

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

---

**Warszawa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska**  
**Numer ogłoszenia: 289112 - 2015; data zamieszczenia: 28.10.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska szkoleń z 4 (czterech) zakresów tematycznych, w podziale na 4 (cztery) Części zamówienia, tj.: 1) Część 1: 2-dniowe szkolenie z zakresu zamówień publicznych dla maksymalnie 12 pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska; 2) Część 2: 1-dniowe szkolenie z zakresu etyki/przeciwdziałania korupcji dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

Łącznie dla maksymalnie 23 osób; 3) Część 3: 1-dniowe szkolenie z zakresu udostępniania informacji/udzielania informacji o środowisku dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. Łącznie dla maksymalnie 40 osób; 4) Część 4: 3-dniowe szkolenie z zakresu zarządzania projektami - metodyką PRINCE2 Foundation dla maksymalnie 8 pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska..

## **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.51.00.00-2, 80.51.10.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.12.2015.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Część 1-3: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy. Część 4: Wykonawca wykaże, że posiada aktualną akredytację firmy szkoleniowej uprawniającą do przeprowadzania szkoleń akredytowanych z zakresu metodyki PRINCE2 Fundation zakończonych certyfikowanym egzaminem
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował wykwalifikowaną kadrą bezpośrednio realizującą zamówienie, posiadającą wiedzę, umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu właściwych szkoleń, tj:
  - a) Część 1 (szkolenie z zakresu zamówień publicznych): trenerem, który posiada wykształcenie wyższe (dyplom inżyniera/licencjata/magistra) oraz przeprowadził, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, nie mniej niż 100 godzin dydaktycznych (łącznie) szkoleń z zakresu zamówień publicznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min), b) Część 2 (szkolenie z zakresu etyki/przeciwdziałania korupcji): trenerem, który posiada wykształcenie wyższe (dyplom inżyniera/licencjata/magistra) oraz przeprowadził, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, nie mniej niż 70 godzin dydaktycznych (łącznie) szkoleń z zakresu etyki/przeciwdziałania korupcji (1 godz. dydaktyczna = 45 min); c) Część 3 (szkolenie z zakresu udostępniania informacji/udzielania informacji o środowisku): trenerem, który posiada wykształcenie wyższe (dyplom inżyniera/licencjata/magistra) oraz przeprowadził, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, nie mniej niż 70 godzin dydaktycznych (łącznie) szkoleń z zakresu udostępniania informacji/udzielania informacji o środowisku (1 godz. dydaktyczna = 45 min); d) Część 4 (szkolenie z zakresu zarządzania projektami): trenerem, który posiada aktualną akredytację trenerską (PRINCE2 Appoved Trainer), uprawniającą do przeprowadzenia szkolenia akredytowanego z zakresu metodyki PRINCE2 Foudation, zakończonego certyfikowanym egzaminem oraz przeprowadził nie mniej niż 4 szkolenia na poziomie PRINCE2 Foudation zakończone certyfikowanym egzaminem
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Doświadczenie trenerów - 10

#### IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewidział możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w § 8 Wzoru umowy: Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. zdarzenia losowe) możliwość zmiany osób wykonujących przedmiot Umowy, pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą o kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy co najmniej takich, jakie określił Zamawiający w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, przy czym: 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy (minimum 3 dni przed planowaną datą dokonania zmiany) i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zmiana osoby wykonującej przedmiot Umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy; 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy w zakresie dokonanej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę zasad przeprowadzenia zmiany określonych w pkt 1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy na warunkach określonych wyżej, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pokój nr 459.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 03.11.2015 godzina 11:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pokój nr 486 KANCELARIA.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie**

**Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**