

Załącznik Nr 1
 Wzór

Rejestr skarg i wniosków

Lp.	Skarga/wniosek						Sposób załatwienia skargi/wniosku		Data udzielenia odpowiedzi na skargę/wniosek	Termin załatwienia skargi/wniosku przez GDOŚ (liczba dni)	Skarga/wniosek załatwiona w terminie ²⁾	Sposób załatwienia skargi/wniosku ³⁾	Uwagi ⁴⁾
	Data skargi/wniosku	Skarżący /wnioskodawca	Data zarejestrowania /komórka organizacyjna GDOŚ właściwa do załatwienia skargi/wniosku/ imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę	Data wpływu/ przekazania skargi/wniosku do GDOŚ/ przekazujący	Przedmiot	Problematyka skargi/wniosku ¹⁾	Data przekazania skargi/wniosku do do rozpatrzenia zgodnie z właściwością przez RDOŚ	Data przekazania skargi/wniosku do rozpatrzenia zgodnie z właściwością przez inne organy/ jakie					

Objaśnienia:

¹⁾ Należy wpisać następującą problematykę: ochrona powietrza, ochrona przed hałasem, ochrona przed odpadami, ochrona przed promieniowaniem, ochrona przyrody, sprawy leśnictwa, sprawy łowiectwa, ochrona czystości wód i gospodarka ściekowa, stosunki wodne i podtapianie gruntów, działalność inwestycyjna i eksploatacyjna urządzeń wodnych, sprawy związane ze stosowaniem prawa górniczego i geologicznego, sprawy pracownicze, sprawy mieszkaniowe, sprawy różne;

²⁾ Należy wpisać: TAK lub NIE;

³⁾ Należy wpisać: pozytywny, negatywny, częściowo pozytywny, częściowo negatywny;

⁴⁾ Należy wpisać np. zawiadomienie o niez załatwieniu skargi/wniosku w terminie