trzecich.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej liczby roboczogodzin określonych w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w danym roku kalendarzowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% iloczynu stanowiącego wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i maksymalnej liczby roboczogodzin określonych w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek z zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a powodującej niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny w okresie rozliczeniowym, w którym zwłoka wystąpiła, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego za faktycznie przepracowane roboczogodziny w okresie rozliczeniowym, w którym nienależyte wykonanie usług wystąpiło.
5. W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 3, przekracza 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, za okres rozliczeniowy, w którym wystąpiły podstawy do naliczenia kary umownej.

§ 11

1. Każda ze Stron, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie, może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem sześciotygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1, 3 lub 4 Umowy.
5. W każdym czasie, Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tylko w przypadkach szczególnych (np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy) przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w SIWZ,
 - b) zmiana osób, o których mowa w lit. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,

- c) w przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę;
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
 - 6) zmiany przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 8) zmiany terminu realizacji Umowy determinowanej uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 9) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, akty prawne, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. d Umowy oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Formularz oferty

DANE WYKONAWCY

_____ pełna nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy:

_____ ulica nr domu

_____ kod pocztowy

_____ miejscowość

_____ województwo

_____ powiat

_____ telefon

_____ fax

_____ adres strony internetowej

_____ e-mail

NIP _____ REGON _____

reprezentowana przez:

_____ imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **świadczanie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Części (Zadania) nr za cenę zł netto (słownie zł), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie zł) (stawka %), co daje całkowitą cenę oferty zł brutto (słownie zł).

| Stawka za jedną roboczogodzinę netto | Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia ¹⁾ | Cena wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia |
|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 = 1 x 2 |
| | | |

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, że ^{*)/**)}:
- wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku
.....
- ^{*)} właściwe zakreślić
- ^{**)} brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego

¹⁾ Maksymalna przewidywana liczba godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- dla Części (Zadania) I wynosi 3016 roboczogodzin,
- dla Części (Zadania) II wynosi 1508 roboczogodzin,

stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1a – dla Części (Zadania) I/Załącznik Nr 1b dla Części (Zadania) II²⁾ do SIWZ.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione³⁾:

1) _____;

2) _____.

10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

miejsowość

data

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

² Niepotrzebne skreślić;

³⁾ Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Pieczęć Wykonawcy

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ ,
miejsowość

_____ ,
data

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

_____ ,
miejsowość

_____ ,
data

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej^{*)}**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

- 1) **składam listę podmiotów**, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

_____ ,
miejsowość

_____ ,
data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

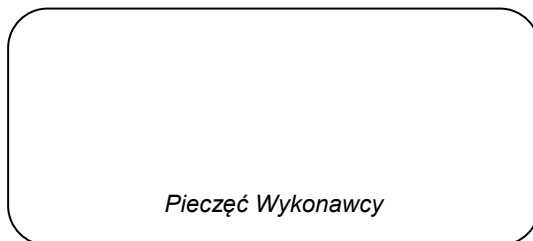
- 2) **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

_____ ,
miejsowość

_____ ,
data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

^{*)} Należy wypełnić pkt 1 lub 2



Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w Części (Zadaniu) I

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|--|---|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 | należy podać posiadane wykształcenie | | |

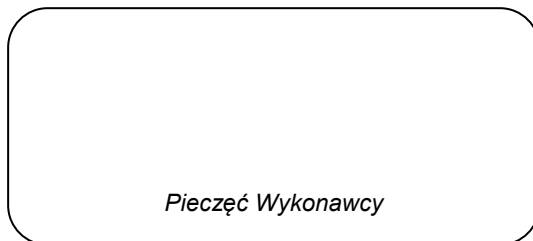
| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|---|---|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | <p>r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065);</p> <p>co najmniej 6-miesięczne doświadczenie lub udokumentowany minimum 6-miesięczny staż/praktyka w pracy administracyjno-biurowej; przez pracę administracyjno-biurową lub staż/praktykę w pracy administracyjno-biurowej rozumie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonywanie oraz koordynowanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem biura, lub utrzymywanie dokumentacji poprzez rejestrowanie pism i korespondencji, segregowanie dokumentów, lub sporządzanie podstawowej dokumentacji finansowo-księgowej, lub uczestniczenie w przygotowywaniu umów, pism i aktów, lub archiwizację i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub wykonywanie działań opierających się na korzystaniu z urządzeń biurowych (komputer, drukarka, telefon, fax), lub wykonywanie działań typu helpdesk lub telefoniczną obsługę klienta/interesanta; | <p>Okresy poświadczające doświadczenie lub staż/praktykę:</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> | | |

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|---|------------------------------------|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | |
| bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office, w szczególności MS Excel; | należy wskazać poziom znajomości środowiska Windows oraz pakietu MS Office | | | |

_____ ,
miejsowość

_____ ,
data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, nr referencyjny: BAK-WZP-ZZP.261.006.2016 7/GDOŚ/2016

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w Części (Zadaniu) II

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|---|---|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym | należy podać posiadane wykształcenie | | |

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|--|---|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065) | | | |
| | <p>co najmniej 6-miesięczne doświadczenie lub udokumentowany minimum 6-miesięczny staż/praktyka w zakresie ochrony środowiska; przez doświadczenie lub staż/praktykę w zakresie ochrony środowiska rozumie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (karty informacyjne przedsięwzięcia i raporty o oddziaływaniu inwestycji na środowisko), lub • sporządzanie projektów opinii i uzgodnień w zakresie oddziaływania inwestycji na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, lub • przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, lub • działalność publikacyjną polegającą na opracowaniu utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) dotyczących ochrony środowiska, lub • działalność w zakresie redakcji merytorycznej publikacji dotyczących | <p>Okresy poświadczające doświadczenie lub staż/praktykę:</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> | | |

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|--|------------------------------------|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | ochrony środowiska, polegającą na przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji z zakresu ochrony środowiska, bieżącej współpracy z wykonawcami zewnętrznymi w sprawie przygotowania publikacji, w tym: przygotowanie dokumentów oraz udział w wyborze wykonawców, uzgodnienia merytoryczne, udział w przygotowaniu projektów umów, monitorowanie realizacji umów | | | |
| | znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.) szczególnie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko oraz obowiązków organów środowiskowych w tym zakresie | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | |
| znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.) | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | | |

| Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku | | Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba) | Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego) |
|---|--|------------------------------------|---|---|
| | Wymagania | Opis spełniania wymagań | | |
| | znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.) | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | |
| | znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | |
| | znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) | Tak/Nie (niepotrzebne skreślić) | | |

_____ ,
miejsowość

data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy