



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

UMOWA NR/GDOŚ/2015

W dniu 2015 r., w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 września 2015 r., zwanym w dalszej części: **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w, adres:....., kod, NIP:, REGON:....., reprezentowana/ym przez Pana/Panią, zwana/ym dalej: **„Wykonawcą”**

- dalej łącznie zwani: **„Stronami”**,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2015 r., na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016” (zwanym dalej: „Zamówieniem”).
2. Usługi cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego w formie zamówień częściowych na Formularzu Zamówieniowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy zakres Zamówienia znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2015 r.. Kopia Formularza ofertowego stanowiącego część oferty Wykonawcy z dnia, stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. Umowa jest współfinansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0002/15-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016” współfinansowanego przez Unię

Europejską ze środków Funduszu Spójności i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Stronami.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym także za zapewnienie personelu do jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zwanego dalej: „protokołem”), którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzonego przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od ostatniego spotkania przeprowadzonego w ramach Zamówienia.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oznaczenie Stron;
 - 3) podpisy osób upoważnionych przez Strony do przekazania i odbioru przedmiotu Umowy;
 - 4) zestawienie wszystkich zamówień częściowych za spotkania, które odbyły się w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 5) załączone Formularze Zamówieniowe odpowiednio dla zamówień częściowych za spotkania, które zrealizowane w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 6) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole wad w realizacji Zamówienia, Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości **zł brutto (słownie brutto: ... zł 00/100)**, zwanego dalej: „wynagrodzeniem”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę zamówień częściowych za wykonanie usług cateringowych, w ramach spotkań przeprowadzonych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.



3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku niezgodnej/ego z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury VAT/rachunku korygującej/ego, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku, jest każdorazowo podpisany przez Strony protokół.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
9. Zamawiający ma prawo zmienić w Formularzu Zamówieniowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, liczbę osób biorących udział w danych spotkaniach, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
10. W przypadku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszoną w trybie zmiany zapotrzebowania.
11. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji Zamówienia do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie rzeczywistej wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia, za faktycznie zrealizowane Zamówienie.
12. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie **od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.** lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na poszczególne usługi cateringowe nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tylko części z usług cateringowych wymienionych w SOPZ, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem na Formularzu Zamówieniowym, o którym mowa w ust. 1.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania dla Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego spotkania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6.

1. Za niewykonanie w całości zamówienia częściowego za dane spotkanie w zakresie określonym w § 1 Umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zamówienie częściowe za dane spotkanie.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zamówienia częściowego za dane spotkanie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie częściowe za dane spotkanie.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia częściowego za dane spotkanie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie częściowe za dane spotkanie.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia częściowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4, traktowana jest jak odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 i 5, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wysokość kary umownej, stanowić będzie sumę kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, przypadających za dane zamówienie częściowe i kary umownej, o której mowa w ust. 5.
8. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3 i 5, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pani Ewelina Kosela – Starszy Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. 22 661 62 22, adres e-mail: ewelina.kosela@gdos.gov.pl ,
 - b) Pani Iwona Staruchowicz - Starszy Inspektor w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. 22 661 62 21, adres e-mail: iwona.staruchowicz@gdos.gov.pl
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a,



- c) Pan Artur Wieliczko - Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. 22 661 62 23, adres e-mail: artur.wieliczko@gdos.gov.pl, w przypadku nieobecności osób, o których mowa w lit. a i b;
- 2) ze strony Wykonawcy – Pan/Pani ..., tel. ..., adres e-mail: ...
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmniejszenia do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w sytuacji określonej w § 4 ust. 11 Umowy.
2. Zmniejszenie do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 Umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp i Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Zamówieniowy;
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 3 – Kopia Formularza ofertowego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 1 do Umowy

FORMULARZ ZAMÓWIENIOWY

Nr.....

z dnia

w ramach Umowy nr zawartej w dniu

- 1) Temat spotkania (charakter, cel spotkania) –
- 2) Termin (data, godzina)
- 3) Miejsce (nr sali) –
- 4) Liczba uczestników –
- 5) Rodzaj menu

	Rodzaj menu	Liczba uczestników	Liczba stołów koktajlowych	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1					
2					
	Ogółem				

Wybrane menu

I	Sałaty i sałatki	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		



II	Przekąski zimne		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	...		
III	Zupy		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
IV	Danie główne		
	IVa	mięsne	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
10			



	IVb	jarskie
		1
		2
		3
		4
		5
	...	
	IVc	rybne
		1
		2
		3
		4
		5
...		
V	Desery i ciasta	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
...		
VI	Kanapki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
8		



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

	9	
	10	
	...	
VI	Owoce	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	...	

- 6) Koszt realizacji zamówienia:
- 7) Źródło finansowania:.....

Sporządził:

Data:

Zatwierdził:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Informacji o Środowisku

Usługi cateringowe na potrzeby spotkań organizowanych w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 15 grudnia 2015 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 15 grudnia 2015 r., na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2016”, zwanych dalej: „spotkaniami”.

Spotkania dotyczą następujących grup roboczych: Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadów, Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza oraz Energetyki, Grupy Roboczej ds. Nowej Perspektywy Finansowej 2014–2020, Grupy Roboczej ds. Hałasu, Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych i Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu oraz warsztatów z ekspertami.

W ramach świadczonych usług cateringowych, Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszaniem każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na usługi cateringowe, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Miejscem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54.

Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie:

- I. przerw kawowych (wersja podstawowa i pełna – do wyboru Zamawiającego),
- II. lunchu bufetowego (wersja podstawowa i pełna – do wyboru Zamawiającego);
- III. kanapek;
- IV. obsługi kelnerskiej w trakcie trwania każdego ze spotkań (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- V. stolików koktajlowych wraz z udekorowaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia w ramach jednego spotkania na tylko niektóre z ww. pozycji tzn. możliwe jest złożenie zapotrzebowania wyłącznie na lunch w wersji podstawowej bądź pełnej albo wyłącznie na przerwę kawową w wersji podstawowej lub pełnej lub tylko na kanapki – obsługa kelnerska i stoliki koktajlowe wraz



z udekorowaniem są obowiązkowe przy świadczeniu każdej z ww. pozycji – wliczone w cenę usługi.

W ramach zamówienia zostaną zapewnione co najmniej:

Ad. I. PRZERWA KAWOWA

1) Przerwa kawowa w wersji podstawowej obejmować będzie:

- a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę) minimum 3 różne rodzaje (gatunki);

2). Przerwa kawowa w wersji pełnej obejmować będzie:

- a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę),
- e) świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę),
- f) ciasta (co najmniej 3 rodzaje ciast, każde po 100 g na osobę);

Ad. II. LUNCH BUFETOWY

1) Lunch bufetowy w wersji podstawowej składać się będzie z:

- a) zupy (co najmniej 2 zupy do wyboru),
- b) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g na osobę). Jako dodatek skrobiowy rozumie się: ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron. Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),
- c) sałatki z warzyw do dania głównego – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- d) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);

2) Lunch bufetowy w wersji pełnej składać się będzie z:

- a) napoje zimne (serwowane bez ograniczeń):
 - woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- b) napoje gorące: kawa, herbata, (łącznie co najmniej 300 ml na osobę) dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
- c) salaty i sałatki – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- d) zupy – 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę),
- e) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g).



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron.

Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),

f) deser: co najmniej 3 rodzaje ciast (łącznie co najmniej 100 g na osobę),

g) przekąski: 4 szt. na osobę.

Ad. III. KANAPKI

Kanapki dekoracyjne (4 sztuki na osobę – co najmniej 240 g):

- 1) do wyboru z lososiem, serami twardymi, indykiem wędzonym, szynką, pepperoni itp.;
- 2) kanapki podane będą na pieczywie jasnym (jeden rodzaj) i ciemnym (dwa rodzaje).

Wykonawca zobowiązany jest wliczyć stoliki w cenę usługi.

IV. PONADTO:

- 1) Wykonawca poda propozycje menu w Formularzu Ofertowym, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania. Wykonawca zaproponuje:
 - a) przekąski zimne – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
 - b) salaty i sałatki – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
 - c) zupy – co najmniej 10 propozycji,
 - d) danie główne:
 - mięsne – co najmniej 10 propozycji,
 - jarskie – co najmniej 5 propozycji,
 - rybne – co najmniej 5 propozycji,
 - e) desery i ciasta – co najmniej 9 propozycji,
 - f) kanapki – co najmniej 10 propozycji,
 - g) owoce – co najmniej 9 propozycji;
- 2) menu zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest wiążące w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawca dostarczy, zarówno wodę mineralną gazowaną, jak i niegazowaną w szklanych opakowaniach o pojemności do 500 ml;
- 4) dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych (nie jednorazowego użytku) wraz z metalowymi sztućcami;
- 5) Wykonawca zapewni dekorację stołów;
- 6) Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe oraz niezbędną ilość stołów, na których będzie przygotowywał posiłki do wydania – wliczone w cenę usługi;
- 7) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania każdego spotkania (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- 8) Wykonawca zapewni dowóz posiłków do siedziby Zamawiającego na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca po zakończeniu każdego ze spotkań doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

naczynia i sztucze oraz inne materiały będące jego własnością, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).

Warunki, jakie Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:

- 1) dostęp do sali, na której będą świadczone usługi;
 - 2) dostęp do bieżącej wody;
 - 3) dostęp do prądu;
 - 4) wjazd na teren budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego
- Wykonawca będzie zobowiązany do podania na minimum 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem numeru rejestracyjnego samochodu.

Informacje dodatkowe:

W związku z brakiem szczegółowego harmonogramu spotkań, Zamawiający zgodnie z § 5 ust. 1 umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na każdą z usług, określając jednocześnie termin spotkania, liczbę uczestników i wybrane menu, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.

2. W związku z brakiem szczegółowego harmonogramu spotkań, Zamawiający nie określa liczby spotkań ani liczby osób, które będą brały udział w poszczególnych spotkaniach.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu

Dotyczy: Umowy Nr/GDOS/2015 zawartej w dniu 2015 r.

między a

.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Zamówienie częściowe zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady.....

Zestawienie zamówień częściowych w dniach od do

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....