

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę infrastruktury sieciowej i serwerowej dla  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

Znak sprawy: BAK-WZP-ZZP.261.19.2015.ZK    Nr postępowania: 47/GDOŚ/2015

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

**Piotr Kostecki**  
**Tomasz Borowiecki**  
**Zbigniew Kuligowicz**  
**Jarosław Kryłowicz**  
**Łukasz Klawinowski**

**Zatwierdził:**  
***Tomasz Kielar***  
***Dyrektor Generalny Urzędu***

**Warszawa, dnia 30 listopada 2015 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

---

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Adres strony internetowej: [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,  
tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – macierz dyskowa wraz z wdrożeniem i szkoleniem.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
32424000-1 Infrastruktura sieciowa,  
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
4. Ilekroć w SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne, Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanych urządzeń. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **IV. Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36 ust. 4 PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
  - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
  - 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.
8. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o mowa której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

---

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-3.
5. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

10. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
13. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z przedmiotem zamówienia**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych przez Wykonawcę urządzeń z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego należy przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności CE dla oferowanego urządzenia,
2. Oświadczenie wskazujące autoryzowany przez producenta urządzenia podmiot do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Polski oraz że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora w zakresie sprzedaży na terenie Polski oferowanego urządzenia oraz świadczenia usług z nim związanych,
4. Oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
5. Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia,
6. Imienny certyfikat, wystawiony przez producenta macierzy dla pracownika lub współpracownika Wykonawcy, potwierdzającego umiejętności niezbędne do prawidłowego wdrożenia oferowanego urządzenia.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
  - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
  - 2) pocztą elektroniczną – adres: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przekazaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:  
Dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej  
dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
47/GDOŚ/2015**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
  - 1) Piotr Kostecki – Naczelnik Wydziału Informatyki, tel. (22) 579 2151  
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
  - 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 (w sprawach proceduralnych).
8. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 - 16:00.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być



wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**  
oraz opis:

**„Oferta na dostawę infrastruktury sieciowej i serwerowej  
dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”  
47/GDOŚ/2015**

**Nie otwierać przed 8.12.2015 r. godz. 11:30**

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać do dnia 8.12.2015 r. do godziny 11:00 na adres:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**  
**Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie **11:30**.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 .**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, cenę całkowitą brutto za cały przedmiot zamówienia, w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV SIWZ, brana jest pod uwagę cena oferty brutto.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena	92
2..	Termin gwarancji	8

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

### 5.1 Kryterium - Cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 92 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_p$  - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{\text{oferty}}$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

### 5.2 Kryterium - Termin gwarancji

- 1) ocena będzie dokonywana w oparciu o termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę i wskazany w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym;
- 2) w tym kryteriów, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 8 punktów.
  - a) termin gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów,
  - b) termin gwarancji 42 miesiące – 2 punkty,
  - c) termin gwarancji 48 miesięcy – 4 punkty,
  - d) termin gwarancji 54 miesiące – 6 punktów,
  - e) termin gwarancji 60 miesięcy – 8 punktów.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
  6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Wzór umowy**

---

Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

## **XIX. Informacje dotyczące protokołu**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXI. Załączniki do SIWZ**

---

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)**

### ***Dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej (macierz dyskowa wraz z wdrożeniem i szkoleniem) dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.***

Składana oferta musi odpowiadać warunkom nie gorszym niż określone poniżej.

Uwaga:

1. Oferowane urządzenie musi spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe i nieużywane, nie może być prototypem, musi pochodzić z bieżącej oferty producenta, musi być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku. Oferowane urządzenie musi być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Oferowane urządzenie musi być oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, musi być dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i musi być objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania, świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.
2. Oferowane urządzenie musi być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO9001:2000 oraz ISO-14001 lub normą równoważną.
3. Wykonawca musi przedstawić nazwę producenta i model oferowanego urządzenia.
4. Oferowane urządzenie musi być objęte serwisem gwarancyjnym producenta przez okres minimum 36 miesięcy realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie w miejscu użytkowania urządzenia lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku awarii dysków twardych pozostają własnością Zamawiającego.
5. Serwis musi być realizowany przez producenta urządzenia lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzenia w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski. Wsparcie techniczne producenta w języku polskim.
6. W zakres postępowania wchodzi dostawa wyspecyfikowanego urządzenia, jak również jego konfiguracja i wdrożenie w miejscu oraz zakresie wskazanym przez zamawiającego. Urządzenie musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia i instalacji.
7. Oferowane urządzenie musi współpracować z aktualnie użytkowanymi u zamawiającego macierzami dyskowymi Dell EqualLogic PS6210X oraz Dell EqualLogic PS6210E i umożliwiać pełną funkcjonalność wyszczególnioną w SOPZ. Nie dopuszcza się zastosowania urządzenia nie współpracującego ze sobą.
8. Dla urządzenia wraz z wyspecyfikowanym oprogramowaniem standardowym, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego na czas wynikający z zasad licencjonowania określonych przez producenta danego rodzaju oprogramowania, a jeśli ten nie jest ograniczony czasowo – na czas nieoznaczony, tj. nieograniczony w czasie.
9. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

