

UMOWA NR /GDOŚ/2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Dworzaka – Dyrektora Generalnego** Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w,
przy ul., wpisaną do

....., NIP:, REGON:
....., którą reprezentuje:

.....

zwaną/nym w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **oprogramowanie** – posiadane licencje oprogramowania, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym: „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 4) **dni robocze** – okres w godzinach 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 5) **protokół odbioru** – dokument potwierdzający odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy – dla Części III - jest **wsparcie techniczne dla oprogramowania do wirtualizacji i wykonywania kopii bezpieczeństwa**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3.

Termin realizacji oraz sposób wykonania i odbioru Umowy

1. Strony ustalają, iż termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, wynosi miesięcy od dnia 1.01.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, dostarczyć Zamawiającemu w postaci papierowej dokument potwierdzający wykupienie usług wsparcia technicznego.
3. Potwierdzeniem rozpoczęcia świadczenia usług, o których w § 2 Umowy, będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru dokumentu, o którym mowa w ust. 2. Rozpoczęcie świadczenia usług wskazanych w § 2 nastąpi od dnia 1.01.2017 r.
4. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest dostarczenie przez Wykonawcę, poza dokumentem, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, voucherów potwierdzających zarezerwowanie szkolenia, o których mowa w SOPZ.
5. Podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku i wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w dni robocze.
7. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5, lub braku zgodności tych dokumentów z Umową i SOPZ oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru z zastrzeżeniami i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych na dostarczenie nowych dokumentów, wolnych od wad oraz naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi **netto** zł (słownie:/100), **brutto** zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy z uwzględnieniem kosztów wsparcia technicznego, przeprowadzenia szkolenia 3 pracowników Zamawiającego, opłat i podatków łącznie z VAT.
3. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku, jest podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek, spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Zobowiązania Stron

1. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w SOPZ, a także zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobą upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 3 Umowy;
 - 2) bezzwłocznego udostępniania posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw osób trzecich.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikających z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) oprogramowanie zostanie dostarczone przez autoryzowanego przedstawiciela handlowego producenta, upoważnionego do ich sprzedaży oraz świadczenia usług z nimi związanych;
 - 2) posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
8. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji oprogramowania, które Wykonawca zaoferował w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i braku możliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprogramowanie posiadające co najmniej te same funkcjonalności.
9. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta oprogramowania, potwierdzające brak możliwości dostarczenia oferowanego

oprogramowania oraz wskazanie innego oprogramowania posiadającego co najmniej te same funkcjonalności co dotychczasowe.

10. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, uznaje się jako zgodę na zmianę oprogramowania.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

§ 6.

Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. +48 22, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. +48, e-mail:
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami Umowy i terminami w niej określonymi.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania protokołu odbioru, jest osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub Komisja Odbioru Zamawiającego.
4. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania protokołu odbioru jest
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy w postaci pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym, będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego, w postaci pisemnej, faksu lub pocztą elektroniczną.
7. Jeżeli Strona nie powiadomiła drugiej Strony o zmianie adresu, numeru faksu lub adresu mailowego, zawiadomienia/informacje/uwagi wysłane na adres, numer faksu lub mail wskazane w ust. 8, Strony uznają za doręczone.
8. Zawiadomienia/informacje/uwagi, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być składane na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: +48 22 369 21 20, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dla Wykonawcy:

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 4, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 8, nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie nie jest obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.

§ 8.

Kary umowne

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w § 3 ust. 1, terminu dostarczenia voucherów na szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 5 lub przekroczenia terminu wykonania szkolenia, o którym mowa w SOPZ - 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku świadczenia którejkolwiek z usług niezgodnie z Umową i SOPZ - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień świadczenia którejkolwiek z usług niezgodnie z Umową i SOPZ.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 pkt 2, dotycząca terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wsparcia technicznego przekroczy 14 dni, Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od Umowy w całości z winy Wykonawcy oraz żądać z tego tytułu zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku zwłoki w dostarczeniu voucherów na szkolenia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 i/lub zwłoki w wykonaniu szkolenia określonego w SOPZ przekraczającej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części, której ta zwłoka dotyczy oraz ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% od 1/3 wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą z przyczyn odstąpienia od Umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 5, podlegają sumowaniu.

7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne przysługują Stronom bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypelnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron przez okres minimum 30 dni, Strony mogą odstąpić od niezrealizowanej części Umowy.

§ 10.

Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w stosunku do oferty Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu do Umowy każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, niezależnie od Strony Umowy występującej z wnioskiem o zmianę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni załączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11.

Ochrona danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
 - 2) są powszechnie znane;
 - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
 - 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
3. Okoliczności wymienione w ust. 2, nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik Nr 3 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOŃCOWY*) PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce i data dokonania odbioru:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3. **Ze strony Zamawiającego:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr/GDOŚ/2016 z dnia2016 r. jest:**

Lp.	Zrealizowana usługa	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności:**

– Kompletna/Niekompletna*)

zastrzeżenia.....

6. **Potwierdzenie zgodności usługi z Umową:**

– Zgodne/Niezgodne*)

zastrzeżenia.....

7. **Termin wykonania Umowy:**

– Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową*)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

8. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

– Zgodny z ustaleniem/Niezgodny z ustaleniem*)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Końcowy wynik odbioru:**

– Pozytywny/Negatywny*)

zastrzeżenia.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*) niepotrzebne skreślić