

ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SIWZ”)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

na:

Zakup usług wsparcia technicznego

Nr referencyjny: **BAK-WZP-ZZP.261.1.2016** Nr postępowania: **1/GDOŚ/2016**

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

/-/

Andrzej Dworzak

Warszawa, 07.04.2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Adres strony internetowej: www.gdos.gov.pl

Tel. +48 22 369 21 19, Faks +48 22 369 21 20

NIP: 7010151052, REGON: 141628410

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną, wybraną przez siebie część zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług wsparcia technicznego dla macierzy dyskowych, urządzeń sieciowych oraz oprogramowania do wirtualizacji i wykonywania kopii bezpieczeństwa. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części:

1) Część I – wsparcie techniczne dla macierzy dyskowych.

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie, na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, ale nie krótszy niż 36 miesięcy, serwisu pogwarancyjnego realizowanego przez producenta urządzenia dla użytkowanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej Netapp FAS2240. Dotychczasowe wsparcie techniczne wygasa w dniu 30.06.2016 r. W ramach świadczonego serwisu pogwarancyjnego, Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta, dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, dostęp do usługi automatycznego powiadamiania centrum serwisowego producenta o stanie macierzy;

2) Część II – wsparcie techniczne dla urządzeń sieciowych

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie gwarancji, licencji na aktualizacje oprogramowania oraz wsparcia technicznego producenta dla poniżej wymienionych systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego:

- a) dodatkowa, zgodna z ofertą Wykonawcy, ale nie krótsza niż 24 miesiące, subskrypcja wsparcia producenta na licencje aktywacyjne dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa systemu dwuskładnikowego uwierzytelniania użytkowników Zamawiającego: **FortiAuthenticator VM**. Dotychczasowa subskrypcja wsparcia wygasa w dniu 8.04.2016 r.,
- b) dodatkowy, zgodny z ofertą Wykonawcy, ale nie krótszy niż 24 miesiące, serwis gwarancyjny i wsparcie producenta, realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości oraz dodatkowe minimum 24-miesięczne licencje aktywacyjne dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu ochrony sieci VPN Zamawiającego: **FortiGate 90D (17 sztuk)**. Dotychczasowy serwis gwarancyjny i wsparcie producenta wygasa w dniu 5.11.2016 r.;

3) Część III – wsparcie techniczne dla oprogramowania do wirtualizacji i wykonywania kopii bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania VMware oraz licencji oprogramowania Veeam Backup & Replication na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, ale nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia 01.01.2017 r.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w *Szczegółowych Opisanach Przedmiotu Zamówienia* stanowiących odpowiednio *Załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ*.
3. Wartość zamówienia wynosi: 289 000,00 PLN netto, w tym:
 - 1) wartość zamówienia dla Części I wynosi: 65 000,00 PLN netto;
 - 2) wartość zamówienia dla Części II wynosi: 102 000,00 PLN netto;
 - 3) wartość zamówienia dla Części III wynosi: 122 000,00 PLN netto.
4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

72250000-2 – *Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,*

72611000-6 – *Usługi w zakresie wsparcia technicznego.*

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla Części I: zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie krócej niż 36 miesięcy licząc od dnia 01.07.2016 r. lub od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, jeżeli dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi po dniu 23.06.2016 r., ale nie wcześniej niż od dnia 1.07.2016 r.;
- 2) dla Części II:
 - a) subskrypcja wsparcia producenta na licencje aktywacyjne dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa systemu dwuskładnikowego uwierzytelniania użytkowników Zamawiającego: **FortiAuthenticator VM** - zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie krócej niż 24 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - b) dla serwisu gwarancyjnego i wsparcia producenta oraz licencji aktywacyjnych dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa dla systemu ochrony sieci VPN Zamawiającego: **FortiGate 90D** - zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie krócej niż 24 miesiące licząc od dnia 6.11.2016 r. lub od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jeżeli dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi po dniu 28.10.2016 r., ale nie wcześniej niż od dnia 6.11.2016 r.;
- 3) dla Części III: zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie krócej niż 36 miesięcy licząc od dnia 01.01.2017 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 i 5 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 12.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: zampub@gdos.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem: +48 22 369 21 20.
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub za pomocą faksu na numer: +48 22 369 21 20 lub drogą elektroniczną na adres: zampub@gdos.gov.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.gdos.gov.pl w zakładce: <http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu na:

„Zakup usług wsparcia technicznego”

Nr postępowania: 1/GDOŚ/2016

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawie zamówienia publicznego jest Pani Urszula Załoga lub Pani Katarzyna Kaniecka, faks: +48 22 369 21 20, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
- 2) zaleca się, aby każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, były podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna;
- 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron;
- 5) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
- 8) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 9) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 10) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA:

„Zakup usług wsparcia technicznego” – Część

Nr postępowania: 1/GDOŚ/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED 2016 r. GODZ.

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
4. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio *Załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c do SIWZ*.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z dopiskiem na kopercie: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom po uprzednim zawiadomieniu o złożeniu oferty po terminie i upływie terminu na wniesienie odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2016 r. o godz. 11:00**.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, w KANCELARII pokój nr 486.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-922 Warszawa, przy ul. Wawelskiej 52/54 w pokoju nr 455.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Formularze ofertowe stanowią odpowiednio *Załączniki nr 2a, 2b i 2c do SIWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnych z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca powinien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena, nie może ulec podwyższeniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) – 90% i termin realizacji (T) – 10%:**

- 1) zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena kryterium „**cena (C)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego na daną część,
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
- d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej Części otrzyma **90 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

- P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)** w danej części,
- C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert w danej części,
- C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

- 2) zasady oceny według kryterium „**termin realizacji (T)**”:

- a) ocena kryterium „**termin realizacji (T)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- b) za wydłużenie terminu realizacji, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

w Części I i III zamówienia:

- od 37 do 42 miesięcy – 5 pkt,
– od 43 do 47 miesięcy - 10 pkt.

w Części II zamówienia:

- od 25 do 31 miesięcy – 5 pkt,
– od 32 do 36 miesięcy - 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + T$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

T – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **termin realizacji (T)**.

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na tą część zgodnie z ustawą Pzp, Kodeksem cywilnym, wymogami SIWZ

- i postanowieniami określonymi we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego stanowiących odpowiednio *Załączniki nr 6a, 6b i 6c do SIWZ*.
2. Przed podpisaniem umów w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania Zamawiającemu kwot netto umów w sprawie zamówienia publicznego, danych osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz danych teleadresowych.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
 5. Wykonawcy będą zobowiązani do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) dla Części I zamówienia: 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 2) dla Części II zamówienia: 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
 - 3) dla Części III zamówienia: 1.200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 w banku: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa, nr rachunku: 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000 z adnotacją „Wadium – nr ref.: 1/GDOŚ/2016 – Część”.
- Uwaga:** *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umów w sprawie zamówienia publicznego. Przypadki, w których Zamawiający dopuszcza zmiany umów w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w § 10 wzorów umów.
2. Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Załącznik nr 1a, 1b, 1c | - Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia; |
| 2) Załącznik nr 2a, 2b, 2c | - Wzory formularzy ofertowych; |
| 3) Załącznik nr 3 | - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| 4) Załącznik nr 4 | - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu; |
| 5) Załącznik nr 5 | - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej; |
| 6) Załącznik nr 6a, 6b, 6c | - Wzory umów. |