**Macierz dyskowa**

Macierz dyskowa musi spełniać wszystkie poniżej wymienione parametry oraz musi umożliwiać podłączenie do aktualnie użytkowanej przez zamawiającego grupy macierzy (Dell EqualLogic PS6210x oraz Dell EqualLogic PS6210E).

<b>Obudowa</b>	Do instalacji w standardowej szafie rack 19", nie więcej niż 2U umożliwiająca instalację do 24 dysków twardech 2.5" Hot-Plug Posiadająca dodatkowy przedni panel chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z macierzy.
<b>Kontrolery</b>	Dwa redundantne kontrolery (zapewniające wysoką dostępność) posiadające łącznie minimum 8 złącz 10GbE iSCSI (w tym min. 4 SFP+). Obsługiwane poziomy RAID co najmniej 6, 10, 50, wyposażone w procesory minimum dwurdzeniowe klasy RISC..
<b>Cache kontrolera</b>	8 GB pamięci podręcznej z nieograniczonym czasowo zabezpieczeniem w razie awarii zasilania. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania rozbudowy pamięci cache poprzez zastosowanie dodatkowych dysków.
<b>Dyski</b>	Macierz powinna mieć możliwość rozbudowy o moduły z dyskami NL SAS, SSD, SED. Zainstalowane min. 24 dyski 900GB 10 000 rpm Hot Plug oraz możliwość rozbudowy dodatkowymi modułami macierzy do pojemności minimum 2,1PB RAW.
<b>Bezpieczeństwo danych</b>	Hot Spare, Technologia SMART, Automatyczne zastępowanie wadliwych sektorów, Automatyczny system monitorowania dysków nadzorujący poprawność zapisu danych na dyskach,
<b>Funkcjonalności</b>	Zmiana wielkości dysków logicznych bez przerywania dostępu do danych. Możliwość rozbudowy łącznej pamięci cache grupy modułów macierzy do przynajmniej 128GB. Mechanizm adaptatywnego przenoszenia aktywnych danych na najszybsze dyski bez przerywania dostępu do danych. Mechanizm dynamicznej alokacji przestrzeni dyskowej dla dysków logicznych (Thin Provisioning) z możliwością uwolnienia wcześniej zaalokowanej przestrzeni (Space Reclamation, Volume Unmap). Klonowanie i kopie migawkowe Możliwość tworzenia kopii migawkowych bez obciążania kontrolerów macierzy (Redirect on Write) Automatyczna replikacja synchroniczna i asynchroniczna Harmonogram migawek i automatycznej replikacji Zapisywalne i odzyskiwalne snapshoty, kopie migawkowe ze wsparciem dla MS SQL, MS Exchange, VMware ESX Oprogramowanie do zarządzania snapshotami od strony systemów operacyjnych



