

UMOWA/GDOŚ/2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Krzysztofa Lissowskiego pełniącego obowiązki Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie aktu powierzenia z dnia 11 lutego 2016 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w, wpisaną do pod numerem:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska – regionalne dyrekcje ochrony środowiska w celu realizacji szkolenia z centralnego rejestru form ochrony przyrody (CRFOP), systemów informacji przestrzennej (GIS), aktów prawnych dotyczących FOP oraz wytycznych GDOŚ w sprawie powoływania rezerwatów (zwanym dalej: „Zamówieniem”) w dniach **30 czerwca-1 lipca 2016 r.** w Warszawie (zwanego dalej: „Spotkaniem”).
2. Maksymalna liczba uczestników Spotkania została określona w ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej: „SOPZ”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Szkoleniu o maksymalnie 10 osób w stosunku liczby określonej w ust. 4 SOPZ. Na pięć dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o faktycznej liczbie uczestników Spotkania.

§ 2.

1. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) zakwaterowanie;
 - 2) salę konferencyjno-szkoleniową wraz ze sprzętem komputerowym;
 - 3) wyżywienie;

- 4) miejsca parkingowe;
- 5) transport.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy (kopia Formularza oferty stanowiącego część oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu oferty.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Zarządzania Zasobami Przyrody, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania Zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy; albo
 - 3) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:,
adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy oraz ustawy Pzp.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy oraz § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w Spotkaniu;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z przyczyn niezależnych od Stron (np. hotel, w którym miało odbyć się Spotkanie odwoła rezerwację) pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych licząc od dnia 30 czerwca 2016 r., w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację Zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
3. W przypadku, gdy termin wykonania Zamówienia ulegnie wydłużeniu o maksymalnie 10 dni kalendarzowych i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Zamówienia w hotelu wskazanym w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniał wszystkie wymagania

określone w SOPZ oraz zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana hotelu, w którym będzie realizowane Zamówienie, nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza oferty stanowiącego część oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2016 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2015 zawartej w dniu 2016 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: organizacja i obsługa dwudniowego spotkania Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska – regionalne dyrekcje ochrony środowiska w celu realizacji szkolenia z centralnego rejestru form ochrony przyrody (CRFOP), systemów informacji przestrzennej (GIS), aktów prawnych dotyczących FOP oraz wytycznych w sprawie powoływania rezerwatów.

Termin realizacji Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Sala konferencyjno-szkoleniowa wraz ze sprzętem komputerowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	
2.	Wyżywienie w ramach spotkania:	x	x	x
	Dzień I (30.06.2016 r.)	x	x	X
	Obiad	osób	
	Przerwa kawowa zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	osób	
	Kolacja	osób	
	Dzień II (1.07.2016 r.)	x	X	
	Przerwa kawowa zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	osób	
	Obiad	osób	
3.	Nocleg w ramach spotkania	x	X	x
	Nocleg 30.06-1.07.2016 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)	osoby	
	Nocleg 30.06-1.07.2016 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)	osób	
4	Transport zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (łącna wartość brutto - wiersze 1-4)				

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2016 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2016 zawartej w dniu 2016 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: organizacja i obsługa dwudniowego spotkania Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska – regionalne dyrekcje ochrony środowiska w celu realizacji szkolenia z centralnego rejestru form ochrony przyrody (CRFOP), systemów informacji przestrzennej (GIS), aktów prawnych dotyczących FOP oraz wytycznych GDOŚ w sprawie powoływania rezerwatów.

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2016 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:00/100);
- 3) na tym protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić