

**UMOWA NR ...../2015**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara,**

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON ....., wpisaną  
do ....., pod nr ....., reprezentowaną  
przez

.....  
zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- wspólnie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie – w ramach Części.....- szkolenia z zakresu .....
2. Sposób, terminy oraz zakres wykonania przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”) stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na maksymalną kwotę: ..... zł (słownie:..... złotych) brutto.
2. Koszt przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia wynosi: ..... zł (słownie:..... złotych) brutto, i będzie podstawą do ustalenia należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zależności od faktycznej liczby uczestników szkolenia.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po akceptacji przez Zamawiającego raportu podsumowującego szkolenie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, o których mowa w Rozdziale V pkt 9 SOPZ, w terminie 14 dni od daty jej/jego dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku.

5. Wzór protokołu odbioru usługi, stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
6. Za dzień płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy oraz czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
3. Wszelkie dokumenty i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jego realizacji są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 3, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji na temat stanu realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wykonanie zamówienia, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.

### § 5.

1. Na minimum 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób biorących udział w każdym szkoleniu o maksymalnie 20% w stosunku do maksymalnej liczby osób, o której mowa w SOPZ.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1.

### § 6.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje faktyczne koszty dotyczące wyłącznie przeprowadzonych szkoleń poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez Strony Umowy protokołu zawierającego opis faktycznie wykonanych prac.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy, w tym w szczególności terminu rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności: nieprzekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkoleń, niezrealizowania szczegółowego programu szkolenia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 SOPZ, nieprzekazania wypełnionych przez uczestników Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia, nieprzekazania raportu podsumowującego szkolenie, brak któregokolwiek z elementów wyposażenia sali i cateringu, naruszenia terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, niewypelnienia pozostałych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy a wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy - za każdy wymieniony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, pomniejszoną o wartość zrealizowanej do czasu odstąpienia od Umowy części Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość łączenia kar umownych.

#### § 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy oraz dwukrotnie nie uwzględnił uwag Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy;
  - 2) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest możliwe przeprowadzenie szkolenia do dnia 10 grudnia 2015 r.;
  - 3) Wykonawca powierzył w całości lub w części wykonanie zamówienia podmiotom innym niż wskazane w ofercie lub wykonywanie Umowy osobom innym niż wskazane w Wykazie kadry stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone na piśmie.
4. W każdym przypadku zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie dokumenty powstałe w związku z realizacją zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykonywać będą osoby posiadające wymagane kwalifikacje, doświadczenie oraz wiedzę, o których mowa w Wykazie kadry.
2. Zamawiający podczas okresu wykonywania Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikację, doświadczenie oraz wiedzę osób wykonujących przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie osób wykonujących przedmiot Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. zdarzenia losowe) możliwość zmiany osób wykonujących przedmiot Umowy, pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą o kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy co najmniej takich, jakie określił Zamawiający w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, przy czym:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy (minimum 3 dni przed planowaną datą dokonania zmiany) i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zmiana osoby wykonującej przedmiot Umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy;
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy w zakresie dokonanej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę zasad przeprowadzenia zmiany określonych w pkt 1.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy na warunkach określonych w ust. 3, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
5. Zmiana osób wykonujących przedmiot Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

#### § 9.

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
2. Wszelkie oświadczenia wymienione lub niewymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem:
  - 1) Zamawiający: fax: (22) ....., adres e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: fax: ....., adres e-mail: .....
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zostaną następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez osoby do tego upoważnione.

4. Za datę powzięcia wiadomości w przypadku przesłania jej faksem, uważa się dzień, w którym odbiorca wiadomości mógł się zapoznać z jej treścią.
5. Adres Wykonawcy do korespondencji: .....
6. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów faksów oraz adresów e-mail wskazanych w ust. 2, oraz adresu Wykonawcy do korespondencji, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany postanowień Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Jednakże zmiana taka wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustaw, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2 Umowy, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru usługi
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz kadry.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu ..... 2015 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2015 zawartej w dniu ..... 2015 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

Nazwa szkolenia .....

Termin realizacji Umowy: .....

Faktyczna liczba uczestników szkolenia: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....  
.....;
- 2) Wykonawca przekazał/nie przekazał<sup>\*)</sup> Zamawiającemu wyniki/ów z Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) w postaci krótkiego raportu podsumowującego szkolenie (wraz z Arkuszami Indywidualnej Oceny Szkolenia wszystkich uczestników);  
.....  
.....
- 3) zgodnie z Umową z dnia ..... 2015 r. wartość usługi wynosi ..... zł (słownie złotych: .....);
- 4) na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*