	<p>Wielościżkowy dostęp do danych</p> <p>Możliwość automatycznego wysyłania danych diagnostycznych do producenta macierzy</p> <p>Administrowanie oparte na rolach</p> <p>Centralny monitoring wydajności modułów macierzy (w tym raportowanie również na podstawie historycznych danych) oraz monitoring zdarzeń w obrębie macierzy z możliwością generowania raportów graficznych</p> <p>Możliwość rozbudowy o dodatkowe moduły bez przerywania dostępu do danych.</p> <p>Możliwość migracji całego urządzenia wraz z danymi i konfiguracjami kontrolerów na nowe urządzenie tego samego typu</p> <p>Wsparcie Single Sign-on dla LDAP, AD</p> <p>Metody powiadamiania SNMP, e-mail, dziennik systemowy</p>
<b>Wsparcie dla systemów operacyjnych</b>	Windows Server® 2003/2008/2012, Red Hat® Enterprise Linux®, SUSE® Linux Enterprise, Oracle Solaris, VMware® VSphere, Novell Netware, HP-UX, AIX, Citrix XenServer
<b>Instalacja</b>	Instalacja oraz implementacja macierzy w środowisku Zamawiającego, konfiguracja przeprowadzona przez producenta macierzy bądź jego autoryzowany serwis.
<b>Interfejsy administracyjne</b>	SNMP, telnet, SSH, HTTP, interfejs oparty na sieci Web (SSL), Konsola szeregową
<b>Zasilacze</b>	Redundantne, Hot Plug, minimum 700W każdy
<b>Warunki gwarancji dla macierzy</b>	<p>Trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji urządzenia, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta, 7 dni w tygodniu. Wszystkie naprawy realizowane w miejscu instalacji.</p> <p>W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta macierzy – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej macierzy oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela</p> <p>Oświadczenie producenta macierzy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Dokumentacja dostarczona wraz z macierzą dostępna w języku polskim lub angielskim.</p>

**Opis zakresu prac instalacyjno-wdrożeniowych dla usługi rozbudowy macierzy dyskowych zamawiającego**

W zakres postępowania wchodzi dostawa wyspecyfikowanej macierzy, jak również jej wdrożenie i instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Wykonawca takiej usługi jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu imiennego certyfikatu, wystawionego przez producenta macierzy dla pracownika lub współpracownika Wykonawcy, potwierdzającego umiejętności niezbędne do prawidłowego wdrożenia oferowanego urządzenia.

**Konfiguracja macierzy dyskowej** - Konfiguracja macierzy dyskowej musi zostać przeprowadzona z zachowaniem najlepszych praktyk producenta dla środowiska wirtualizacyjnego. Prace muszą obejmować wstępną konfigurację macierzy, stworzenie grup RAID, konfigurację typowych parametrów dla poprawnej i efektywnej pracy środowiska, stworzenie wymaganych przestrzeni LUN i udostępnienie ich dla serwerów klastra. W ramach konfiguracji macierzy konieczne jest także wdrożenie funkcjonalności automatycznego loadbalancingu danych pomiędzy różnymi rodzajami dysków.

**Szkolenie**

Integralną częścią wdrożenia będzie przeszkolenie 3 pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu konfiguracji i zarządzania wdrożoną macierzą. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez certyfikowanego trenera oraz musi być przeprowadzone w autoryzowanym centrum szkoleniowym.

**Szkolenie musi obejmować poniższą tematykę:**

- 1: Dyski i woluminy w systemie Windows Server
  - a) Zarządzanie dyskami w systemie Windows Server
  - b) Zarządzanie woluminami w systemie Windows Server
  - c) Elementy zabezpieczeń przestrzeni STORAGE.
- 2: Podstawowe komponenty Storage Technologies
  - a) Opcje Storage Topology
  - b) Konfigurowanie Bus Technologies w systemie Windows Server
  - c) Konfigurowanie udostępniania w systemie Windows Server
- 3: Wdrażanie Storage Spaces i Data Deduplication
  - a) Implementacja Storage Spaces
  - b) Nadzorowanie Storage Spaces
  - c) Implementacja Data Deduplication
- 4: Wysoka dostępność w systemie Windows
  - a) Określenie poziomu dostępności
  - b) Wysoka dostępność i Disaster Recovery Solutions z Hyper-V
  - c) Wysoka dostępność z klastra pracy awaryjnej w systemie Windows Server 2012
- 5: Realizacja: klastr pracy awaryjnej
  - a) Planowanie klastra pracy awaryjnej
  - b) Tworzenie nowego klastra pracy awaryjnej

**6: Zarządzanie rolami serwera i grupowanie zasobów**

- a) Konfigurowanie wysokiej dostępności aplikacji i usług na klastrze pracy awaryjnej
- b) Zarządzanie i obsługa klastra pracy awaryjnej
- c) Rozwiązywanie problemów z klastrem pracy awaryjnej
- d) Wysoka dostępność serwisu wykonawcze z Multi-site klastrem pracy awaryjnej

