

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**świadczenie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na  
potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania  
przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach  
oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś)**

Znak sprawy: BAK-WZP-ZZP.261.16.2015.ZK    Nr postępowania: 42/GDOŚ/2015

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

- 1) Przewodniczący: Tomasz Łojek
- 2) Sekretarz: Zbigniew Kuligowicz
- 3) Członek: Anna Orłowska
- 4) Członek: Tomasz Borowiecki
- 5) Członek: Jarosław Kryłowicz
- 6) Członek: Artur Kapuściński

**ZATWIERDZIŁ:**

**Andrzej Dziura**  
*Z-ca Generalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska*

**Warszawa, dnia 29 października 2015 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Adres strony internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

Tel. +48 22 579 21 07, Faks +48 22 579 21 12

NIP: 7010151052, REGON: 141628410

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wsparcia dla urządzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś).**
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:  
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

#### IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### V. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.  
Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 9.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl) lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 579 21 12.
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub za pomocą faksu na numer +48 22 579 21 12 lub drogą elektroniczną na adres: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl) w zakładce [http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bip.gdos.gov.pl/zamowienia_publiczne).
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca przetargu na:**

**Świadczenie usług wsparcia dla urzędów sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś).**

**Nr postępowania 42/GDOŚ/2015**

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- 1) Tomasz Łojek – Główny specjalista w Wydziale Projektów Przyrodniczych w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. (22) 369 1016  
*(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);*
  - 2) Anna Orłowska – Starszy specjalista w II Wydziale Projektów Przyrodniczych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. (22) 369 1008  
*(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);*
  - 3) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym, tel. +48 (22) 579 2171  
*(w sprawach proceduralnych).*

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
  - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
  - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron;

- 5) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 7) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
- 8) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 9) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompilowanie;
- 10) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.

**OFERTA NA:**

**Świadczenie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś).**

**Nr postępowania 42/GDOŚ/2015**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 5 listopada 2015 r. GODZ. 11:30**

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
4. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 5 listopada 2015 r. do godziny 11:00 na adres:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**  
**Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 listopada 2015 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, w sali nr 455 (IV piętro).
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest stała i nie podlega negocjacji.



7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca powinien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena, nie może ulec podwyższeniu.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena (C)	92
2.	Termin gwarancji (T)	8

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach dla każdego kryterium, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi określone w SIWZ.
5. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

**5.1 Kryterium - Cena**

- 1) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, zaś oferta z ceną wyższą, otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C_p = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 92 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_p$  - oznacza wartość punktową ocenianej oferty

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{\text{oferty}}$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

- 2) obliczając punktację dla poszczególnych ofert w tym kryterium, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

## 5.2 Kryterium – Termin gwarancji

- 1) ocena będzie dokonywana w oparciu o termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę i wskazany w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym;
- 2) w tym kryteriów, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 8 punktów.
  - a) termin gwarancji 24 miesiące – 0 punktów,
  - b) termin gwarancji 27 miesięcy – 2 punkty,
  - c) termin gwarancji 30 miesięcy – 4 punkty,
  - d) termin gwarancji 33 miesiące – 6 punktów,
  - e) termin gwarancji 36 miesięcy – 8 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## XV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

### 1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
  - a) ewidentny błąd gramatyczny,
  - b) mylną pisownię wyrazów,
  - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - d) ewidentny błąd rzeczowy,
  - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności:
  - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową,
  - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:

- jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
  - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, Kodeksem cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku określonym w § 11 wzoru umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

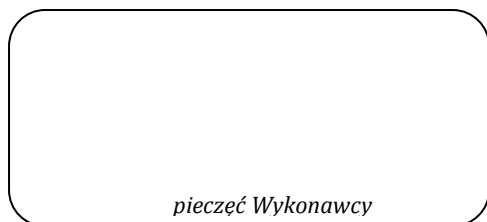
## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usług wsparcia na posiadane przez Zamawiającego urządzenia sieciowe, w tym usługi subskrypcji na posiadane licencje oraz serwisu gwarancyjnego na poziomie nie gorszym niż posiadane usługi wskazane w poniższej tabeli w okresie od 27.11.2015 r. do 26.11.2017 r.

Nazwa urządzenia i numery seryjne	Ilość urządzeń	Rodzaj posiadanych usług wsparcia	Oczekiwany minimalny okres obowiązywania usługi
FortiWeb-400C FV400C3M12000154 FV400C3M12000155	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie techniczne producenta oraz serwis gwarancyjny zapewniany przez 8 godzin w dni robocze (FortiCare 8x5)</li> <li>Posiadane subskrypcje (FortiGuard Services) w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>AntiVirus</li> <li>IPS,</li> <li>Vulnerability Scan,</li> <li>Web Filtering,</li> <li>Email Filtering</li> </ol> </li> </ol>	24 miesiące od 27.11.2015 r.
Fortigate 100D FG100D3G12806572 FG100D3G12806559	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie techniczne producenta oraz serwis gwarancyjny zapewniany przez 8 godzin w dni robocze (FortiCare 8x5)</li> <li>Posiadane subskrypcje (FortiWeb FortiGuard subscription services) w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>FortiWeb Security Service,</li> <li>FortiWeb Antivirus Service</li> </ol> </li> </ol>	24 miesiące od 27.11.2015

2. Zamawiający wymaga nie gorszego poziomu usług niż obecnie posiadany, wskazany w tabeli w ust. 1.

3. W ramach usług wsparcia wymagane jest przedłużanie serwisu gwarancyjnego producenta przez okres kolejnych 24 miesięcy. Serwis gwarancyjny musi być zrealizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegający na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku, gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, Wykonawca powinien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Serwis gwarancyjny powinien być realizowany przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta w zakresie serwisu gwarancyjnego (Wykonawca powinien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), mających swoją siedzibę na terenie Polski. Wsparcie techniczne producenta przyjmowane w trybie 8h dziennie w dni robocze.
5. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do produktów określonych w ust. 1 Przy czym, przez równoważność należy rozumieć, że warunki wsparcia technicznego w każdym aspekcie będą nie gorsze niż dla produktów określonych w ust. 1 oferowanych przez producenta.
6. Procedura przekazania oraz odbioru przedmiotu zamówienia będzie opierała się na poniższych zasadach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu wsparcia (mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej) oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do korzystania z usług wsparcia nie później niż z chwilą dostawy;
  - 2) o terminie dostawy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego nie później niż dwa dni przed planowaną dostawą;
  - 3) w przypadku jakichkolwiek uwag do odbieranego przedmiotu dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 4) realizacja przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego.



**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

*ulica nr domu*

\_\_\_\_\_

*kod pocztowy*

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*województwo*

\_\_\_\_\_

*powiat*

\_\_\_\_\_

*telefon*

\_\_\_\_\_

*fax*

\_\_\_\_\_

*adres strony internetowej*

\_\_\_\_\_

*e-mail*

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.



1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w SIWZ za:  
**cenę brutto** ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) w tym:  
cena netto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....),  
wartość podatku VAT ..... zł (słownie złotych: .....  
.....),
2. Oferuję/my **termin gwarancji:** ..... **miesiące** (24, 27, 30, 33 lub 36 m-cy).
3. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_;
  - 5) \_\_\_\_\_.

....., dnia ..... 2015 r.

*miejsce*

*data*

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*pieczęć Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest **świadczanie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś)** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*pieczęć Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest **świadczanie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś)** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....2015 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



## UMOWA NR ...../GDOŚ/2015

W dniu ..... listopada 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** – Panem Michałem Kięlską, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam. ....

legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr ....., PESEL:

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....

pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp” zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

### § 1.

#### Definicje

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Siedziba GDOŚ** – siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Warszawa, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- 4) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 5) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór dostarczonego przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy;
- 6) **Komisja Odbioru** – przedstawiciele Zamawiającego umocowani do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług wsparcia dla urzędzeń sieciowych na potrzeby bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (bazy danych ooś)**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym Załącznik do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy do:
  - 1) dostarczenia przedmiotu Umowy;
  - 2) przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów opisanych w SOPZ.

## § 3.

### Zobowiązania Stron

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SOPZ;
  - 2) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
  - 2) niezwłocznego udostępniania Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw majątkowych osób trzecich.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3 lub w niniejszym ustępie, a wynikłych z wykonania lub w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
8. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji usług, które Wykonawca zaoferował w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niemożności dostarczenia ich Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługi będące technicznym następcą pierwotnie zaoferowanych.
9. W sytuacji, gdy usługi będące następcą mają gorsze parametry lub nie posiadają wszystkich cech użytkowych usług pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć usługi inne o identycznych lub lepszych parametrach.
10. Przed wykonaniem przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie

potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanych usług oraz wskazujące zakres usług proponowanych wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych wymaganych parametrów.

11. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, uznaje się jako zgodę na zmianę usług.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

#### § 4.

#### Zasady współdziałania Stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....  
tel. +48 22 ....., adres e-mail: .....@gdos.gov.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami określonymi w Umowie.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania Protokołu Odbioru są członkowie Komisji Odbioru, powoływanej przed czynnością odbioru.
4. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do podejmowania ustaleń, dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, odbioru uwag i podpisania Protokołu Odbioru jest .....
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w Umowie. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu w realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
8. Wszelkie zawiadomienia dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej.
9. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:
  - 1) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, fax: (22) 579 21 26;
  - 2) dla Wykonawcy: .....

## § 5.

### Termin, potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy

1. Ustala się, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru przedmiotu Umowy będą dokonywane w Dni Robocze.
4. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, Protokół Odbioru.
5. Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone usługi są niezgodne z zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru usług, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin 5 Dni Roboczych na dostarczenie przez Wykonawcę nowych usług, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w wysokości **netto** ..... zł (słownie złotych: .....00/100), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....00/100), co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie złotych: .....00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
4. Adresem Zamawiającego dla wystawienia i doręczenia faktury VAT jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



7. Umowa jest realizowana w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn-50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r., ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 7.

#### Gwarancja

1. Okres gwarancji będzie obowiązywał przez okres dwóch lat licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

### § 8.

#### Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone usługi nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 Dni Roboczych od powzięcia wiadomości o tym wystąpieniu, prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych usług, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.
4. Odpowiednio zastosowanie ma § 9 ust. 1, 3 i 5 Umowy.

### § 9.

#### Kary umowne i odsetki

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę bądź za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek wady stwierdzonej w okresie gwarancji w stosunku do terminów określonych w SOPZ - 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych bez obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo upływu terminu realizacji przedmiotu Umowy, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

#### **§ 10.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań określonych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
5. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 11.**

##### **Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
  - 2) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 4) zmiany realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
  - 5) zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, po upływie tego terminu.
4. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, a Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, niezależnie od zapłaty kary umownej, Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, część wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu, w jakim usługa asysty technicznej nie była świadczona lub była świadczona w sposób nienależyty.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę Umowy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.