**7: Wdrażanie: klaster pracy awaryjnej z Hyper-V**

- a) Przegląd Integracja Hyper-V z klastrem pracy awaryjnej
- b) Wdrożenie Hyper-V z klastrem pracy awaryjnej
- c) Zarządzanie i obsługa Hyper-V maszyn wirtualnych na temat klastrów pracy awaryjnej

**8: Urządzenia do zarządzania infrastrukturą z Virtual Machine Manager**

- a) Przegląd Virtual Machine Manager
- b) Infrastruktura zarządzanie magazynem z Virtual Machine Manager
- c) Tworzenie rezerw klastra pracy awaryjnej w System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager

**9: Cloud Based Storage i wysoka dostępność**

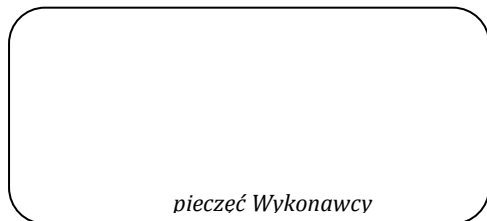
- a) Rozwiązania Microsoft Azure Storage
- b) Cloud Integrated Storage z StorSimple
- c) Implementacje Disaster Recovery z Hyper-V Recovery Manager

**10: Implementacja Network Load Balancing Clusters**

- a) Przegląd NLB
- b) Konfigurowanie klastra równoważenia obciążenia sieciowego
- c) Planowanie implementacji NLB

**Forma zajęć:**

Zajęcia muszą mieć formę wykładów oraz ćwiczeń wykonywanych w laboratorium.



## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.**

Ja / my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

*Nazwa i siedziba Wykonawcy:*

.....  
.....  
*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

NIP ..... REGON .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail: ..... http:// .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

- .....  
1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i oferujemy następujące urządzenia:

Lp.	Zamawiane urządzenie	Model oferowanego urządzenia	Nazwa producenta
1.	Macierz dyskowa		

2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego** .

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

4. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:

**cenę brutto** ..... zł (słownie złotych: .....

.....) w tym:

cena netto ..... zł (słownie złotych: .....),

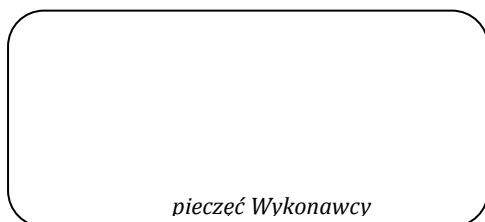
wartość podatku VAT ..... zł (słownie złotych: .....),

5. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sami/ powierzymy podwykonawcom\*), w następującym zakresie:  
.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*).
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
11. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
  - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;  
oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - uzupełnia Wykonawca:
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dnia ..... 2015 r.  
miejsowość data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

\*) Właściwe wypełnić



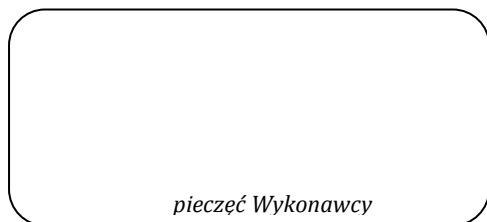
**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
(*podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*  
*upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

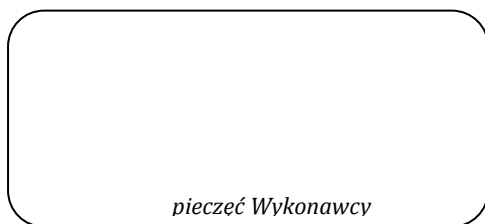
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



### PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

Nazwa grupy kapitałowej\*).....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej\*)

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*).

....., dnia ..... 2015 r.

miejsowość

data

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania

Wykonawcy)

\*.) niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b)
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)



**UMOWA ...../GDOŚ/2015**

zawarta w dniu .... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana **Tomasza Kielara**, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Nr REGON ....., którą reprezentuje:  
Pani/Pan .....

lub

Panią/Panem ..... zamieszkałym i prowadzącym działalność gospodarczą w ..... przy ul. ...., działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... , pod numerem ....., NIP ..... REGON.....

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 47/GDOŚ/2015 w dniu 24 listopada 2015 r.

**§ 1.****Definicje**

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Urządzenie** – infrastruktura sieciowa i serwerowa (macierz dyskowa) wraz z wdrożeniem i szkoleniem, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacji technicznej), zwanym dalej: „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 4) **Siedziba GDOŚ** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- 5) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

- 6) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór wykonanego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa infrastruktury sieciowej i serwerowej dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wraz z wdrożeniem, szkoleniem.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy, zgodnie z SOPZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2015r. , stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy, do:
  - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego Urządzenia;
  - 2) wdrożenia (instalacji i konfiguracji) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dostarczonego Urządzenia;
  - 3) przeszkolenia pracowników Zamawiającego na warunkach określonych w SOPZ;
  - 4) udzielania gwarancji na warunkach określonych w SOPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie objęte Umową, posiada wymagane przez Zamawiającego certyfikaty producenta.

## § 3.

### Zobowiązania Stron

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w SOPZ, a także zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2015r.;
  - 2) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobą upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 3) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
  - 2) bezzwłocznego udostępniania posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw osób trzecich.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 4, wynikłych z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Urządzenie zostanie dostarczone przez autoryzowanego przedstawiciela handlowego producenta, upoważnionego do jego sprzedaży oraz świadczenia usług z nim związanych;

- 2) posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji Urządzenia, które Wykonawca zaoferował w Ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2015r. i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Urządzenie posiadające co najmniej tej same funkcjonalności.
10. Przed wykonaniem dostawy, w przypadku powstania okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego Urządzenia oraz wskazanie innego Urządzenia wraz z zapewnieniem o spełnieniu wymaganych funkcjonalności.
11. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 Dni Roboczych licząc od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, uznaje się jako zgodę na zmianę Urządzenia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

#### § 4.

##### Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Piotr Kostecki - Naczelnik Wydziału Informatyki w Biurze Administracyjno-Kadrowym, tel. +48 22 579 2151, adres e-mail: [piotr.kostecki@gdos.gov.pl](mailto:piotr.kostecki@gdos.gov.pl) ;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan .....
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami określonymi w Umowie.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania Protokołu Odbioru, jest osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub Komisja Odbioru Zamawiającego.
4. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania Protokołu Odbioru jest: .....
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej

- na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze licząc od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
  8. Wszelkie zawiadomienia dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej.
  9. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany drugiej Stronie adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
  10. Jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:
    - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: +48225792120;
    - 2) dla Wykonawcy: ....., fax +48 .....

## § 5.

### Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy

1. Ustala się, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Urządzeń do chwili dokonania odbioru w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3-4 Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dni Robocze.
4. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
6. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3-4 Umowy, Protokół Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Urządzenie jest niezgodne z zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin 7 Dni Roboczych na dostarczenie przez Wykonawcę nowego Urządzenia, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... 00/100), (tj. .... zł netto (słownie złotych: .....00/100)), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....  
Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku, jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek, spowoduje przesunięcie 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7. Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenie nie jest obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.

## **§ 8. Kary umowne i odsetki**

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy, zgodnego z zobowiązaniem zawartym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy - 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy oraz żądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne przysługują Stronom bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 6 ust. 3 Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od wartości niezapłaconej faktury VAT/rachunku.

### **§ 9.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to również niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
5. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 Dni Roboczych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

### **§ 10.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 11.**

#### **Ochrona danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych

- wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
    - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
    - 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
    - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
    - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
    - 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
  3. Okoliczności wymienione w ust. 2, nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
  4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2015r. ;

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Miejsce i data dokonania odbioru:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*3. **Ze strony Zamawiającego:**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej lub członkowie Komisji Odbioru Zamawiającego)*4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... 2015 r.  
jest:**

L.p.	Zrealizowane dostawy/usługi	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

– Kompletna/ Niekompletna \*)

zastrzeżenia.....

6. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu Umowy  
z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

– Zgodne/Niezgodne\*)

zastrzeżenia.....

7. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową \*)

zastrzeżenia.....

8. **Termin wykonania Umowy:**

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową \*)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem \*)

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

10. **Końcowy wynik odbioru:**

– Pozytywny/ Negatywny \*)

zastrzeżenia.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

\*) niepotrzebne skreślić